

ΔΗΜΟΣ ΙΕΡΟΚΗΠΙΑΣ

**ΠΑΡΟΧΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΑΠΟ ΣΥΜΒΟΥΛΟ ΓΙΑ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗ ΜΕ
ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΙΣ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΥ ΣΕ ΣΧΕΣΗ ΜΕ ΤΑ
ΣΥΓΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΟΥΜΕΝΩΝ ΕΡΓΑ ΠΟΥ ΘΑ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΔΟΤΗΘΟΥΝ
ΜΕΣΩ ΤΗΣ ΟΧΑ (ΟΛΟΚΛΗΡΩΜΕΝΗ ΧΩΡΙΚΗ ΑΝΑΠΤΥΞΗ) ΠΑΦΟΥ ΚΑΙ
ΣΥΓΚΕΚΡΙΜΕΝΑ ΑΠΟ ΤΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ ΣΥΝΟΧΗΣ «ΘΑΛΕΙΑ
2021 – 2027»**

Αριθμός Διαγωνισμού: 14/2025

**Η Σύμβαση δύναται να συγχρηματοδοτηθεί από το Ευρωπαϊκό Ταμείο Περιφερειακής ή και το
Πρόγραμμα Πολιτικής Συνοχής «ΘΑΛΕΙΑ 2021-2027» και από εθνικούς πόρους**

Πίνακας Περιεχομένων

ΜΕΡΟΣ Α: ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΚΑΙ ΟΡΟΙ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΤΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ	6
1. ΕΙΣΑΓΩΓΗ.....	6
2. ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ	6
3. ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΤΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ.....	7
3.1 Αντικείμενο	7
3.2 Τόπος Εκτέλεσης του Αντικειμένου της Σύμβασης	7
4. Στελέχωση Ομάδας Έργου	12
5. ΙΣΧΥΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ.....	12
6. ΣΥΝΤΑΞΗ ΚΑΙ ΥΠΟΒΟΛΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ	13
6.1 Χρόνος και Τόπος Υποβολής	13
6.2 Τρόπος Σύνταξης	13
6.3 Περιεχόμενα Προσφοράς.....	13
7. ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ	13
7.1 Αποσφράγιση Προσφορών.....	13
7.2 Αξιολόγηση Προσφορών	14
8. ΟΛΟΚΛΗΡΩΣΗ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ	14
8.1 Ανάθεση Σύμβασης	14
8.2 Γνωστοποίηση Αποτελεσμάτων Διαγωνισμού.....	14
8.3 Ακύρωση διαγωνισμού	14
8.4 Κατάρτιση και Υπογραφή Συμφωνίας	15
ΑΡΘΡΟ 1: ΔΟΜΗ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	16
ΑΡΘΡΟ 2: ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ	16
ΑΡΘΡΟ 3: ΕΝΑΡΞΗ ΚΑΙ ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	17
ΑΡΘΡΟ 4: ΕΞΟΥΣΙΟΔΟΤΗΜΕΝΟΙ ΑΝΤΙΠΡΟΣΩΠΟΙ - ΕΙΔΟΠΟΙΗΣΕΙΣ.....	17
ΑΡΘΡΟ 5: ΕΚΧΩΡΗΣΗ	17
ΑΡΘΡΟ 6: ΕΙΔΙΚΕΣ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΤΗΣ ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑΣ ΑΡΧΗΣ	17
ΑΡΘΡΟ 7: ΕΙΔΙΚΕΣ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΤΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ – ΤΗΡΗΣΗ ΕΜΠΙΣΤΕΥΤΙΚΟΤΗΤΑΣ ..	17
ΑΡΘΡΟ 8: ΚΥΡΙΟΤΗΤΑ.....	18
ΑΡΘΡΟ 9: ΑΞΙΑ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	18

ΑΡΘΡΟ 10: ΤΡΟΠΟΣ ΠΛΗΡΩΜΗΣ	18
ΑΡΘΡΟ 11: ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗ ΚΑΙ ΕΛΕΓΧΟΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ.....	18
ΑΡΘΡΟ 12: ΡΗΤΡΕΣ ΚΑΘΥΣΤΕΡΗΣΗΣ	19
ΑΡΘΡΟ 13: ΕΓΓΥΗΣΕΙΣ	20
ΑΡΘΡΟ 14: ΤΕΡΜΑΤΙΣΜΟΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ – ΔΙΑΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΔΙΑΦΟΡΩΝ.....	20
ΑΡΘΡΟ 15: ΕΦΑΡΜΟΣΤΕΟ ΔΙΚΑΙΟ	20
ΑΡΘΡΟ 16: ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΕΙΣ.....	20
ΠΡΟΣΑΡΤΗΜΑ: ΥΠΟΔΕΙΓΜΑΤΑ ΕΝΤΥΠΩΝ	

ΜΕΡΟΣ Α: ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΚΑΙ ΟΡΟΙ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΤΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

1. ΕΙΣΑΓΩΓΗ

Ο **Δήμος Ιεροκηπίας** διενεργεί διαγωνισμό με συνοπτική διαδικασία και με κριτήριο ανάθεσης την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά βάσει τιμής, για **παροχή διοικητικής υποστήριξης για την επιτυχή υλοποίηση και ολοκλήρωση όλων των συγχρηματοδοτούμενων έργων του Δήμου ως Δικαιούχος των έργων που δύναται να συγχρηματοδοτηθούν για την Προγραμματική Περίοδο 2021-2027 από την Στρατηγική ΟΧΑ (Ολοκληρωμένης Χωρικής Ανάπτυξης) της Επαρχίας Πάφου και συγκεκριμένα από το Πρόγραμμα Πολιτικής Συνοχής «ΘΑΛΕΙΑ 2021-2027»**

2. ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

Παρ.	ΣΤΟΙΧΕΙΟ	
2.1	Αριθμός Διαγωνισμού	14/2025
2.2	Εκτιμώμενη Αξία	τριανταπέντε χιλιάδες (35.000,00) ευρώ μη συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α. Η πιο πάνω εκτίμηση περιλαμβάνει: Υπηρεσίες Διοικητικής Υποστήριξης για δεκαοχτώ (18) μήνες.
2.3	Χρηματοδότηση	Η Σύμβαση δύναται να συγχρηματοδοτηθεί από το Ευρωπαϊκό Ταμείο Περιφερειακής Ανάπτυξης ή και το πρόγραμμα ΘΑΛΕΙΑ και από εθνικούς πόρους
2.4	Διαδικασία διαγωνισμού	Συνοπτική διαδικασία βάσει του άρθρου 90(1)(γ) του Ν.73(Ι)/2016
2.5	Κριτήριο Ανάθεσης	Η πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά βάσει τιμής
2.6	Αρμόδιος Λειτουργός	Κώστας Αναστασιάδης - Δημοτικός Γραμματέας Τηλ:26962324 E-mail: kanastasiades@geroskipou.org.cy
2.7	Διάρκεια ισχύος Προσφορών	2 (δύο) μήνες από την ημερομηνία υποβολής των προσφορών
2.8	Γλώσσα σύνταξης Προσφοράς	Ελληνική
2.9	Νόμισμα Προσφοράς	Ευρώ
2.10	Τόπος υποβολής Προσφορών	Κιβώτιο Προσφορών Δήμου

Παρ.	ΣΤΟΙΧΕΙΟ	
2.11	Προθεσμία υποβολής Προσφορών	Έως 24 / 01 /2025 και ώρα 13:00 μ.μ
2.12	Διάρκεια εκτέλεσης της Σύμβασης	Δεκαοχτώ (18) μήνες από την ημερομηνία υπογραφής της Συμφωνίας μεταξύ της Αναθέτουσας Αρχής και του Αναδόχου.

3. ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΤΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

3.1 Αντικείμενο

Αντικείμενο της σύμβασης είναι η παροχή διοικητικής υποστήριξης για την επιτυχή υλοποίηση και ολοκλήρωση των συγχρηματοδοτούμενων έργων του Δήμου ως Δικαιούχος των έργων που δύναται να συγχρηματοδοτηθούν για την Προγραμματική Περίοδο 2021-2027 από την Στρατηγική ΟΧΑ (Ολοκληρωμένης Χωρικής Ανάπτυξης) της Επαρχίας Πάφου, και συγκεκριμένα από το Πρόγραμμα Πολιτικής Συνοχής «ΘΑΛΕΙΑ 2021 – 2027».

Σύμφωνα με τους όρους και τις προϋποθέσεις που ορίζονται στη Στρατηγική ΟΧΑ της Επαρχίας Πάφου, τα έργα για τα οποία απαιτούνται οι υπηρεσίες του συμβούλου είναι:

A/A	ΕΡΓΟ	ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΘΕΙΣΑ ΔΑΠΑΝΗ (συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α.)
1	Β' φάση Διαμόρφωσης και Τοπιοτέχνησης των παράλληλων Παραλιακών Πεζόδρομων και των Δημοσίων Χώρων της Παραλιακής Περιοχής μπροστά από τα Ξενοδοχεία του Δήμου.	1.000.000
2	Οσμωτικά έργα πλατείας, Κάτω βρύσης & παραδοσιακού πυρήνα Γεροσκήπου Προϋπολογισμός	5.000.000
3	Αναβάθμιση Δημοτικής Παραλίας – Ανατολικό Παραλιακό Μέτωπο Γεροσκήπου	1080.000

Ανάλυση Βασικών Δραστηριοτήτων Αναδόχου

Οι υπηρεσίες που θα παρέχονται από τον Ανάδοχο θα περιλαμβάνουν ένα σύνολο από εργασίες διοικητικής υποστήριξης σχετικές με την διαδικασία διαχείρισης των συγχρηματοδοτούμενων έργων. Ειδικότερα ο Ανάδοχος θα πρέπει να παρέχει άμεση και αποτελεσματική διοικητική υποστήριξη στην Αναθέτουσα αρχή, ώστε να δρομολογηθούν και να ολοκληρωθούν με επιτυχία οι διαδικασίες διαχείρισης και παρακολούθησης των συγχρηματοδοτούμενων έργων.

Οι προσφερόμενες υπηρεσίες από τον Ανάδοχο περιλαμβάνουν:

- την ετοιμασία και υποβολή απαιτούμενων αναφορών/εκθέσεων
- την παροχή συμβουλευτικών υπηρεσιών

- την παροχή υπηρεσιών ενημέρωσης και
- την παροχή λοιπών υπηρεσιών διοικητικής υποστήριξης για υλοποίηση των έργων μέσα στα πλαίσια και απαιτήσεις του Ευρωπαϊκού Προγράμματος.

Επισημαίνεται ότι τα πιο πάνω, σχετίζονται αποκλειστικά με τις διαδικασίες διαχείρισης και παρακολούθησης των συγχρηματοδοτούμενων έργων.

Κύριες δραστηριότητες του Ανάδοχου:

Ο Ανάδοχος θα υποστηρίζει την Αναθέτουσα Αρχή στην ενημέρωση του Ολοκληρωμένου Πληροφοριακού Συστήματος (ΟΠΣ) της Γενικής Διεύθυνσης Ευρωπαϊκών Προγραμμάτων Συντονισμού και Ανάπτυξης για τα Διαθρωπικά Ταμεία της προγραμματικής περιόδου 2021-2027.

Οι εκθέσεις/αναφορές τις οποίες καλείται να ετοιμάσει και να καταθέσει μέσω του ΟΠΣ ο Ανάδοχος περιλαμβάνουν:

- Τεχνικά Δελτία Έργων,
- Δελτία Παρακολούθησης Έργων,
- Δελτία Νομικών Δεσμεύσεων
- Δελτία Δαπανών και
- Δελτία Ολοκλήρωσης Τεχνικών Δελτίων

Ο Ανάδοχος θα είναι υπεύθυνος, σε συνεργασία με τον εκάστοτε Συντονιστή Έργου, για την συλλογή και υποβολή όλων των απαραίτητων στοιχείων και την ετοιμασία των προβλεπόμενων εκθέσεων και επαληθεύσεων σε σχέση με τη συγχρηματοδότηση έργων καθώς και την επεξεργασία στοιχείων μέσω του Ολοκληρωμένου Πληροφοριακού Συστήματος (ΟΠΣ) για συγχρηματοδοτούμενα έργα της Ευρωπαϊκής Ένωσης.

- Ο Ανάδοχος θα είναι υπεύθυνος για τη δημιουργία διαδικασίας και πρότυπων εγγράφων για τη λήψη των απαραίτητων πληροφοριών από τον Συντονιστή του Έργου προς ετοιμασία των προβλεπόμενων εκθέσεων και επαληθεύσεων που αφορά στα συγχρηματοδοτούμενα έργα.
- Ο Ανάδοχος θα έχει συνεργασία με την Επιτελική Μονάδα Οικονομικών της Αναθέτουσας Αρχής όσον αφορά τη δέουσα λογιστική διαχείριση των εισροών και εκροών που αφορούν τα συγχρηματοδοτούμενα έργα.
- Ο Ανάδοχος θα είναι υπεύθυνος, σε συνεργασία με τον εκάστοτε Συντονιστή Έργου, για την ετοιμασία εκθέσεων και σχετικής επιστολογραφίας εκ μέρους της Αναθέτουσας Αρχής για υποβολή αιτημάτων προς τους αρμόδιους φορείς (π.χ. Ενδιάμεσο Φορέα, Διαχειριστική Αρχή και Ελεγκτική Υπηρεσία) με σκοπό την καταβολή της χρηματοδότησης στη Αναθέτουσα Αρχή εντός των προκαθορισμένων χρονικών περιθωρίων.
- Ο Ανάδοχος θα είναι υπεύθυνος, σε συνεργασία με τον εκάστοτε Συντονιστή Έργου, για τον χειρισμό αλληλογραφίας με τα Αρμόδια Τμήματα και Υπηρεσίες αναφορικά με τη συγχρηματοδότηση των έργων της Αναθέτουσας Αρχής και θα παρέχει σχετική ενημέρωση στον εκάστοτε Συντονιστή Έργου της Αναθέτουσας Αρχής.

- Ο Ανάδοχος θα είναι υπεύθυνος, σε συνεργασία με τον εκάστοτε Συντονιστή Έργου, για την προετοιμασία και υποβολή όλων των απαραίτητων δικαιολογητικών για την είσπραξη της χρηματοδότησης συμπεριλαμβανόμενων και των τελικών λογαριασμών για τα συγχρηματοδοτούμενα έργα.
- Ο Ανάδοχος θα έχει συνεργασία και επικοινωνία με λειτουργούς κυβερνητικών τμημάτων, της Διαχειριστικής Αρχής και του Ενδιάμεσου Φορέα, ώστε η χρηματοδότηση των έργων να καταβάλλεται απρόσκοπτα στην Αναθέτουσα Αρχή.
- Ο Ανάδοχος θα πρέπει, σε συνεργασία με τον εκάστοτε Συντονιστή Έργου, να ανταποκρίνεται άμεσα σε τυχόν αιτήματα από τις εποπτικές αρχές που αφορούν σε σχετικές με τις υποχρεώσεις του εργασίες.
- Ο Ανάδοχος είναι υπεύθυνος σε συνεργασία με τους Συντονιστές των Έργων, για την άρτια παρακολούθηση, διαχείριση και έλεγχο της υλοποίησης των συγχρηματοδοτούμενων έργων για την προγραμματική περίοδο 2021-2027 καθώς και την τήρηση σε συνεργασία με την Αναθέτουσα Αρχή του αρχείου του έργου.
- Ο Ανάδοχος είναι υπεύθυνος για την παρακολούθηση της απορρόφησης των κονδυλίων καθώς και την τήρηση των χρονοδιαγραμμάτων προς κατάθεση των σχετικών εκθέσεων/αναφορών.
- Ο Ανάδοχος είναι υπεύθυνος για αποτελεσματική διαχείριση δυσκολιών και έκτακτων γεγονότων που αφορούν σε σχετικές με τις υποχρεώσεις του εργασίες.
- Ο Ανάδοχος είναι υπεύθυνος για την παρακολούθηση εγκυκλίων που εκδίδονται από τους φορείς υλοποίησης και εποπτείας και την ενημέρωση προς την Αναθέτουσα Αρχή για τυχόν απαιτούμενες ενέργειες σε σχέση με τα συγχρηματοδοτούμενα έργα της.
- Κατά την υλοποίηση της παρούσας σύμβασης θα πρέπει ο Ανάδοχος να λάβει υπόψη τους σχετικούς κανονισμούς της Ευρωπαϊκής Ένωσης και τις σχετικές εγκυκλίους της Γενικής Διεύθυνσης των Ευρωπαϊκών Προγραμμάτων Συντονισμού και Ανάπτυξης.
- Ο Ανάδοχος κατά την υλοποίηση της παρούσας σύμβασης ενημερώνει την Αναθέτουσα Αρχή ως προς τα μέτρα δημοσιότητας που πρέπει να εφαρμόσει για κάθε έργο.
- Ο Ανάδοχος κατά την υλοποίηση της παρούσας σύμβασης θα πρέπει να συμμετέχει στα εκπαιδευτικά σεμινάρια που θα διοργανωθούν από εμπλεκόμενους φορείς και σχετίζονται με τα καθήκοντα του.

Σχετικά με τη διαχείριση του Ολοκληρωμένου Πληροφοριακού Συστήματος (ΟΠΣ) για συγχρηματοδοτούμενα έργα της Ευρωπαϊκής Ένωσης, ο Ανάδοχος έχει ως καθήκον:

- Την ορθή υποβολή πλήρως συμπληρωμένου Τεχνικού Δελτίου Έργου.
- Την έκδοση πιστοποιητικών συμβατότητας των προτεινόμενων έργων από διάφορες αρχές. Για την υποβολή του Τεχνικό Δελτίο Έργου απαιτείται εξ αρχής, έκδοση όλων των πιστοποιητικών συμβατότητας.
- Τη συλλογή και υποβολή όλων των απαραίτητων στοιχείων και την ετοιμασία των προβλεπόμενων εκθέσεων και επαληθεύσεων σε σχέση με τη συγχρηματοδότηση έργων.
- Την τροποποίηση ή και τερματισμό των Τεχνικών Δελτίων Έργου ή και Νομικών Δεσμεύσεων.

- Την παροχή οποιασδήποτε πληροφόρησης ή/και απάντησης ή/και αναθεώρησης σε αιτήματα/σχόλια/παρατηρήσεις/εκθέσεις των φορέων υλοποίησης και παρακολούθησης ή/και άλλων υπηρεσιών.
- Την ορθή υποβολή πλήρως συμπληρωμένων, Δελτίων Παρακολούθησης Έργων, Νομικών Δεσμεύσεων, Επαληθεύσεων και Δελτίων Δαπανών.
- Την ορθή υποβολή πλήρως συμπληρωμένων Δελτίων Ολοκλήρωσης Νομικών Δεσμεύσεων.
- Την ορθή υποβολή πλήρως συμπληρωμένων Δελτίων Ολοκλήρωσης Τεχνικών Δελτίων.
- Την διατήρηση σχετικού αρχείου σε συνεννόηση με την Αναθέτουσα Αρχή για κάθε έργο.

Επισημαίνεται ότι κατά τη διεκπεραίωση της όλης εργασίας, ο Ανάδοχος αναμένεται να έχει στενή συνεργασία και να είναι σε συνεχή αλληλεπίδραση με την Αναθέτουσα Αρχή, την Διαχειριστική Αρχή και τον Ενδιάμεσο Φορέα των συγχρηματοδοτούμενων έργων της Αναθέτουσας Αρχής.

Νοείται ότι για κάθε υποβολή και αναθεώρηση του ΟΠΣ, όπως και για οποιαδήποτε σχετική εξερχόμενη αλληλογραφία/ πληροφορία/ στοιχεία που δύναται να δοθούν από τον Ανάδοχο σε οποιοδήποτε φορέα εκτός της Αναθέτουσας Αρχής, θα πρέπει να λαμβάνεται η εκ των προτέρων έγκριση από την Αναθέτουσα Αρχή.

Κατά την υλοποίηση της σύμβασης θα πρέπει να ληφθούν υπόψη:

- Οι πρόνοιες των Κανονισμών της ΕΕ για τα Διαρθρωτικά Ταμεία και το Ταμείο Συνοχής.
- Το Επιχειρησιακό Πρόγραμμα «ΘΑΛΕΙΑ 2021-2027: Θεμέλια Αλλαγής, Ευημερίας, Ισότητας και Ανάπτυξης», ως προς το περιεχόμενο, τη διάρθρωση και τις προτεραιότητες των σχετικών παρεμβάσεων.
- Το Σύστημα Διαχείρισης και Ελέγχου και την εξειδίκευσή του μέσω των κατευθυντήριων γραμμών για τις διαδικασίες ένταξης, παρακολούθησης, ελέγχων κλπ.
- Οι Κατευθυντήριες Γραμμές για Έλεγχο της συμβατότητας με τις εθνικές και κοινοτικές πολιτικές.

Η αναθέτουσα Αρχή προτίθεται να υποβάλει αίτημα για χρηματοδότηση για τα ποιο κάτω έργα:

A/A	ΕΡΓΟ	ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ ΕΡΓΟΥ
1	Τεχνικό Δελτίο 1 - Β' φάση Διαμόρφωσης και Τοποτέχνησης των παράλληλων Παραλιακών Πεζόδρομων και των Δημοσίων Χώρων της Παραλιακής Περιοχής μπροστά από τα Ξενοδοχεία του Δήμου.	12 Μήνες
2	Τεχνικό Δελτίο 2 - Οσμωτικά έργα πλατείας, Κάτω βρύσης & παραδοσιακού πυρήνα Γεροσκήπου	18 μήνες

3	Τεχνικό Δελτίο 3 - Αναβάθμιση Δημοτικής Παραλίας – Ανατολικό Παραλιακό Μέτωπο Γεροσκήπου	6 μήνες

Για την υλοποίηση του κάθε Τεχνικού Δελτίου αναμένεται να υπάρχουν περισσότερες από μια Νομικές Δεσμεύσεις.

Διαδικασία Υλοποίησης των Τεχνικών Δελτίων Έργου (ΤΔΕ)

Κάθε Τεχνικό Δελτίο Έργου ενδεικτικά αποτελείται από τα πιο κάτω τρία βασικά στάδια:

Στάδιο 1:

- Ετοιμασία/Υποβολή Τεχνικού Δελτίου Έργου στο ΟΠΣ
- Έκδοση Πιστοποιητικού Συμβατότητας Ανά Σύμβαση από Διεύθυνση Δημοσίων Συμβάσεων του Γενικού Λογιστηρίου

Στάδιο 2:

- Ετοιμασία/Υποβολή Δελτίων Παρακολούθησης Έργων ανά τρίμηνο
- Ετοιμασία/Υποβολή Δελτίων Νομικής Δέσμευσης
- Ετοιμασία/Υποβολή Επαληθεύσεων Νομικών Δεσμεύσεων
- Ετοιμασία/Υποβολή Δελτίων Δαπανών.

Στάδιο 3:

- Ετοιμασία/Υποβολή Δελτίου Ολοκλήρωσης Νομικής Δεσμεύσεις
- Ετοιμασία/Υποβολή Τεχνικού Δελτίου Ολοκλήρωσης Έργου

Οι εργασίες που περιλαμβάνονται στα στάδια 1-3 θα πρέπει να εναρμονίζονται με πιθανές τροποποιήσεις των σχετικών εγκυκλίων της Διαχειριστικής Αρχής. Στην περίπτωση αλλαγών στο χρονοδιάγραμμα υλοποίησης των Νομικών Δεσμεύσεων ενδέχεται να υπάρχουν αλλαγές στον αριθμό των προβλεπόμενων εκθέσεων και επαληθεύσεων σε σχέση με τη συγχρηματοδότηση έργων.

3.2 Τόπος Εκτέλεσης του Αντικειμένου της Σύμβασης

Ο τόπος εκτέλεσης της σύμβασης θα είναι τα γραφεία του Αναδόχου και τα γραφεία του Αναδόχου και της Αναθέτουσας Αρχής.

4. ΣΤΕΛΕΧΩΣΗ ΟΜΑΔΑΣ ΈΡΓΟΥ

Εμπειρογνώμονας 1: Υπεύθυνος Αναδόχου

Να είναι κάτοχος πτυχίου σε οποιοδήποτε κλάδο.

Να διαθέτει τεχνογνωσία και αποδεδειγμένη εμπειρία τουλάχιστον πέντε (5) ετών, μετά την απόκτηση του πτυχίου στην παροχή υπηρεσιών διοικητικής υποστήριξης οργανισμών του δημοσίου τομέα, του ευρύτερου δημόσιου τομέα και ιδιωτικού τομέα σε έργα τα οποία έχουν χρηματοδοτηθεί από ταμεία ή προγράμματα της Ευρωπαϊκής Ένωσης.

Να προσκομιστεί το Έντυπο 1. Αναλυτικά Βιογραφικά Σημειώματα των βασικών εμπειρογνομώνων της Ομάδας Έργου σύμφωνα με σχετικό υπόδειγμα

Εμπειρογνώμονας 2:

Να κατέχει πτυχίο σε οποιοδήποτε κλάδο.

Να διαθέτει τεχνογνωσία και αποδεδειγμένη εμπειρία τουλάχιστον τριών (3) ετών, μετά την απόκτηση του πτυχίου στην παροχή υπηρεσιών διοικητικής υποστήριξης οργανισμών του δημοσίου τομέα, του ευρύτερου δημόσιου τομέα και ιδιωτικού τομέα σε έργα τα οποία έχουν χρηματοδοτηθεί από ταμεία ή προγράμματα της Ευρωπαϊκής Ένωσης.

Να προσκομιστεί το Έντυπο 1. Αναλυτικά Βιογραφικά Σημειώματα των βασικών εμπειρογνομώνων της Ομάδας Έργου σύμφωνα με σχετικό υπόδειγμα

5. ΙΣΧΥΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

1. Οι προσφορές ισχύουν και δεσμεύουν τους Προσφέροντες ως ορίζεται στο σημείο 2.7. Προσφορά που ορίζει χρόνο ισχύος μικρότερο του προβλεπόμενου, απορρίπτεται ως απαράδεκτη.
2. Εάν προκύψει θέμα παράτασης της ισχύος των Προσφορών, η Αναθέτουσα Αρχή θα απευθυνθεί γραπτώς προς τους Προσφέροντες, πριν τη λήξη ισχύος των προσφορών, για το αν αποδέχονται την παράταση για συγκεκριμένο χρονικό διάστημα. Σε περίπτωση μη γραπτής αποδοχής, οι προσφορές τους απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

6. ΣΥΝΤΑΞΗ ΚΑΙ ΥΠΟΒΟΛΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

6.1 Χρόνος και Τόπος Υποβολής

1. Οι Προσφέροντες πρέπει να υποβάλουν τις προσφορές τους το αργότερο μέχρι τη προθεσμία Υποβολής προσφορών που αναφέρεται στην παράγραφο 2.11.
2. Οι προσφορές υποβάλλονται είτε στην τοποθεσία που αναφέρεται στη παράγραφο 2.10, είτε αποστέλλονται στην Αναθέτουσα Αρχή με συστημένη ταχυδρομική επιστολή, η οποία θα πρέπει, με ευθύνη του Προσφέροντα, να παραληφθεί από την Αναθέτουσα Αρχή μέχρι την τελευταία προθεσμία υποβολής προσφορών.

6.2 Τρόπος Σύνταξης

1. Οι προσφορές θα πρέπει να συνταχθούν στη γλώσσα που αναφέρεται στην παράγραφο 2.8 και σύμφωνα με την παράγραφο 6.3 πιο κάτω.
2. Στον εξωτερικό φάκελο ή περίβλημα κάθε προσφοράς να αναγράφονται ευκρινώς:
 - Η λέξη «**ΠΡΟΣΦΟΡΑ**» με κεφαλαία γράμματα.
 - Ο πλήρης τίτλος της Αναθέτουσας Αρχής.
 - Ο αριθμός διαγωνισμού.
 - Ο τίτλος του διαγωνισμού.
 - Η ημερομηνία λήξης της προθεσμίας υποβολής προσφορών.
 - Τα στοιχεία του αποστολέα.

6.3 Περιεχόμενα Προσφοράς

1. Η Αναθέτουσα Αρχή κατέχει την κυριότητα όλων των Προσφορών που έχουν υποβληθεί κατά τη διαδικασία του παρόντος διαγωνισμού και οι Προσφέροντες δεν έχουν το δικαίωμα της επιστροφής σε αυτούς των Προσφορών τους από την Αναθέτουσα Αρχή.

Νοείται ότι οποιαδήποτε στοιχεία περιλαμβάνονται στις υποβληθείσες προσφορές και αφορούν προσωπικά δεδομένα, θα χρησιμοποιούνται από την Αναθέτουσα Αρχή στα πλαίσια της αξιολόγησης και τηρουμένων των προνοιών της Νομοθεσίας.

Ο φάκελος της προσφοράς θα πρέπει να περιλαμβάνει τα πιο κάτω:

- A. ΤΗΝ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ, σε ένα (1) πρωτότυπο και ένα (1) αντίτυπο. Η Οικονομική προσφορά περιλαμβάνει τη συνολική αξία για την εκτέλεση του Αντικειμένου της Σύμβασης, και συντάσσεται σύμφωνα με το υπόδειγμα (Έντυπο 2). Η οικονομική προσφορά υπογράφεται από τον Προσφέροντα ή τον εκπρόσωπο του.

7. ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

7.1 Αποσφράγιση Προσφορών

1. Η αποσφράγιση των προσφορών που έχουν έγκαιρα παραληφθεί γίνεται από εξουσιοδοτημένα πρόσωπα, και όπου είναι εφικτό, άμεσα μετά την εκπνοή της προθεσμίας υποβολής προσφορών.
2. Αποσφραγίζεται ο φάκελος και οι προσφορές αριθμούνται και καταχωρούνται σε ειδικό έντυπο.

7.2 Αξιολόγηση Προσφορών

1. Το Αρμόδιο Όργανο Αξιολόγησης ελέγχει κατά πόσο πληρούνται οι οποιοσδήποτε απαιτήσεις και προχωρεί στην αξιολόγηση των Οικονομικών προσφορών όσων πληρούν τις απαιτήσεις αυτές.
2. Όταν οι πληροφορίες ή τα δικαιολογητικά που πρέπει να υποβάλλονται από τους οικονομικούς φορείς είναι ή εμφανίζονται ελλιπείς ή λανθασμένες ή όταν λείπουν συγκεκριμένα έγγραφα, οι Αναθέτουσες Αρχές δύνανται να ζητούν από τους προσφέροντες να υποβάλλουν, να συμπληρώνουν, να αποσαφηνίζουν ή να ολοκληρώνουν τις σχετικές πληροφορίες ή τα δικαιολογητικά υπό την προϋπόθεση ότι τα σχετικά αιτήματα υποβάλλονται τηρουμένων των αρχών της ίσης μεταχείρισης και της διαφάνειας. Οι Προσφέροντες στην περίπτωση αυτή υποχρεούνται, με ποινή αποκλεισμού εάν δεν το πράξουν, τέτοιου είδους πληροφορίες ή δικαιολογητικά να τα υποβάλλουν στην Αναθέτουσα Αρχή, μέσα σε εύλογο χρονικό διάστημα που αυτή θα ορίζει κατά περίπτωση, το οποίο δεν θα είναι μικρότερο των **<αριθμός ημερών ολογράφως (αριθμητικώς)>** εργάσιμων ημερών.
3. Μετά την ολοκλήρωση της οικονομικής αξιολόγησης, το Αρμόδιο Όργανο Αξιολόγησης θα προβεί στην οριστική κατάταξη των Προσφορών, κατά αύξουσα σειρά της προσφερόμενης τιμής.

8. ΟΛΟΚΛΗΡΩΣΗ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

8.1 Ανάθεση Σύμβασης

1. Με την επιφύλαξη του δικαιώματος του Αρμόδιου Οργάνου ή/και της Αναθέτουσας Αρχής να ακυρώσει το διαγωνισμό ή να απορρίψει οποιαδήποτε προσφορά σε οποιοδήποτε στάδιο της διαδικασίας, η Ανάθεση της Σύμβασης γίνεται στον Προσφέροντα του οποίου η προσφορά έχει αναδειχθεί, κατά τη διαδικασία αξιολόγησης, αυτή με τη χαμηλότερη τιμή.
2. Σε περίπτωση ισοδύναμων Προσφορών με την ίδια χαμηλότερη τιμή, η επιλογή του Αναδόχου από την Αναθέτουσα Αρχή θα πραγματοποιηθεί με τη διαδικασία της κλήρωσης.

8.2 Γνωστοποίηση Αποτελεσμάτων Διαγωνισμού

1. Η Αναθέτουσα Αρχή ενημερώνει γραπτώς τον Ανάδοχο σχετικά με την Απόφαση Ανάθεσης και τους μη επιλεγέντες, για τη ληφθείσα απόφαση και τους λόγους αυτής.
2. Σε περίπτωση ακύρωσης του διαγωνισμού ενημερώνει σχετικά όλους τους Προσφέροντες.

8.3 Ακύρωση διαγωνισμού

1. Ο διαγωνισμός μπορεί να ακυρωθεί πριν την προθεσμία υποβολής των Προσφορών για ειδικούς και αιτιολογημένους λόγους με απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής, τους οποίους γνωστοποιεί εγγράφως στους Προσφέροντες.
2. Ακύρωση μετά τη λήξη της προθεσμίας υποβολής των Προσφορών μπορεί να αποφασιστεί εφόσον συντρέχουν μία ή περισσότερες από τις παρακάτω προϋποθέσεις:
 - α. όταν ουδεμία προσφορά έχει υποβληθεί εντός της προβλεπόμενης προθεσμίας,
 - β. όταν οι όροι της παρούσας Πρόσκλησης περιλαμβάνουν όρους ή τεχνικές προδιαγραφές στις οποίες διαπιστώνεται ότι κανένας από τους Προσφέροντες δεν μπορεί να ανταποκριθεί ή ότι οι προδιαγραφές αυτές οδηγούν κατ' αποκλειστικότητα σε συγκεκριμένο οικονομικό φορέα,

- γ. όταν οι τιμές όλων των προσφορών που πληρούν τους όρους και τις τεχνικές προδιαγραφές της παρούσας Πρόσκλησης είναι εξωπραγματικές ή φαίνονται να είναι προϊόν προσυεννόησης μεταξύ των Προσφερόντων, με αποτέλεσμα να καταστρατηγείται η έννοια του υγιούς ανταγωνισμού,
- δ. όταν οι περιστάσεις κάτω από τις οποίες προκηρύχθηκε ο διαγωνισμός έχουν διαφοροποιηθεί σε βαθμό που το αντικείμενο του διαγωνισμού να μην είναι πλέον αναγκαίο,
- ε. όταν δεν έχει εξασφαλιστεί έγκριση για επιπρόσθετες απαιτούμενες πιστώσεις σε περίπτωση που το ποσό της τελικής ανάθεσης αναμένεται να είναι μεγαλύτερο από το ποσό που αρχικά εγκρίθηκε πριν από την προκήρυξη της σύμβασης, ή
- στ. όταν συντρέχει οποιοσδήποτε άλλος σοβαρός μη προβλεπτός λόγος τον οποίο το Αρμόδιο Όργανο κρίνει δικαιολογημένο.

8.4 Κατάρτιση και Υπογραφή Συμφωνίας

1. Ο Προσφέρων στον οποίο έχει ανατεθεί η Σύμβαση είναι υποχρεωμένος να προσέλθει, εντός της προθεσμίας που ορίζεται στην Επιστολή Αποδοχής, για την υπογραφή της σχετικής Συμφωνίας.
2. Σε περίπτωση που δεν προσέλθει ο υποψήφιος ανάδοχος για υπογραφή, η Αναθέτουσα Αρχή έχει το δικαίωμα να παραπέμψει εκ νέου το θέμα στο Αρμόδιο Όργανο για ανάθεση της Σύμβασης στον επόμενο Προσφέροντα, σύμφωνα με την κατάταξη της παραγράφου 7.2 (3). Νοείται ότι οι προσφορές θα πρέπει να είναι σε ισχύ κατά την ανάθεση.
3. Ο Προσφέρων στον οποίο έχει ανατεθεί η Σύμβαση είναι υποχρεωμένος να προσέλθει για την υπογραφή της Συμφωνίας προσκομίζοντας τα παρακάτω στοιχεία:
 - α. Τα έγγραφα νομιμοποίησης του προσώπου που θα υπογράψει τη Συμφωνία
4. Τα τέλη χαρτοσήμανσης της Συμφωνίας που θα υπογραφεί βαρύνουν πλήρως τον Ανάδοχο.

ΜΕΡΟΣ Β: ΣΥΜΦΩΝΙΑ

Στον/στην **<πόλη στην οποία υπογράφεται η Συμφωνία>**, σήμερα την **<ημερομηνία υπογραφής>**, ημέρα **<ημέρα>**, στην **<διεύθυνση Αναθέτουσας Αρχής>**,

αφενός μεν,

Ο/Η **<επωνυμία Αναθέτουσας Αρχής>**, ο/η οποίος/α εκπροσωπείται νόμιμα από τον **<ιδιότητα-θέση νόμιμου εκπροσώπου της Αναθέτουσας Αρχής>** ο/η οποίος/α θα καλείται στο εξής «Αναθέτουσα Αρχή»,

αφ' ετέρου,

Ο/Η **<επωνυμία Αναδόχου>**, που εδρεύει στον/ην **<πόλη>**, οδός **<οδός>** και εκπροσωπείται νόμιμα από τον/την **<ονοματεπώνυμο νόμιμου εκπροσώπου του Αναδόχου>**, που θα καλείται στο εξής «Ανάδοχος»,

συμφωνούν τα εξής :

ΑΡΘΡΟ 1: ΔΟΜΗ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

1. Ρητά συμφωνείται ότι τη Σύμβαση αποτελούν, ως ενιαία και αναπόσπαστα μέρη:
 - α. Η παρούσα Συμφωνία
 - β. Τα Έγγραφα Διαγωνισμού
 - γ. Η προσφορά του Αναδόχου ημερομηνίας **<ημερομηνία υποβολής προσφοράς>** και οποιαδήποτε σχετική αλληλογραφία μεταξύ της Αναθέτουσας Αρχής και του Αναδόχου.

Σε περίπτωση διαφοράς ανάμεσα στα πιο πάνω μέρη, οι πρόνοιές τους θα εφαρμόζονται σύμφωνα με την πιο πάνω σειρά προτεραιότητας.

ΑΡΘΡΟ 2: ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ

1. Το αντικείμενο της παρούσας Σύμβασης είναι **<τίτλος διαγωνισμού>**.
2. Το αντικείμενο της Σύμβασης που θα εκτελέσει ο Ανάδοχος είναι αυτό που περιγράφεται στην προσφορά του ημερομηνίας **<ημερομηνία υποβολής προσφοράς Αναδόχου>** καθώς και στο άρθρο 3 του Μέρους Α των εγγράφων διαγωνισμού.

ΑΡΘΡΟ 3: ΕΝΑΡΞΗ ΚΑΙ ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

1. Η ημερομηνία έναρξης της εκτέλεσης του Αντικειμένου της Σύμβασης είναι η ημερομηνία υπογραφής της παρούσας και η διάρκεια εκτέλεσης είναι **<αριθμός μηνών διάρκειας της σύμβασης>**μήνες.

ΑΡΘΡΟ 4: ΕΞΟΥΣΙΟΔΟΤΗΜΕΝΟΙ ΑΝΤΙΠΡΟΣΩΠΟΙ - ΕΙΔΟΠΟΙΗΣΕΙΣ

1. Ο Ανάδοχος ορίζει ως Υπεύθυνο τον/την κύριο/κυρία **<ονοματεπώνυμο>**, ο οποίος φέρει τη συνολική ευθύνη για την εκτέλεση του Αντικειμένου της Σύμβασης και για τη διοίκηση της Ομάδας Έργου.
2. Η Αναθέτουσα Αρχή θα ορίσει Υπεύθυνο Συντονιστή για τη διαχείριση της Σύμβασης, το όνομα του οποίου θα κοινοποιηθεί στον Ανάδοχο.
3. Οποιαδήποτε ειδοποίηση, συγκατάθεση, έγκριση, πιστοποιητικό ή απόφαση από οποιοδήποτε πρόσωπο απαιτείται από τη Σύμβαση, θα γίνεται γραπτώς εκτός εάν καθορίζεται διαφορετικά.
4. Οποιοσδήποτε προφορικές οδηγίες ή εντολές θα τίθενται σε ισχύ κατά το χρόνο μετάδοσής τους και θα επιβεβαιώνονται στη συνέχεια γραπτώς.

ΑΡΘΡΟ 5: ΕΚΧΩΡΗΣΗ

1. Εκχώρηση είναι οποιαδήποτε συμφωνία δυνάμει της οποίας ο Ανάδοχος μεταβιβάζει τη Σύμβαση ή μέρος αυτής σε τρίτους, και δεν επιτρέπεται χωρίς προηγούμενη γραπτή συγκατάθεση της Αναθέτουσας Αρχής.
2. Η έγκριση μιας εκχώρησης/μεταβίβασης από την Αναθέτουσα Αρχή δεν απαλλάσσει τον Ανάδοχο από τις υποχρεώσεις του για το μέρος της Σύμβασης που έχει ήδη εκτελέσει ή το μέρος που δεν έχει εκχωρηθεί.

ΑΡΘΡΟ 6: ΕΙΔΙΚΕΣ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΤΗΣ ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑΣ ΑΡΧΗΣ

1. Η Αναθέτουσα Αρχή θα συνεργάζεται με τον Ανάδοχο και θα παρέχει οποιοσδήποτε αναγκαίες πληροφορίες/ έγγραφα απαιτούνται για την εκτέλεση της Σύμβασης. Τα έγγραφα αυτά θα επιστρέφονται στην Αναθέτουσα Αρχή στο τέλος της περιόδου εκτέλεσης της Σύμβασης.

ΑΡΘΡΟ 7: ΕΙΔΙΚΕΣ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΤΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ – ΤΗΡΗΣΗ ΕΜΠΙΣΤΕΥΤΙΚΟΤΗΤΑΣ

1. Ο Ανάδοχος θα χειρίζεται όλα τα έγγραφα και πληροφορίες που λαμβάνει σε σχέση με τη Σύμβαση, ως απόρρητα. Οποιαδήποτε αποκάλυψη στοιχείων δεν μπορεί να διενεργηθεί χωρίς προηγούμενη γραπτή συγκατάθεση της Αναθέτουσας Αρχής. Σε περίπτωση διαφωνίας σχετικά με δημοσίευση ή αποκάλυψη στοιχείων, η απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής θα είναι τελεσίδικη.
2. Σε περιπτώσεις Συμβάσεων που αφορούν ζητήματα που σχετίζονται με την επεξεργασία δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα, ο Ανάδοχος εγγυάται ότι θα σέβεται και θα συμμορφώνεται με όλους τους ισχύοντες νόμους και κανονισμούς περί της προστασίας των φυσικών προσώπων έναντι της επεξεργασίας δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και ότι θα φέρει την ευθύνη και θα είναι σε θέση να αποδείξει τη συμμόρφωση του σ' αυτούς. Επιπρόσθετα θα διασφαλίζει ότι, το προσωπικό του και οι τυχόν υπεργολάβοι ή συνεργάτες και τα πρόσωπα που τελούν υπό τον έλεγχο του, θα σέβονται και θα συμμορφώνονται επίσης με αυτούς τους νόμους και κανονισμούς. (Σχετικός είναι ο κανονισμός της ΕΕ 2016/679 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου, της 27^{ης} Απριλίου 2016).

ΑΡΘΡΟ 8: ΚΥΡΙΟΤΗΤΑ

1. Τα παραδοτέα/εκθέσεις της Σύμβασης, καθώς και οποιοδήποτε έγγραφο ή υλικό που αποκτάται ή ετοιμάζεται από τον Ανάδοχο κατά την εκτέλεση της Σύμβασης, θα περιέλθουν στην απόλυτη ιδιοκτησία της Αναθέτουσας Αρχής με την ολοκλήρωση της Σύμβασης. Ο Ανάδοχος δύναται να κρατά αντίγραφο των πιο πάνω, αλλά δεν επιτρέπεται η χρήση τους, για σκοπούς άλλους πέραν της Σύμβασης.

ΑΡΘΡΟ 9: ΑΞΙΑ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

1. Η συνολική αξία της Σύμβασης, ορίζεται στο ποσό **<ποσό ολογράφως (ποσό αριθμητικώς)>** Ευρώ. Στο πιο πάνω ποσό δεν συμπεριλαμβάνεται ο αναλογούν Φ.Π.Α.
2. Στην συνολική αξία της Σύμβασης περιλαμβάνονται και τα παντός είδους έξοδα και δαπάνες του Αναδόχου σε σχέση με την εκτέλεση της Σύμβασης που του ανατίθεται, καθώς και οι κάθε είδους κρατήσεις και κάθε άλλη επιβάρυνση, που προβλέπονται από την Κυπριακή Νομοθεσία. Η συνολική αξία της σύμβασης αφορά το σύνολο των υπηρεσιών του άρθρου 2 της παρούσας.

ΑΡΘΡΟ 10: ΤΡΟΠΟΣ ΠΛΗΡΩΜΗΣ

1. Με την έναρξη της Σύμβασης, ο Ανάδοχος θα γνωστοποιήσει γραπτώς τον τραπεζικό λογαριασμό στον οποίο επιθυμεί να καταβάλλονται οι πληρωμές της συμβατικής αξίας, συμπληρώνοντας σχετικό έντυπο που θα του δοθεί από την Αναθέτουσα Αρχή. Η Αναθέτουσα Αρχή διατηρεί το δικαίωμα να *αντιτεθεί στην επιλογή του Αναδόχου αναφορικά με τον τραπεζικό λογαριασμό.*
2. Οι πληρωμές θα γίνουν ξεχωριστά για κάθε Τεχνικό Δελτίο Έργου, έναντι τιμολογίου σύμφωνα με τον τρόπο που ακολουθεί:
 - Στάδιο 1 – Ετοιμασία και Υποβολή Τεχνικού Δελτίου έναντι έκδοσης τιμολογίου και εντός τριάντα (30) ημερών από την προσκόμιση σχετικού τιμολογίου. Το ποσό το τιμολογίου θα πρέπει να αντιστοιχεί στο ποσό που αναγράφεται στην προσφορά του Αναδόχου για το συγκεκριμένο παραδοτέο.
 - Στάδιο 1 – Έκδοση Πιστοποιητικών Συμβατότητας έναντι έκδοσης τιμολογίου και εντός τριάντα (30) ημερών από την προσκόμιση σχετικού τιμολογίου. Το ποσό το τιμολογίου θα πρέπει να αντιστοιχεί στο ποσό που αναγράφεται στην προσφορά του Αναδόχου για το συγκεκριμένο παραδοτέο.
 - Στάδιο 2 – Διαδικασίες Υλοποίησης Έργου έναντι έκδοσης τιμολογίων και εντός τριάντα (30) ημερών από την προσκόμιση των σχετικών τιμολογίων. Το ποσό των τιμολογίων θα πρέπει να αντιστοιχεί στο ποσό που αναγράφεται στην προσφορά του Αναδόχου για τα συγκεκριμένα παραδοτέα.
 - Στάδιο 3 – Διαδικασίες Ολοκλήρωσης Έργου έναντι έκδοσης τιμολογίου και εντός τριάντα (30) ημερών από την προσκόμιση σχετικού τιμολογίου. Το ποσό το τιμολογίου θα πρέπει να αντιστοιχεί στο ποσό που αναγράφεται στην προσφορά του Αναδόχου για το συγκεκριμένο παραδοτέο.

ΑΡΘΡΟ 11: ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗ ΚΑΙ ΕΛΕΓΧΟΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

1. Η παρακολούθηση και ο έλεγχος εκτέλεσης της παρούσας καθώς και η παραλαβή του Αντικειμένου της Σύμβασης γίνεται από τον Συντονιστή/Επιτροπή Παρακολούθησης που έχει συσταθεί. Στο πλαίσιο αυτό οι αρμοδιότητες περιλαμβάνουν:
 - α. την έγκαιρη παροχή κατευθύνσεων στον Ανάδοχο.
 - β. τη συμβατική επίβλεψη, τη διατύπωση παρατηρήσεων και ενστάσεων, την παραλαβή των παραδοτέων, και την πρόταση προς τα αρμόδια όργανα για την έκδοση εντολής πληρωμής προς τον Ανάδοχο.
2. Ειδικότερα για την παραλαβή των παραδοτέων του Αναδόχου, εξετάζεται το έγκαιρο ή μη της υποβολής καθώς και η συμμόρφωση του περιεχομένου του παραδοτέου, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στο άρθρο 2 της παρούσας Σύμβασης.
3. Κάθε παραδοτέο θεωρείται ότι έχει παραληφθεί οριστικά και ανεπιφύλακτα εφόσον εντός **<αριθμός ημερών ολογράφως και αριθμητικά – προτείνεται εντός 20 ημερών>** ημερών από την παράδοσή του στην Αναθέτουσα Αρχή, δεν υποβληθούν εγγράφως στον Ανάδοχο υποδείξεις που αναφέρονται στις προδιαγραφές και τους όρους της παρούσας Σύμβασης.
4. Σε περίπτωση που εντός της πιο πάνω προθεσμίας υποβληθούν έγγραφες παρατηρήσεις ο Ανάδοχος οφείλει να τις λάβει υπόψη και να προβεί στις απαραίτητες προσαρμογές του παραδοτέου εντός **<αριθμός ημερών ολογράφως και αριθμητικά – προτείνεται εντός 15 ημερών>** ημερών από την υποβολή των σχετικών παρατηρήσεων, και στη συνέχεια να υποβάλει εκ νέου το παραδοτέο στην Αναθέτουσα Αρχή. Στο στάδιο αυτό, οι έγγραφες παρατηρήσεις αφορούν μόνο την προσαρμογή του παραδοτέου στις αρχικές έγγραφες υποδείξεις, και γίνονται εντός **<αριθμός ημερών ολογράφως και αριθμητικά – προτείνεται εντός 15 ημερών>** ημερών από την υποβολή του παραδοτέου. Αν η προθεσμία αυτή παρέλθει άπρακτη, τότε το παραδοτέο θεωρείται οριστικά παραληφθέν.
5. Με την οριστική παραλαβή κάθε παραδοτέου θεωρείται ότι η σχετική υποχρέωση του Αναδόχου εκπληρώνεται. Με την οριστική παραλαβή και του τελευταίου παραδοτέου ολοκληρώνεται το έργο του Αναδόχου και αυτό αποτελεί οριστική παραλαβή του Αντικειμένου της Σύμβασης.
6. Τουλάχιστον **<αριθμός ημερών ολογράφως και αριθμητικά – προτείνεται 10 ημέρες>** ημέρες πριν από την λήξη της προθεσμίας υποβολής κάθε παραδοτέου, είναι δυνατόν ο Ανάδοχος να ζητήσει εγγράφως εύλογη παράταση της προθεσμίας υποβολής του. Η αίτηση απευθύνεται προς την Αναθέτουσα Αρχή, η οποία πρέπει να αποφασίσει σχετικά, πριν όμως από τη λήξη της προθεσμίας υποβολής που αναφέρεται στη σύμβαση, για το αντίστοιχο παραδοτέο.
7. Οι προθεσμίες υποβολής των Παραδοτέων μπορούν να παραταθούν από την Αναθέτουσα Αρχή σύμφωνα με τις ισχύουσες διαδικασίες.

ΑΡΘΡΟ 12: ΡΗΤΡΕΣ ΚΑΘΥΣΤΕΡΗΣΗΣ

1. Σε περίπτωση καθυστέρησης εκτέλεσης των εργασιών ή υποβολής Παραδοτέου του Αντικειμένου της Σύμβασης με υπαιτιότητα του Αναδόχου, επιβάλλεται Ρήτρα Καθυστερήσης Παράδοσης.
2. Η ρήτρα, για κάθε ημέρα καθυστέρησης παράδοσης, ανέρχεται σε ποσοστό **<ποσοστό επί τοις εκατό ολογράφως (ποσοστό επί τοις εκατό αριθμητικά)>** της ημερήσιας Συμβατικής Αξίας των εργασιών ή του Παραδοτέου.
3. Τυχόν ρήτρες που έχουν επιβληθεί από την Αναθέτουσα Αρχή σύμφωνα με τα προηγούμενα εδάφια, θα παρακρατούνται από την επόμενη πληρωμή του Αναδόχου ή, σε περίπτωση

ανεπάρκειας αυτής, θα εισπράττονται με ισόποση κατάπτωση της εγγύησης πιστής εκτέλεσης ή/και της εγγύησης προκαταβολής.

4. Σε περίπτωση καθυστέρησης παράδοσης για την οποία θα έχουν υποβληθεί συνολικά ρήτρες καθυστέρησης που ανέρχονται σε ποσοστό **<ποσοστό επί τοις εκατό ολογράφως (ποσοστό επί τοις εκατό αριθμητικά)>** της Συμβατικής Αξίας, η Αναθέτουσα Αρχή δύναται να κηρύξει τον Ανάδοχο έκπτωτο και να τερματίσει τη Σύμβαση, εφαρμοζομένων των ειδικά αναφερόμενων στο Άρθρο 14.

ΑΡΘΡΟ 13: ΕΓΓΥΗΣΕΙΣ

Εγγύηση πιστής εκτέλεσης της Σύμβασης ίση με το *10% του ποσού του συμβολαίου*.

ΑΡΘΡΟ 14: ΤΕΡΜΑΤΙΣΜΟΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ – ΔΙΑΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΔΙΑΦΟΡΩΝ

1. Η Αναθέτουσα Αρχή δικαιούται, με γραπτή προειδοποίηση στον Ανάδοχο, να αναστείλει μέρος ή όλες τις πληρωμές, αν ο Ανάδοχος αθετήσει οποιουσδήποτε όρους της Σύμβασης ή δεν έχει ανταποκριθεί στις υποχρεώσεις του.
2. Αν οι συνθήκες που αναφέρονται στη παράγραφο 1 συνεχιστούν για δεκατέσσερις (14) ημέρες από την ημερομηνία της προειδοποίησης, τότε η Αναθέτουσα Αρχή θα δύναται, αν το επιθυμεί, να τερματίσει τη σύμβαση, δίδοντας γραπτή προειδοποίηση 30 ημέρων.
3. Με τη λήψη γραπτής προειδοποίησης, ο Ανάδοχος θα πάρει άμεσα μέτρα για τερματισμό της Σύμβασης, για σκοπούς μείωσης των συνεπαγόμενων δαπανών στο ελάχιστο.
4. Με τον τερματισμό της Σύμβασης καμιά πληρωμή δεν οφείλεται στον Ανάδοχο, εκτός για υπηρεσίες που εκτελέστηκαν ικανοποιητικά πριν την ημερομηνία τερματισμού της Σύμβασης και για υπηρεσίες που συντρέχουν για τον ομαλό τερματισμό της Σύμβασης.
5. Σε κάθε περίπτωση όπου η Αναθέτουσα Αρχή δικαιούται αποζημιώσεις, μπορεί να τις αφαιρέσει από οποιαδήποτε οφειλόμενα προς τον Ανάδοχο ποσά ή να διευθετηθούν μέσω της εγγύησης πιστής εκτέλεσης.
6. Σε περίπτωση που η διαπιστωθείσα ζημιά που υπέστη το Δημόσιο υπερβαίνει το ποσό της εγγύησης πιστής εκτέλεσης ο Ανάδοχος καλείται να καλύψει μέσα σε τακτή προθεσμία τη ζημιά που υπέστη το Δημόσιο.
7. Αρμόδια για την επίλυση οποιασδήποτε διαφοράς σχετικής με τη Σύμβαση που δυνατό να προκύψει μεταξύ των Μερών και που δεν μπορεί να διευθετηθεί, είναι τα Δικαστήρια της Κυπριακής Δημοκρατίας.

ΑΡΘΡΟ 15: ΕΦΑΡΜΟΣΤΕΟ ΔΙΚΑΙΟ

1. Η παρούσα Σύμβαση διέπεται και ερμηνεύεται αποκλειστικά με βάση και σύμφωνα με τους Νόμους της Κυπριακής Δημοκρατίας και θα εμπίπτει στη δικαιοδοσία των Κυπριακών Δικαστηρίων.

ΑΡΘΡΟ 16: ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΕΙΣ

1. Τροποποίηση ή αλλαγή της παρούσας σύμβασης μπορεί να γίνει μόνον εφόσον δεν θίγει ουσιαδώς τον ανταγωνισμό και πραγματοποιείται με έγγραφη συμφωνία των συμβαλλόμενων μερών, η οποία θα επισυνάπτεται στην παρούσα Σύμβαση ως αναπόσπαστο μέρος αυτής.

Συνταχθείσα στην ελληνική γλώσσα σε τρία πρωτότυπα, όπου δύο πρωτότυπα προορίζονται για την Αναθέτουσα Αρχή και ένα πρωτότυπο για τον Ανάδοχο, και υπογραφείσα την **<ημέρα>**, **<XX/XX/20XX>**.

«χαρτόσημα»

Εκ μέρους και για λογαριασμό της Αναθέτουσας Αρχής:

Μάρτυρες:

Υπογραφή:

Τίτλος:

Όνομα:

1. Υπογραφή:

Όνομα:

2. Υπογραφή:

Όνομα:

Εκ μέρους και για λογαριασμό του Αναδόχου:

Μάρτυρες:

Υπογραφή:

Τίτλος:

Όνομα:

1. Υπογραφή:

Όνομα:

2. Υπογραφή:

Όνομα:

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ ΕΝΤΥΠΩΝ

- ΕΝΤΥΠΟ 1: ΒΙΟΓΡΑΦΙΚΟ ΣΗΜΕΙΩΜΑ**
- ΕΝΤΥΠΟ 2: ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ**
- ΕΝΤΥΠΟ 3: ΕΓΓΥΗΤΙΚΗ ΕΠΙΣΤΟΛΗ ΠΙΣΤΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ**

ΕΝΤΥΠΟ 1

ΒΙΟΓΡΑΦΙΚΟ ΣΗΜΕΙΩΜΑ

Προτεινόμενη Θέση στην Ομάδα Έργου:

1. Επίθετο:
2. Όνομα:
3. Ημερομηνία γέννησης:
4. Υπηκοότητα:
5. Εκπαίδευση:

Όνομα Σχολής / Πανεπιστημίου	Περίοδος Φοίτησης		Πτυχίο / Δίπλωμα που αποκτήθηκε
	Από	Μέχρι	

6. Γλώσσες: Αναφέρετε ικανότητα σε κλίμακα από 1 έως 5 (1 – άριστα, 5 – ελάχιστα)

Γλώσσα	Ανάγνωση	Γραφή	Ομιλία

7. Μέλος επαγγελματικών οργανισμών :
8. Άλλες ικανότητες: (π.χ. γνώση Η/Υ κλπ.)
9. Παρούσα θέση στον οργανισμό: (Αναγράφεται η σημερινή απασχόληση - θέση σε Επιχείρηση, Οργανισμό Δημοσίου ή Ιδιωτικού τομέα, ελεύθερος επαγγελματίας κλπ.)
10. Κύρια προσόντα: (Αναγράφονται τα κύρια προσόντα και ικανότητες του ατόμου που προκύπτουν από την μέχρι σήμερα επαγγελματική και άλλη εμπειρία του)

11. Επαγγελματική εμπειρία:

Επιχείρηση / Οργανισμός	Περίοδος		Θέση	Περιγραφή Καθηκόντων *
	Από	Μέχρι		

* Να δοθεί αναλυτική περιγραφή των καθηκόντων κατά τρόπο που να φαίνεται η συνάφεια με τις ζητούμενες υπηρεσίες, ο βαθμός εμπλοκής και ευθύνης.

12. Κατάλογος έργων συναφών με το αντικείμενο του διαγωνισμού

Τίτλος έργου	Ημερομηνίες εκπόνησης (έναρξη – ολοκλήρωση)	Αξία έργου	Αποδέκτης/ Φορέας Ανάθεσης	Συνοπτική περιγραφή έργου	Αρμοδιότητες - καθήκοντα

13. Άλλα σχετικά στοιχεία / πληροφορίες:

Σημείωση: Η Αναθέτουσα Αρχή διατηρεί το δικαίωμα σε οποιοδήποτε στάδιο της διαδικασίας να ελέγξει την ορθότητα των στοιχείων του Βιογραφικού Σημειώματος. Προς το σκοπό αυτό, ο Προσφέρων οφείλει, εάν του ζητηθεί, να υποβάλει τα κατά περίπτωση απαιτούμενα στοιχεία τεκμηρίωσης.

ΕΝΤΥΠΟ 2
ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ

Προς

Δήμο Ιεροκητίας

Θέμα: «

Αρ. Διαγωνισμού:	
------------------	--

1. Αφού μελέτησα/με τους όρους των Εγγράφων Διαγωνισμού και αφού έχουμε αποκτήσει πλήρη αντίληψη του αντικείμενου της σύμβασης, εμείς οι υποφαινόμενοι, αναλαμβάνουμε να αρχίσουμε, εκτελέσουμε και συμπληρώσουμε το Αντικείμενο της Σύμβασης, σύμφωνα με τα Έγγραφα Διαγωνισμού για το συνολικό ποσό των € (ολογράφως Ευρώ και σέντ), συν Φ.Π.Α.
2. Το συνολικό ποσό της προσφοράς αναλύεται στον Πίνακα Ανάλυσης Οικονομικής Προσφοράς που επισυνάπτεται.
3. Αν η προσφορά μας γίνει αποδεκτή, αναλαμβάνουμε να καταθέσουμε Εγγυητική Επιστολή Πιστής Εκτέλεσης (εάν απαιτείται), για ποσό και στη μορφή που καθορίζονται στα Έγγραφα Διαγωνισμού, και να αρχίσουμε την εκτέλεση του Αντικείμενου της Σύμβασης με την υπογραφή της Συμφωνίας.
4. Συμφωνούμε πως η Προσφορά μας αυτή θα ισχύει και θα μας δεσμεύει για περίοδο ίση με αυτή που ορίζεται στο Άρθρο 5 του Μέρους Α των Εγγράφων Διαγωνισμού.
5. Μέχρι να ετοιμαστεί και υπογραφεί επίσημη Συμφωνία, η προσφορά μας αυτή μαζί με τη γραπτή αποδοχή σας θα αποτελούν δεσμευτικό Συμβόλαιο μεταξύ μας.

Υπογραφή Προσφέροντος ή Εκπροσώπου του

Όνομα υπογράφοντος

Ι
διότητα υπογράφοντος

ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ (ΣΥΝΕΧΕΙΑ)

ΠΙΝΑΚΑΣ ΑΝΑΛΥΣΗΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ			
ΤΔΕ 1 - Β' φάση Διαμόρφωσης και Τοπιοτέχνησης των παράλληλων Παραλιακών Πεζόδρομων και των Δημοσίων Χώρων της Παραλιακής Περιοχής μπροστά από τα Ξενοδοχεία του Δήμου.			
	Αριθμός Παραδοτέων	Τιμή Μονάδας	Συνολικό Ποσό
Στάδιο 1: Ετοιμασία/Υποβολή Τεχνικού Δελτίου	1		
Στάδιο 1: Έκδοση Πιστοποιητικών Συμβατότητας	1		
Στάδιο 2: Διαδικασία Υλοποίησης Έργου -Τριμηνιαίες Εργασίες <i>Διαχείρισης Διαδικασιών Υλοποίησης Έργου (Νομικές Δεσμέυσεις και Τριμηνιαίες Αναφορές)</i>	4		
Στάδιο 3: Διαδικασία Ολοκλήρωσης Έργου	1		
ΣΥΝΟΛΟ			
ΤΔΕ 2 - Οσμωτικά έργα πλατείας, Κάτω βρύσης & παραδοσιακού πυρήνα Γεροσκήπου			
	Αριθμός Παραδοτέων	Τιμή Μονάδας	Συνολικό Ποσό
Στάδιο 1: Ετοιμασία/Υποβολή Τεχνικού Δελτίου	1		
Στάδιο 1: Έκδοση Πιστοποιητικών Συμβατότητας	1		
Στάδιο 2: Διαδικασία Υλοποίησης Έργου -Τριμηνιαίες Εργασίες <i>Διαχείρισης Διαδικασιών Υλοποίησης Έργου (Νομικές Δεσμέυσεις και Τριμηνιαίες Αναφορές)</i>	6		

Στάδιο 3: Διαδικασία Ολοκλήρωσης Έργου	1			
ΣΥΝΟΛΟ				
ΤΔ 3 - Αναβάθμιση Δημοτικής Παραλίας – Ανατολικό Παραλιακό Μέτωπο Γεροσκήπου				
	Αριθμός Παραδοτέων	Τιμή Μονάδας	Συνολικό Ποσό	
Στάδιο 1: Ετοιμασία/Υποβολή Τεχνικού Δελτίου	1			
Στάδιο 1: Έκδοση Πιστοποιητικών Συμβατότητας	1			
Στάδιο 2: Διαδικασία Υλοποίησης Έργου -Τριμηνιαίες Εργασίες Διαχείρισης Διαδικασιών Υλοποίησης Έργου (Νομικές Δεσμέυσεις και Τριμηνιαίες Αναφορές)	2			
Στάδιο 3: Διαδικασία Ολοκλήρωσης Έργου	1			
ΣΥΝΟΛΟ				
Συνοπτικός Πίνακας Ανάλυσης Οικονομικής Προσφοράς				
	Στάδιο 1	Στάδιο 2	Στάδιο 3	Στάδια 1+2+3
Τεχνικό Δελτίο 1				
Τεχνικό Δελτίο 2				
Τεχνικό Δελτίο 3				
ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΠΟΣΟ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ				

Υπογραφή Προσφέροντος ή Εκπροσώπου του

Όνομα υπογράφοντος

Αρ. Δελτίου Ταυτότητας/Διαβατηρίου
υπογράφοντος

Ιδιότητα υπογράφοντος

Ημερομηνία

Στοιχεία Προσφέροντος¹

Όνομα Προσφέροντος

Μάρτυρας (Όνομα, Υπογραφή και Διεύθυνση)

.....
.....
.....

Σημείωση 1: Σε περίπτωση κοινοπραξίας φυσικών και/ή νομικών προσώπων να αναφερθούν τα στοιχεία για την κοινοπραξία και τα στοιχεία κάθε μέλους της κοινοπραξίας.

Σημείωση 2: Όλα τα κενά να συμπληρωθούν από τον Προσφέροντα ή τον Εκπρόσωπό του.

ΕΝΤΥΠΟ 3

ΕΓΓΥΗΤΙΚΗ ΕΠΙΣΤΟΛΗ ΠΙΣΤΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ)

Ημερομηνία λήξης

Προς

(από εδώ και στο εξής καλούμενου «η Αναθέτουσα Αρχή»)

Αξιότιμε Κύριε,

Εγγυητική Επιστολή Αριθμός-----

Συμβόλαιο Αρ.-----

Επειδή έχουμε πληροφορηθεί ότι έχετε συμβληθεί με τους κυρίους -----
----- (από εδώ και στο εξής καλούμενων «ο Ανάδοχος») για την
κατασκευή/εκτέλεση/παροχή του/της -----
----- (από εδώ και στο εξής του συμβολαίου αυτού καλούμενου «το
Συμβόλαιο») με Ποσό Συμβολαίου € -----, (ολογράφως -----
----- Ευρώ και -----σεντ) και επειδή οι
Όροι του Συμβολαίου προνοούν την παροχή εγγύησης για την πιστή εκτέλεση του Συμβολαίου αυτού
για ποσό ίσο με ποσοστό 10% εφαρμοζόμενου επί του Ποσού Συμβολαίου, εμείς, το πιο κάτω
υπογράφων χρηματοπιστωτικό ίδρυμα, κατόπιν αιτήματος του Αναδόχου, παραιτούμενοι από κάθε
δικαίωμα ένστασης και επιφύλαξης για το πιο πάνω Συμβόλαιο ή οποιαδήποτε τροποποίηση αυτού,
με το παρόν έγγραφο, αμετάκλητα και ανεξάρτητα από οποιαδήποτε ένσταση από μέρους του
Αναδόχου και χωρίς αναφορά σ' αυτόν, εγγυούμεθα να σας πληρώσουμε χωρίς καθυστέρηση (και το
αργότερο εντός 3 εργάσιμων ημερών) στην πρώτη γραπτή απαίτησή σας, οποιοδήποτε ποσό θα
απαιτηθεί από εσάς μέχρι ποσού € ----- (ολογράφως) -----
----- Ευρώ και -----
----- (σεντ), έναντι γραπτής σας δήλωσης ότι ο Ανάδοχος έχει αρνηθεί ή
παραλείπει να εκπληρώσει ή δεν έχει εκπληρώσει και/ή έχει παραβιάσει οποιοδήποτε όρο του
Συμβολαίου. Σε περίπτωση υποβολής τμηματικών απαιτήσεων το ποσό της εγγύησης θα μειώνεται
ανάλογα με τα ποσά που θα πληρώνονται.

2. Νοείται ότι οποιαδήποτε αλλαγή, τροποποίηση, προσθήκη ή διόρθωση η οποία δυνατό να
γίνει στο Συμβόλαιο, ή οποιοσδήποτε διακανονισμός σχετικά με αυτό, δεν θα μας απαλλάξει από την
ευθύνη μας που απορρέει από την παρούσα Εγγυητική Επιστολή και δια του παρόντος

παραιτούμεθα απόλυτα από το δικαίωμα μας να συγκατατεθούμε ή να λάβουμε ειδοποίηση ή γνώση για οποιαδήποτε τέτοια αλλαγή, τροποποίηση, προσθήκη, διόρθωση, ή διακανονισμό.

3. Η Εγγύηση αυτή θα έχει ισχύ μέχρι και συμπεριλαμβανομένης της ημερομηνίας λήξης που αναγράφεται ανωτέρω και μέχρι την ημερομηνία αυτή (ή, εάν η ημερομηνία αυτή είναι τραπεζική αργία, μέχρι και συμπεριλαμβανομένης της αμέσως προηγούμενης ημέρας που δεν είναι τραπεζική αργία) θα πρέπει να έχουμε λάβει οποιαδήποτε απαίτησή σας. Μετά την παρέλευση της ως άνω ημερομηνίας λήξης, και νοουμένου ότι μέχρι τότε δεν θα έχει ληφθεί από εμάς οποιαδήποτε γραπτή απαίτησή σας, η Εγγυητική Επιστολή θα θεωρείται άκυρη είτε έχει επιστραφεί σε εμάς είτε όχι.

4. Η Εγγυητική Επιστολή θα διέπεται από και θα ερμηνεύεται με βάση και σύμφωνα με τους νόμους της Κυπριακής Δημοκρατίας και θα εμπίπτει στη δικαιοδοσία των Κυπριακών Δικαστηρίων.

Διατελούμε,

[Χρηματοπιστωτικό Ίδρυμα]

(υπογραφή και σφραγίδα)

{ Επικολλήστε }
εδώ
Χαρτόσημα

Ημερομηνία: