



ΔΗΜΟΣ ΓΕΡΟΣΚΗΠΟΥ
GEROSKIPOU MUNICIPALITY

ΟΡΟΙ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΠΙΛΟΓΗ ΑΝΑΔΟΧΟΥ ΜΕ ΑΝΟΙΚΤΟ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟ

ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΣ ΓΙΑ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟ ΤΩΝ ΔΗΜΟΤΙΚΩΝ ΠΑΡΑΛΙΩΝ ΑΠΟ ΦΥΚΙΑ
ΓΙΑ ΤΗΝ ΠΕΡΙΟΔΟ 2024
ΠΕΡΙΣΥΛΛΟΓΗ ΑΠΟΜΑΚΡΥΝΣΗ ΚΑΙ ΑΠΟΡΡΙΨΗ ΤΩΝ ΣΕ ΧΩΡΟ ΠΟΥ
ΥΠΟΔΕΙΚΝΥΕΤΑΙ

Π/Υ: Δεκαπέντε χιλιάδες ευρώ (€15.000,00) μη συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ

Αριθμός Διαγωνισμού 21/2024

Γεροσκήπου, Μάρτιος 2024

Πίνακας Περιεχομένων

Σελίδα

ΤΟΜΟΣ Α'

| | |
|--|----|
| ΜΕΡΟΣ Α: Οδηγίες προς Οικονομικούς Φορείς | 5 |
| ΜΕΡΟΣ Β: Συμφωνία – Ειδικό Όροι Σύμβασης | 28 |
| ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι: Γενικοί Όροι Σύμβασης | 36 |
| ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙ: Όροι Εντολής – Τεχνικές Προδιαγραφές | 56 |
| ΠΡΟΣΑΡΤΗΜΑ: Υποδείγματα Εντύπων..... | 82 |

ΤΟΜΟΣ Β'

| | |
|-----------------------------------|-------|
| Σχέδιο Ασφάλειας και Υγείας | 1- 10 |
|-----------------------------------|-------|

Πίνακας Περιεχομένων

| | |
|--|-----------|
| ΜΕΡΟΣ Α: ΟΔΗΓΙΕΣ ΠΡΟΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥΣ ΦΟΡΕΙΣ | 7 |
| 4. ΟΡΙΣΜΟΙ | 7 |
| 5. ΒΑΣΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ | 9 |
| 6. ΝΟΜΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ | 11 |
| 6.2 <i>Ισχύουσα Νομοθεσία</i> | 11 |
| 6.3 <i>Γενικές Αρχές</i> | 11 |
| 6.4 <i>Προστασία Οικονομικών Φορέων</i> | 12 |
| 7. ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΕΓΓΡΑΦΩΝ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ | 12 |
| 7.2 <i>Κυριότητα και Χρήση των Εγγράφων Διαγωνισμού</i> | 12 |
| 7.3 <i>Περιεχόμενα Εγγράφων Διαγωνισμού</i> | 12 |
| 7.4 <i>Λήψη Εγγράφων Διαγωνισμού</i> | 13 |
| 8. ΠΑΡΟΧΗ ΔΙΕΥΚΡΙΝΙΣΕΩΝ ΕΠΙ ΤΩΝ ΕΓΓΡΑΦΩΝ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ | 13 |
| 8.2 <i>Διευκρινίσεις από την Αναθέτουσα Αρχή</i> | 13 |
| 8.3 <i>Έγγραφο Υποβολή Ερωτήσεων από τους Ενδιαφερόμενους</i> | 14 |
| 9. ΠΡΟΫΠΟΘΕΣΕΙΣ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ ΣΤΟ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟ | 14 |
| 9.2 <i>Δικαιούμενοι Συμμετοχής</i> | 14 |
| 9.3 <i>Προσωπική κατάσταση του Προσφέροντα</i> | 14 |
| 9.4 <i>Οικονομική και χρηματοοικονομική επάρκεια (ΔΕΝ ΕΦΑΡΜΟΖΕΤΑΙ)</i> | 16 |
| 9.5 <i>Τεχνικές και επαγγελματικές ικανότητες</i> | 16 |
| 9.6 <i>Δέσμευση μη Απόσυρσης της Προσφοράς</i> | 17 |
| 10. ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ | 17 |
| 10.2 <i>Κυριότητα</i> | 17 |
| 10.3 <i>Εμπιστευτικότητα</i> | 17 |
| 10.4 <i>Χρόνος Ισχύος</i> | 18 |
| 10.5 <i>Εναλλακτικές Προσφορές</i> | 18 |
| 10.6 <i>Υποβολή Προσφοράς για μέρος του Αντικειμένου της Σύμβασης</i> | 18 |
| 11. ΣΥΝΤΑΞΗ ΚΑΙ ΥΠΟΒΟΛΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ | 18 |
| 11.2 <i>Χρόνος και Τρόπος Υποβολής</i> | 18 |

| | | |
|---|--|-------------------------------------|
| 11.3 | Τρόπος Σύνταξης και Υποβολής | 19 |
| 11.4 | Περιεχόμενα Προσφορών | 19 |
| 11.4.1 | Ενότητα «Προϋποθέσεις Συμμετοχής» | 19 |
| 11.4.2 | Ενότητα «Τεχνική Προσφορά» | 20 |
| 11.4.3 | Ενότητα «Οικονομική Προσφορά» | 20 |
| 12. | ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ | 21 |
| 12.2 | Αποσφράγιση Προσφορών | 21 |
| 12.3 | Έλεγχος Προϋποθέσεων Συμμετοχής | 21 |
| 12.4 | Αξιολόγηση Τεχνικών Προσφορών | 21 |
| 12.5 | Αξιολόγηση Οικονομικών Προσφορών | Error! Bookmark not defined. |
| 12.6 | Διευκρινίσεις και Διασαφηνίσεις Προσφορών | 22 |
| 12.7 | Ολοκλήρωση Αξιολόγησης | Error! Bookmark not defined. |
| 13. | ΟΛΟΚΛΗΡΩΣΗ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ | 22 |
| 13.2 | Ανάθεση Σύμβασης | 22 |
| 13.3 | Γνωστοποίηση Αποτελεσμάτων Διαγωνισμού | 22 |
| 13.4 | Ακύρωση Διαγωνισμού | 22 |
| 13.5 | Κατάρτιση και Υπογραφή Συμφωνίας | 23 |
| 13.6 | Εγγύηση Πιστής Εκτέλεσης (ΔΕΝ ΕΦΑΡΜΟΖΕΤΑΙ) | 23 |
| ΜΕΡΟΣ Β: ΣΥΜΦΩΝΙΑ – ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΣΥΜΒΑΣΗΣ | 27 | |
| ΠΡΟΟΙΜΙΟ | 27 | |
| 1. ΔΟΜΗ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ | 27 | |
| 2. ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ | 28 | |
| 3. ΑΞΙΑ ΣΥΜΒΑΣΗΣ | 28 | |
| 4. ΟΡΓΑΝΩΣΗ ΚΑΙ ΔΙΟΙΚΗΣΗ ΤΗΣ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ | 28 | |
| 5. ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΕΝΑΡΞΗΣ ΚΑΙ ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ | 28 | |
| 6. ΕΚΘΕΣΕΙΣ | 29 | |
| 7. ΠΡΟΫΠΟΘΕΣΕΙΣ ΚΑΙ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΠΛΗΡΩΜΗΣ | 29 | |
| 8. ΡΗΤΡΕΣ ΚΑΘΥΣΤΕΡΗΣΗΣ | 29 | |
| 9. ΕΓΓΥΗΣΗ ΠΙΣΤΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ - (ΔΕΝ ΕΦΑΡΜΟΖΕΤΑΙ) | 29 | |
| 10. ΑΝΤΙΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ – (ΔΕΝ ΕΦΑΡΜΟΖΕΤΑΙ) | 30 | |
| 11. ΦΟΡΟΛΟΓΙΚΕΣ ΚΑΙ ΤΕΛΩΝΕΙΑΚΕΣ ΡΥΘΜΙΣΕΙΣ | 31 | |

| | | |
|-----|---|----|
| 12. | ΕΠΙΛΥΣΗ ΔΙΑΦΟΡΩΝ | 31 |
| 13. | ΝΟΜΟΘΕΣΙΑ ΚΑΙ ΓΛΩΣΣΑ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ | 31 |
| 14. | ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑ ΣΥΜΒΑΛΛΟΜΕΝΩΝ | 31 |
| | ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι: ΓΕΝΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΣΥΜΒΑΣΗΣ | 34 |
| | ΠΡΟΚΑΤΑΡΚΤΙΚΕΣ ΕΝΝΟΙΕΣ | 34 |
| | <i>Άρθρο 1 – Ορισμοί</i> | 34 |
| | <i>Άρθρο 2 – Ειδοποιήσεις και Γραπτές Επικοινωνίες</i> | 36 |
| | <i>Άρθρο 3 – Κυριότητα – Πνευματικά και Περιουσιακά Δικαιώματα</i> | 36 |
| | ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑΣ ΑΡΧΗΣ | 36 |
| | <i>Άρθρο 4 – Υποχρεώσεις Αναθέτουσας Αρχής</i> | 36 |
| | ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΑΝΑΔΟΧΟΥ | 37 |
| | <i>Άρθρο 5 – Εκχώρηση</i> | 37 |
| | <i>Άρθρο 6 – Υπεργολαβία</i> | 37 |
| | <i>Άρθρο 7 – Υποχρεώσεις Συμμόρφωσης και Νομική Ευθύνη</i> | 38 |
| | <i>Άρθρο 8 – Εμπιστευτικότητα - Εχεμύθεια</i> | 40 |
| | <i>Άρθρο 9 – Κώδικας Δεοντολογίας</i> | 40 |
| | <i>Άρθρο 10 – Σύγκρουση συμφερόντων</i> | 41 |
| | <i>Άρθρο 11 – Προστασία των εργαζομένων</i> | 41 |
| | <i>Άρθρο 12 – Εκπαιδευόμενοι</i> | 42 |
| | ΥΛΟΠΟΙΗΣΗ ΤΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ | 42 |
| | <i>Άρθρο 13 – Έγκριση Εκθέσεων – Παραλαβή Παραδοτέων</i> | 42 |
| | <i>Άρθρο 14 – Τροποποίηση της Σύμβασης</i> | 42 |
| | <i>Άρθρο 15 – Αναστολή Εκτέλεσης</i> | 43 |
| | ΠΛΗΡΩΜΕΣ ΚΑΙ ΑΝΑΚΤΗΣΗ ΧΡΕΟΥΣ | 44 |
| | <i>Άρθρο 16 – Πληρωμές</i> | 44 |
| | <i>Άρθρο 17 – Ανάκτηση χρεών από τον Ανάδοχο</i> | 45 |
| | ΑΘΕΤΗΣΗ ΣΥΜΒΑΤΙΚΩΝ ΟΡΩΝ – ΤΕΡΜΑΤΙΣΜΟΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ | 45 |
| | <i>Άρθρο 18 – Αθέτηση συμβατικών όρων</i> | 45 |
| | <i>Άρθρο 19 – Ασφάλιση - Αποζημίωση</i> | 45 |
| | <i>Άρθρο 20 – Διοικητικές και Οικονομικές Κυρώσεις στον Ανάδοχο</i> | 46 |
| | <i>Άρθρο 21 – Τερματισμός από την Αναθέτουσα Αρχή</i> | 46 |

| | |
|---|-----------|
| <i>Άρθρο 22 – Τερματισμός από τον Ανάδοχο</i> | <i>48</i> |
| <i>Άρθρο 23 – Ανωτέρα Βία</i> | <i>48</i> |
| <i>Άρθρο 24 – Θάνατος.....</i> | <i>49</i> |
| <i>Άρθρο 25 – Διακανονισμός διαφορών.....</i> | <i>49</i> |
| ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙ: ΟΡΟΙ ΕΝΤΟΛΗΣ-ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ | 51 |
| ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΚΑΙ ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ | 55 |
| 1. Γενικά: | 55 |
| 2. ΓΕΝΙΚΑ..... | 55 |
| ΠΡΟΣΑΡΤΗΜΑ: ΥΠΟΔΕΙΓΜΑΤΑ ΕΝΤΥΠΩΝ | 58 |

ΜΕΡΟΣ Α: ΟΔΗΓΙΕΣ ΠΡΟΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥΣ ΦΟΡΕΙΣ

1. ΟΡΙΣΜΟΙ

1. Οι ακόλουθοι όροι θα έχουν τις έννοιες που τους αποδίδονται στη συνέχεια:

ΑΝΑΔΟΧΟΣ

Ο Προσφέρων που θα συνάψει Σύμβαση με την Αναθέτουσα Αρχή.

ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ

Ο Δήμος Γεροσκήπου, που στεγάζεται στο δημοτικό μέγαρο στην πλατεία **Γεροσκήπου, 8201 Πάφος, Κύπρος** (τηλέφωνο: 357-26961803 / τηλεομοιότυπο: 357-26961247).

ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Η παροχή υπηρεσιών, για καθαρισμό παραλιών του Δήμου Γεροσκήπου από φύκια που συσσωρεύονται ή είναι συγκεντρωμένα σε αυτές με χρήση ενδεδειγμένων μηχανικών μέσων, με διαδικασία που περιλαμβάνει:

- a. την συγκέντρωση των b. την περισυλλογή - απομάκρυνση των
- c. την απόρριψη / εναπόθεση / ισοπέδωση των στον εγκεκριμένο χώρο δίπλα από την βιολογική μονάδα του Σ.Α.ΠΑ στην περιοχή Αχέλειας, όπως περιγράφεται αναλυτικά στα Έγγραφα Διαγωνισμού, που εντάσσονται στην κατηγορία 90680000-Υπηρεσίες καθαρισμού παραλίας 77312000-Υπηρεσίες εκκαθάρισης από αγριόχορτα 45110000-Εργασίες κατεδάφισης και αποξήλωσης εγκαταστάσεων κτιρίων και εργασίες μετακίνησης γαιών.

ΑΠΟΦΑΣΗ ΑΝΑΘΕΣΗΣ

Η απόφαση που εκδίδει το αρμόδιο όργανο της Αναθέτουσας Αρχής, με την οποία η Σύμβαση ανατίθεται στον Προσφέροντα που θα επιλεγεί.

ΑΡΜΟΔΙΟ ΟΡΓΑΝΟ

Όργανο που συστήνεται δυνάμει των Κανονισμών, το οποίο, μέσα στο πλαίσιο των εξουσιών που του χορηγούνται, επιλαμβάνεται και χειρίζεται τα θέματα που αφορούν στην ανάθεση δημοσίων συμβάσεων.

ΑΡΜΟΔΙΑ ΑΡΧΗ ΔΗΜΟΣΙΩΝ ΣΥΜΒΑΣΕΩΝ

Αρμόδια Αρχή είναι το Γενικό Λογιστήριο της Δημοκρατίας.

ΔΙΑΣΑΦΗΝΙΣΗ

Η υποβολή διευκρινίσεων επί των υποβληθέντων πιστοποιητικών ή/και εναλλακτικές πιστοποιήσεις ή ακόμα και η συμπλήρωση ελλείψεων λόγω μη υποβολής απαιτούμενων πιστοποιητικών, νοουμένου ότι αυτά κατέχονταν από τον προσφέροντα πριν την ημερομηνία υποβολής των προσφορών.

ΈΓΓΡΑΦΑ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

Τα έγγραφα που αναφέρονται στην παράγραφο 4.2, καθώς και οποιαδήποτε τυχόν διορθωτικά έγγραφα.

ΕΚΠΡΟΣΩΠΟΣ

Το πρόσωπο που εκπροσωπεί τον Προσφέροντα.

ΕΚΤΙΜΩΜΕΝΗ ΑΞΙΑ

Η εκτιμώμενη, από την Αναθέτουσα Αρχή, ως πιθανή δαπάνη για την υλοποίηση του Αντικειμένου της Σύμβασης, χωρίς να συμπεριλαμβάνεται ο Φ.Π.Α, συμπεριλαμβανομένων τυχόν δικαιωμάτων προαίρεσης ή τυχόν παρατάσεων της σύμβασης.

ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΜΕΝΟΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΣ ΦΟΡΕΑΣ

Οποιοσδήποτε οικονομικός φορέας έχει συσχετιστεί με το Διαγωνισμό στο Σύστημα.

ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΙ

Οι περί της Σύναψης Συμβάσεων (Προμήθειες, Έργα και Υπηρεσίες) Κανονισμοί [ΚΔΠ 243/2012] όπως τυχόν έχουν κατά περίπτωση τροποποιηθεί.

ΝΟΜΟΣ

Ο περί της Ρύθμισης των Διαδικασιών Σύναψης Δημοσίων Συμβάσεων και για Συναφή Θέματα Νόμος του 2016 {Ν. 73(Ι)/2016}, όπως τυχόν έχει κατά περίπτωση τροποποιηθεί.

ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΣ ΦΟΡΕΑΣ

Κάθε φυσικό ή νομικό πρόσωπο ή δημόσιος φορέας ή ένωση αυτών των προσώπων ή/και φορέων, συμπεριλαμβανομένων των προσωρινών συμπράξεων επιχειρήσεων, που προσφέρει την παροχή υπηρεσιών στην αγορά.

ΠΡΟΣΦΕΡΩΝ

Οποιοσδήποτε Οικονομικός Φορέας που συμμετέχει στο διαγωνισμό και έχει υποβάλει Προσφορά.

ΠΡΟΣΦΟΡΑ

Η τεχνική και οικονομική πρόταση για την υλοποίηση του Αντικειμένου της Σύμβασης, που καταρτίζεται και υποβάλλεται από τον Προσφέροντα σύμφωνα με τον τρόπο και τους όρους που περιγράφονται στα Έγγραφα Διαγωνισμού.

ΣΥΜΦΩΝΙΑ/ΣΥΜΒΑΣΗ

Η δημόσια σύμβαση υπηρεσιών μεταξύ της Αναθέτουσας Αρχής και του Αναδόχου η οποία συνάπτεται μετά την ανακοίνωση της Απόφασης Ανάθεσης και την οποία αποτελούν, ως ενιαία και αναπόσπαστα μέρη:

- α. η Συμφωνία
- β. τα παραρτήματα I και II των Εγγράφων Διαγωνισμού
- γ. η Προσφορά και οποιαδήποτε σχετική αλληλογραφία μεταξύ της Αναθέτουσας Αρχής και του Αναδόχου.

ΣΥΜΦΩΝΙΑ

Το μέρος Β των Εγγράφων Διαγωνισμού, όπως θα συμπληρωθεί μετά την ανάθεση της σύμβασης με βάση την Προσφορά του Αναδόχου και θα συνυπογραφεί από τους συμβαλλομένους.

ΣΥΣΤΗΜΑ

Το Ηλεκτρονικό Σύστημα Σύναψης Συμβάσεων (eProcurement) στην ηλεκτρονική διεύθυνση www.eprocurement.gov.cy

2. Οποιοδήποτε άλλοι όροι χρησιμοποιούμενοι στο παρόν Μέρος Α θα έχουν την έννοια που αποδίδουν στους όρους αυτούς ο Νόμος, οι Κανονισμοί ή τα υπόλοιπα Έγγραφα Διαγωνισμού.
3. Οι επικεφαλίδες, οι τίτλοι των άρθρων, οι υπότιτλοι και ο πίνακας περιεχομένων τίθενται για διευκόλυνση της ανάγνωσης και δεν λαμβάνονται υπόψη για την ερμηνεία των Εγγράφων Διαγωνισμού.

2. ΒΑΣΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

| Παρ. | Σ Τ Ο Ι Χ Ε Ι Ο | |
|-------------|---|---|
| 2.1 | Αριθμός Διαγωνισμού | 21/2024 |
| 2.2 | Αντικείμενο της Σύμβασης | Ο καθαρισμός παραλιών του Δήμου Γεροσκήπου από φύκια που συσσωρεύονται ή είναι συγκεντρωμένα σε αυτές με χρήση ενδεδειγμένων μηχανικών μέσων, με διαδικασία που περιλαμβάνει: a. την συγκέντρωση των b. την περισυλλογή - απομάκρυνση των c. την απόρριψη / εναπόθεση / ισοπέδωση των στον εγκεκριμένο χώρο δίπλα από την βιολογική μονάδα του Σ.Α.ΠΑ στην περιοχή Αχέλειας, όπως περιγράφεται αναλυτικά στα Έγγραφα Διαγωνισμού, που εντάσσονται στην κατηγορία 90680000-Υπηρεσίες καθαρισμού παραλίας 77312000-Υπηρεσίες εκκαθάρισης από αγριόχορτα 45110000-Εργασίες κατεδάφισης και αποξήλωσης εγκαταστάσεων κτιρίων και εργασίες μετακίνησης γαιών. |
| 2.3 | Εκτιμώμενη Αξία (ετησίως) | Δεκαπέντε χιλιάδες (€15.000,00) Στην Εκτίμηση δεν περιλαμβάνεται δικαίωμα προαίρεσης για την εργασία κατά 20%. |
| 2.4 | Χρηματοδότηση | Οι Εργασίες χρηματοδοτούνται από τον προϋπολογισμό του Δήμου Γεροσκήπου και οι πληρωμές θα γίνονται από αυτό . |
| 2.5 | Δικαίωμα προσφυγής στη διαδικασία διαπραγμάτευσης του 29(5) του Ν.73(Ι)/2016 | Δεν Εφαρμόζεται |
| 2.6 | Διαδικασία διαγωνισμού | Ανοικτός διαγωνισμός |
| 2.7 | Κριτήριο Ανάθεσης | Αποκλειστικά η χαμηλότερη τιμή |
| 2.8 | Αναθέτουσα Αρχή | Δήμος Γεροσκήπου |
| 2.9 | Αρμόδιος Λειτουργός | Τεχνική Υπηρεσία κ. Χρίστια Πιστέντη, Εκτελεστική Μηχανικός Τηλ. 00357-26-961803 Φαξ. 00357-26-961247 Ηλεκτρονική διεύθυνση: cpistenti@geroskipou.org.cy |

| Παρ. | Σ Τ Ο Ι Χ Ε Ι Ο | |
|-------------|---|--|
| 2.10 | Περίοδος διάθεσης Εγγράφων Διαγωνισμού | Έως την προθεσμία υποβολής προσφορών |
| 2.11 | Τόπος και Τρόπος διάθεσης Εγγράφων Διαγωνισμού | Δωρεάν, από Τεχν. Υπηρεσία και μέσω του Ηλεκτρονικού Συστήματος Σύναψης Συμβάσεων (eProcurement) στο χώρο του διαγωνισμού, στην ιστοσελίδα www.eprocurement.gov.cy |
| 2.12 | <p>Προθεσμία Υποβολής Σχολίων / Ερωτήσεων / Εισηγήσεων</p> <p>Χρόνος και τόπος ανοικτής συνάντησης (εάν εφαρμοστεί)</p> <p>Χρόνος και τόπος επιτόπιας επίσκεψης (εάν εφαρμοστεί)</p> <p>Αποστολή απαντήσεων από την Αναθέτουσα Αρχή</p> | <ul style="list-style-type: none"> • Έως 19η Απριλίου 2024, ώρα 23:45 • Δεν εφαρμόζεται • Δεν εφαρμόζεται • Έως την 23^η Απριλίου 2024 |
| 2.13 | Προθεσμία υποβολής Προσφορών | Έως την 26^η Απριλίου 2024 και ώρα 12:30 μεσημβρινή |
| 2.14 | Τόπος υποβολής Προσφορών | Κιβώτιο Προσφορών στο Δημοτικό Μέγαρο Γεροσκήπου. |
| 2.15 | Δέσμευση μη Απόσυρσης της Προσφοράς | 10% του ποσού της προσφοράς |
| 2.16 | Διάρκεια ισχύος Προσφορών | Τρεις (3) μήνες από την ημερομηνία υποβολής της προσφοράς |
| 2.17 | Γλώσσα σύνταξης Προσφοράς | Ελληνική |
| 2.18 | Νόμισμα Προσφοράς | Ευρώ |
| 2.19 | Εκτιμώμενη ημερομηνία παρουσίασης τεχνικών προσφορών (εάν εφαρμοστεί) | Δεν εφαρμόζεται |
| 2.20 | Εκτιμώμενη ημερομηνία γνωστοποίησης αποτελεσμάτων διαγωνισμού | 14 μέρες από την ημερομηνία υποβολής των προσφορών |
| 2.21 | Εκτιμώμενη ημερομηνία υπογραφής σύμβασης | 1 μήνας από την ημερομηνία υποβολής των προσφορών |
| 2.22 | Τόπος παροχής υπηρεσιών | Δημοτικά όρια Γεροσκήπου. |
| 2.23 | Διάρκεια εκτέλεσης της Σύμβασης | Επτά (7) εργάσιμες ημέρες για κάθε σημείο από την ημερομηνία έναρξης της Σύμβασης. Η απομάκρυνση για άλλα φύκια που θα συσσωρευτούν μετά από θαλασσοταραχές θα είναι για ένα χρόνο. |
| 2.24 | Συντελεστής αναγωγής σε σημερινές τιμές | Δεν εφαρμόζεται |

3. ΝΟΜΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ

3.1 Ισχύουσα Νομοθεσία

1. Ο Διαγωνισμός θα διεξαχθεί σύμφωνα με τους σχετικούς με τη σύναψη δημοσίων συμβάσεων Νόμους και Κανονισμούς της Κυπριακής Δημοκρατίας, όπως τυχόν έχουν κατά περίπτωση τροποποιηθεί και ισχύουν, και ειδικότερα:
 - α. τον περί της Ρύθμισης των Διαδικασιών Σύναψης Δημοσίων Συμβάσεων και για Συναφή Θέματα Νόμο του 2016, ο οποίος έχει δημοσιευθεί στην Επίσημη Εφημερίδα της Δημοκρατίας στις 28 Απριλίου 2016 {Ν.73(Ι)/2016}.
 - β. τους περί του Συντονισμού των Διαδικασιών Σύναψης Δημοσίων Συμβάσεων Προμηθειών, Έργων και Υπηρεσιών (Δημοτικούς) Κανονισμούς, οι οποίοι έχουν δημοσιευθεί στην Επίσημη Εφημερίδα της Δημοκρατίας στις 6 Ιουλίου 2012 (ΚΔΠ 243/2012).
 - γ. τους περί της Διαχείρισης της Εκτέλεσης Δημοσίων Συμβάσεων και των Διαδικασιών Αποκλεισμού των Οικονομικών Φορέων από Διαδικασίες Σύναψης Δημοσίων Συμβάσεων Κανονισμούς του 2016, οι οποίοι έχουν δημοσιευθεί στην Επίσημη Εφημερίδα της Δημοκρατίας στις 28 Απριλίου 2016 (ΚΔΠ 138/2016).
 - δ. τον περί των Διαδικασιών Προσφυγής στον Τομέα της Σύναψης των Δημοσίων Συμβάσεων Νόμο του 2010, ο οποίος έχει δημοσιευθεί στην Επίσημη Εφημερίδα της Δημοκρατίας στις 19 Νοεμβρίου 2010 {Ν.104(Ι)/2010}.
 - ε. τους περί του Συντονισμού των Διαδικασιών Σύναψης Δημοσίων Συμβάσεων Προμηθειών, Έργων και Υπηρεσιών (Χρήση Ηλεκτρονικών Μέσων) Κανονισμούς (ΚΔΠ249/2009).

Πρόσβαση στα έγγραφα της προαναφερθείσας νομοθεσίας μπορούν να έχουν οι Οικονομικοί Φορείς μέσω της ιστοσελίδας www.treasury.gov.cy και από την Τεχνική υπηρεσία του Δήμου Γεροσκήπου.

3.2 Γενικές Αρχές

1. Στο διαγωνισμό μπορούν να συμμετέχουν όλοι οι Οικονομικοί Φορείς οι οποίοι πληρούν τις νομικές, οικονομικές, τεχνικές ή άλλες προϋποθέσεις που προβλέπονται στα Έγγραφα Διαγωνισμού.
2. Με την υποβολή της Προσφοράς του, ο Προσφέρων θεωρείται ότι γνωρίζει κάθε σχετικό Νόμο και Κανονισμό της Κυπριακής Δημοκρατίας που επηρεάζει, άμεσα ή έμμεσα, τις διαδικασίες που αφορούν τη διενέργεια του διαγωνισμού και την υλοποίηση του Αντικειμένου της Σύμβασης.
3. Το Αρμόδιο Όργανο θα θεωρήσει αποδεκτές τις προσφορές που είναι σύμφωνες με όλους τους όρους, τις προϋποθέσεις και τις προδιαγραφές των Εγγράφων Διαγωνισμού, ενώ είναι δυνατό, κατά την αποκλειστική του κρίση και ευχέρεια, να θεωρήσει αποδεκτές και προσφορές που παρουσιάζουν τυχόν ασήμαντες αποκλίσεις. Ως ασήμαντες αποκλίσεις, νοούνται οι αποκλίσεις που δεν επηρεάζουν την έκταση του Αντικειμένου της Σύμβασης ή την ποιότητα εκτέλεσής του, δεν περιορίζουν ουσιαστικά τα δικαιώματα της Αναθέτουσας Αρχής ή τις υποχρεώσεις του Αναδόχου και δεν θίγουν την αρχή της ίσης μεταχείρισης των Προσφερόντων.

4. Προσφορές που, κατά την κρίση του Αρμοδίου Οργάνου, είναι αόριστες και αδύνατο να αξιολογηθούν ή περιέχουν όρους αντίθετους προς τα Έγγραφα Διαγωνισμού ή/και αιρέσεις, χαρακτηρίζονται ως μη αποδεκτές και απορρίπτονται.
5. Τυχόν προσπάθεια εκ μέρους Προσφέροντος ή για λογαριασμό του να επηρεασθεί με οποιοδήποτε τρόπο η κρίση της Αναθέτουσας Αρχής ή του Αρμοδίου Οργάνου κατά την εκτέλεση των καθηκόντων τους, σε σχέση με τη διαδικασία ή το αποτέλεσμα του διαγωνισμού, επιφέρει την απόρριψη της Προσφοράς του.
6. Προσφέροντες οι οποίοι απέκτησαν ή έλαβαν στην κατοχή τους χωρίς νόμιμη εξουσία και με δική τους πρωτοβουλία πληροφορίες ή έγγραφα απόρρητης φύσης σε σχέση με το διαγωνισμό, αποκλείονται της συμμετοχής τους.

3.3 Προστασία Οικονομικών Φορέων

1. Κάθε Ενδιαφερόμενος, ο οποίος έχει ή είχε συμφέρον να του ανατεθεί η Σύμβαση και ο οποίος υπέστη ή ενδέχεται να υποστεί ζημία από πράξη ή απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής που προηγείται της σύναψης της Σύμβασης και για την οποία εικάζεται ότι παραβιάζει οποιαδήποτε διάταξη του ισχύοντος δικαίου, έχει δικαίωμα να προσφύγει στην Αναθεωρητική Αρχή Προσφορών, σύμφωνα με τις διατάξεις του Νόμου περί των Διαδικασιών Προσφυγής στον Τομέα της Σύναψης των Δημοσίων Συμβάσεων του 2010 (Ν.104(Ι)/2010).
2. Για την άσκηση προσφυγής στην Αναθεωρητική Αρχή Προσφορών, ο ενδιαφερόμενος καταβάλλει τέλος που δεν είναι επιστρεπτέο και κατατίθεται στο Γενικό Κυβερνητικό Λογαριασμό. Περισσότερες σχετικές πληροφορίες περιλαμβάνονται στην ιστοσελίδα www.tra.gov.cy.

4. ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΕΓΓΡΑΦΩΝ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

4.1 Κυριότητα και Χρήση των Εγγράφων Διαγωνισμού

1. Όλες οι πληροφορίες που περιέχονται στα Έγγραφα Διαγωνισμού και τα δικαιώματα επί αυτών ανήκουν στην Αναθέτουσα Αρχή.
2. Η χρήση των Εγγράφων Διαγωνισμού από τους Οικονομικούς Φορείς επιτρέπεται μόνον για τις ανάγκες προετοιμασίας των προσφορών τους.

4.2 Περιεχόμενα Εγγράφων Διαγωνισμού

1. Τα Έγγραφα Διαγωνισμού συνίστανται:
 - α. στην Προκήρυξη του Διαγωνισμού
 - β. **τον Τόμο Α'** ο οποίος περιλαμβάνει τα ακόλουθα:
 1. το Μέρος Α «Οδηγίες προς τους Οικονομικούς Φορείς»
 2. το Μέρος Β «Συμφωνία και ειδικοί όροι σύμβασης»
 3. το Παράρτημα Ι «Γενικοί Όροι Σύμβασης»
 4. το Παράρτημα ΙΙ «Όροι Εντολής – Τεχνικές Προδιαγραφές»
 5. το συνημμένο Προσάρτημα με Υποδείγματα Εντύπων, και συγκεκριμένα:

- Έντυπο 1: Δέσμευση μη Απόσυρσης της Προσφοράς
- Έντυπο 2: Δήλωση Πιστοποίησης Προσωπικής Κατάστασης
- Έντυπο 3: Βεβαίωση σχετικά με την προστασία των εργαζομένων
- Έντυπο 4: Έντυπο οικονομικής προσφοράς
- Έντυπο 5: Ανάλυση Εργασιών – Ανάλυση ποσού προσφοράς
- Έντυπο 6: Δήλωση Άλλων Φορέων
- Έντυπο 7: Πίνακας Πιστοποιητικών Αναδόχου

γ. **τον Τόμο Β'**: Σχέδιο Ασφάλειας και Υγείας

2. Σε περίπτωση που διαπιστωθεί ότι τα Έγγραφα Διαγωνισμού δεν είναι πλήρη, σύμφωνα με το προηγούμενο εδάφιο, οι Οικονομικοί Φορείς δικαιούνται να ζητήσουν από την Αναθέτουσα Αρχή τη συμπλήρωση των εγγράφων. Προσφυγές κατά της νομιμότητας του διαγωνισμού με το αιτιολογικό της μη πληρότητας των εγγράφων, θα απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

4.3 Λήψη Εγγράφων Διαγωνισμού

1. Οι Οικονομικοί Φορείς μπορούν να λάβουν τα έγγραφα του Διαγωνισμού, χωρίς καμία χρέωση, μέσα από το χώρο του συγκεκριμένου Διαγωνισμού στο Σύστημα (www.eprocurement.gov.cy). Οι εγγεγραμμένοι Οικονομικοί Φορείς προτρέπονται να συσχετιστούν με το χώρο του Διαγωνισμού ώστε να ενημερώνονται για οποιεσδήποτε διευκρινήσεις ή/και τροποποιήσεις δυνατό να προκύψουν κατά τη διεξαγωγή του παρόντος Διαγωνισμού. Οι μη εγγεγραμμένοι Οικονομικοί Φορείς μπορούν να εγγραφούν δωρεάν ακολουθώντας τις οδηγίες στο Σύστημα. Για οποιαδήποτε βοήθεια για εγγραφή στο Σύστημα μπορούν να επικοινωνήσουν με την ομάδα υποστήριξης του Συστήματος στον αρ. τηλεφώνου: +357 22-605050 (επιλογή 2).

Τονίζεται ότι για να λογίζεται κάποιος ως Ενδιαφερόμενος Οικονομικός Φορέας και να λαμβάνει ειδοποιήσεις από το Σύστημα, θα πρέπει να είναι συνδεδεμένος ως χρήστης με τους προσωπικούς κωδικούς πρόσβασης του και να συσχετιστεί με το διαγωνισμό.

2. Έγγραφα του Διαγωνισμού διατίθεται με εγγραφή και από την τεχνική υπηρεσία του Δήμου Γεροσκήπου τηλ. 26961803.

5. ΠΑΡΟΧΗ ΔΙΕΥΚΡΙΝΙΣΕΩΝ ΕΠΙ ΤΩΝ ΕΓΓΡΑΦΩΝ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

5.2 Διευκρινίσεις από την Αναθέτουσα Αρχή

1. Η Αναθέτουσα Αρχή δύναται να προβαίνει σε μικρού εύρους προσθήκες, διορθώσεις ή τροποποιήσεις επί των όρων των Εγγράφων Διαγωνισμού, τις οποίες θα διαβιβάσει σε όλους τους Ενδιαφερόμενους Οικονομικούς Φορείς που έχουν συσχετιστεί με το διαγωνισμό, εντός της προθεσμίας της παραγράφου 2.12.

5.3 Έγγραφη Υποβολή Ερωτήσεων από τους Ενδιαφερόμενους

1. Τυχόν διευκρινιστικές ερωτήσεις, εισηγήσεις, σχόλια ή/και παρατηρήσεις σχετικά με τους όρους των Εγγράφων Διαγωνισμού, υποβάλλονται από τους Ενδιαφερόμενους Οικονομικούς Φορείς εντός της προθεσμίας της παραγράφου 2.12.
2. Εφόσον οι τυχόν διευκρινιστικές ερωτήσεις, εισηγήσεις, σχόλια ή/και παρατηρήσεις ζητηθούν σύμφωνα με τα παραπάνω οριζόμενα, η Αναθέτουσα Αρχή δημοσιεύει συμπληρωματικά έγγραφα ή διευκρινιστικές απαντήσεις στο Σύστημα εντός της προθεσμίας της παραγράφου 2.12, ενώ σχετική ειδοποίηση θα αποστέλλεται αυτόματα προς όλους τους Οικονομικούς Φορείς που έχουν συσχετιστεί με το διαγωνισμό
3. Οι Οικονομικοί Φορείς σε καμία περίπτωση δε δύνανται να επικαλεστούν προφορικές απαντήσεις που παρέχονται από οποιονδήποτε Δημόσιο Λειτουργό. Η Αναθέτουσα Αρχή δεν δεσμεύεται από οποιεσδήποτε προφορικές απαντήσεις.

6. ΠΡΟΫΠΟΘΕΣΕΙΣ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ ΣΤΟ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟ

6.1 Δικαιούμενοι Συμμετοχής

1. Δικαίωμα συμμετοχής στο διαγωνισμό αυτό έχουν φυσικά ή νομικά πρόσωπα (δημοσίου ή ιδιωτικού δικαίου) ή κοινοπραξίες φυσικών ή/και νομικών προσώπων, τα οποία είναι εγκατεστημένα νόμιμα στην Κύπρο ή σε άλλο κράτος μέλος της Ευρωπαϊκής Ένωσης (ΕΕ) ή του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου (ΕΟΧ) ή σε τρίτες χώρες που έχουν υπογράψει και κυρώσει τη Διεθνή Συμφωνία περί Δημοσίων Συμβάσεων (GPA) ή έχουν υπογράψει και κυρώσει συμφωνίες σύνδεσης ή διμερείς συμφωνίες με την Ε.Ε. ή με την Κυπριακή Δημοκρατία.
2. Οι κοινοπραξίες φυσικών ή/και νομικών προσώπων δικαιούνται να υποβάλουν κοινή Προσφορά, με τις παρακάτω προϋποθέσεις:
 - α. Ότι στην Προσφορά αναγράφεται απαραίτητως το ποσοστό συμμετοχής κάθε προσώπου.
 - β. Ότι όλα τα πρόσωπα της κοινοπραξίας θα πρέπει να πληρούν την απαίτηση της νόμιμης εγκατάστασης, όπως προνοείται στην παραγράφου 1 πιο πάνω.
3. Οι κοινοπραξίες δεν υποχρεούνται να περιβληθούν ορισμένη νομική μορφή ούτε για την υποβολή της Προσφοράς τους ούτε και για την υπογραφή της σύμβασης.
4. Κάθε φυσικό ή νομικό πρόσωπο μπορεί να συμμετάσχει στο διαγωνισμό, είτε μεμονωμένα είτε σε μία μόνο κοινοπραξία.
5. Εφόσον ο Προσφέρων στηρίζεται στις δυνατότητες άλλων φορέων κατά την έννοια της παραγράφου 6.3 ή/και της παραγράφου 6.4, αυτοί οι φορείς θα πρέπει να πληρούν την απαίτηση της νόμιμης εγκατάστασης, όπως προνοείται στην παράγραφο 1 πιο πάνω.

6.2 Προσωπική κατάσταση του Προσφέροντα

1. Για την υπογραφή της σύμβασης, οι Οικονομικοί Φορείς πρέπει να πληρούν υποχρεωτικά τις παρακάτω προϋποθέσεις που αφορούν την προσωπική τους κατάσταση:

α. να μην υπάρχει τελεσίδικη καταδικαστική απόφαση εις βάρος τους, ή/και να μην υφίσταται παραδοχή τους για:

- (i) συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση, όπως αυτή ορίζεται στο άρθρο 2 της Απόφασης – Πλαισίου 2008/841/ΔΕΥ του Συμβουλίου της 24^{ης} Οκτωβρίου 2008 για την καταπολέμηση του οργανωμένου εγκλήματος,
- (ii) διαφθορά, όπως ορίζεται στο άρθρο 3 της Σύμβασης περί της καταπολέμησης της δωροδοκίας στην οποία ενέχονται υπάλληλοι των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων ή των κρατών μελών της Ευρωπαϊκής Ένωσης, καταρτιζόμενη δύναμη του άρθρου Κ. 3 παράγραφος 2 στοιχείο (γ) της συνθήκης για την Ευρωπαϊκή Ένωση και στο άρθρο 2 παράγραφος (1) της Απόφασης -Πλαισίου 2003/568/ΔΕΥ του Συμβουλίου της 22ας Ιουλίου 2003, για την καταπολέμηση της δωροδοκίας στον ιδιωτικό τομέα, καθώς και όπως ορίζεται στη Δημοκρατία ή στο εθνικό δίκαιο του οικονομικού φορέα,
- (iii) απάτη, κατά την έννοια του άρθρου 1 της σύμβασης σχετικά με την προστασία των οικονομικών συμφερόντων των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων,
- (iv) τρομοκρατικά εγκλήματα ή εγκλήματα συνδεόμενα με τρομοκρατικές δραστηριότητες, όπως ορίζονται αντιστοίχως στα άρθρα 1 και 3 της Απόφασης – Πλαισίου 2002/475/ΔΕΥ του Συμβουλίου της 13^{ης} Ιουνίου 2002 για την καταπολέμηση της τρομοκρατίας ή ηθική αυτουργία, συνέργεια ή απόπειρα διάπραξης εγκλήματος ως ορίζονται στο άρθρο 4 αυτής,
- (v) νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες ή χρηματοδότηση της τρομοκρατίας, όπως ορίζονται στο άρθρο 2 των περί της Παρεμπόδισης και Καταπολέμησης της Νομιμοποίησης Εσόδων από Παράνομες Δραστηριότητες Νόμων του 2007 έως 2016,
- (vi) παιδική εργασία και άλλες μορφές εμπορίας ανθρώπων, σύμφωνα με το άρθρο 2 του περί της Πρόληψης και της Καταπολέμησης της Εμπορίας και Εκμετάλλευσης Προσώπων και της Προστασίας των Θυμάτων Νόμου του 2014.

Νοείται ότι, η υποχρέωση αποκλεισμού οικονομικού φορέα εφαρμόζεται επίσης όταν το πρόσωπο, εις βάρος του οποίου εκδόθηκε τελεσίδικη καταδικαστική απόφαση ή υπάρχει παραδοχή του, είναι μέλος του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού οργάνου του εν λόγω οικονομικού φορέα ή έχει εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτό.

β. να μην έχουν αθετήσει τις υποχρεώσεις τους όσον αφορά την καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης κατά την ημερομηνία υπογραφής της σύμβασης, εφόσον έχει διαπιστωθεί από δικαστική ή διοικητική απόφαση με τελεσίδικη και δεσμευτική ισχύ, σύμφωνα με τις νομικές διατάξεις που ισχύουν στην Κυπριακή Δημοκρατία ή στη χώρα όπου είναι εγκατεστημένοι ή έχει αποδειχθεί από την Αναθέτουσα Αρχή με τα κατάλληλα μέσα,

γ. να μην τελούν υπό πτώχευση, να μην έχουν υπαχθεί σε διαδικασία εξυγίανσης ή ειδικής εκκαθάρισης, ή να μην τελούν υπό αναγκαστική διαχείριση από εκκαθαριστή ή από το δικαστήριο, ή να μην έχουν υπαχθεί σε διαδικασία πτωχευτικού συμβιβασμού ή να μην έχουν αναστείλει τις επιχειρηματικές τους δραστηριότητες ή να μην βρίσκονται σε οποιαδήποτε ανάλογη κατάσταση που προκύπτει από παρόμοια διαδικασία προβλεπόμενη σε εθνικές νομοθετικές και κανονιστικές διατάξεις,

- δ. να μην έχουν διαπράξει σοβαρό επαγγελματικό παράπτωμα, το οποίο θέτει εν αμφιβόλω την ακεραιότητά τους και που αποδεδειγμένα διαπιστώθηκε με κατάλληλα μέσα από την Αναθέτουσα Αρχή,
 - ε. να μην υπάρχουν επαρκώς εύλογες ενδείξεις που οδηγούν την Αναθέτουσα Αρχή στο συμπέρασμα ότι ο οικονομικός φορέας συνήψε συμφωνίες με άλλους οικονομικούς φορείς, με στόχο τη στρέβλωση του ανταγωνισμού,
 - στ. να μην εμπίπτουν σε κατάσταση σύγκρουσης συμφερόντων, κατά την έννοια του άρθρου 6 του Νόμου, που δεν μπορεί να θεραπευθεί με άλλα, λιγότερο παρεμβατικά μέσα,
 - ζ. να μην εμπίπτουν σε κατάσταση στρέβλωσης του ανταγωνισμού από την πρότερη συμμετοχή τους κατά την προετοιμασία της διαδικασίας σύναψης σύμβασης, κατά τα οριζόμενα στο άρθρο 38 του Νόμου, που δεν μπορεί να θεραπευθεί με άλλα, λιγότερο παρεμβατικά μέσα,
 - η. να μην έχουν επιδείξει σοβαρή ή επαναλαμβανόμενη πλημμέλεια, κατά την εκτέλεση ουσιώδους απαίτησης στο πλαίσιο προηγούμενης δημόσιας σύμβασης, προηγούμενης σύμβασης με αναθέτοντα φορέα ή προηγούμενης σύμβασης παραχώρησης, που είχε ως αποτέλεσμα την πρόωρη καταγγελία της προηγούμενης σύμβασης, αποζημιώσεις ή άλλες παρόμοιες κυρώσεις,
 - θ. να μην έχουν κριθεί ένοχοι σοβαρών ψευδών δηλώσεων, κατά την παροχή των πληροφοριών που απαιτούνται για την εξακρίβωση της απουσίας των λόγων αποκλεισμού ή την πλήρωση των κριτηρίων επιλογής, να μην έχουν αποκρύψει τις πληροφορίες αυτές και να είναι σε θέση να προσκομίσουν τα δικαιολογητικά που απαιτούνται σύμφωνα με το άρθρο 59 του Νόμου.
2. Νοείται ότι σε περίπτωση που ο Οικονομικός Φορέας είναι κοινοπραξία προσώπων, οι ανωτέρω προϋποθέσεις πρέπει να πληρούνται από όλα τα μέλη της κοινοπραξίας.
 3. Οι ίδιες προϋποθέσεις πρέπει να πληρούνται από τους φορείς των οποίων τις δυνατότητες επικαλείται ο Προσφέρων, κατά την έννοια των σχετικών εδαφίων των παραγράφων 6.3 και 6.4.
 4. Σε περίπτωση που έχουν αναληφθεί διορθωτικές ενέργειες εκ μέρους του προσφέροντα, σε σχέση με οποιαδήποτε γεγονότα/καταστάσεις που δυνατόν να θεωρηθούν ότι συνιστούν κάποιο από τους πιο πάνω λόγους αποκλεισμού, οι ενέργειες αυτές να δηλωθούν από τον προσφέροντα κατά την υποβολή της προσφοράς. Η Αναθέτουσα Αρχή θα εξετάσει τα δηλωθέντα από τον Προσφέροντα, και σε περίπτωση που αυτά κριθούν ως μη ικανοποιητικά, πριν από τυχόν απόρριψη της προσφοράς και προκειμένου να καταλήξει στην τελική της απόφαση, θα ζητήσει εγγράφως τις απόψεις του.

6.3 Οικονομική και χρηματοοικονομική επάρκεια (ΔΕΝ ΕΦΑΡΜΟΖΕΤΑΙ)

6.4 Τεχνικές και επαγγελματικές ικανότητες (ΔΕΝ ΕΦΑΡΜΟΖΕΤΑΙ)

6.5 Δέσμευση μη Απόσυρσης της Προσφοράς

1. Στην περίπτωση που ο Προσφέρων:
 - α. αποσύρει την προσφορά του ή μέρος της μετά την τελευταία ημερομηνία υποβολής των προσφορών και κατά τη διάρκεια της περιόδου ισχύος των προσφορών, ή
 - β. έχει υποβάλει ψευδή δήλωση ή πλαστό πιστοποιητικό, ή
 - γ. έχει ειδοποιηθεί για την αποδοχή της προσφοράς του από την Αναθέτουσα Αρχή κατά την περίοδο ισχύος της προσφοράς, και έχοντας ειδοποιηθεί να προσέλθει για την υπογραφή της Σύμβασης:
 - (i) έχει αρνηθεί ή παραλείψει να προσκομίσει εμπρόθεσμα οποιοδήποτε Πιστοποιητικό και/ή άλλο έγγραφο και/ή την Εγγύηση Πιστής Εκτέλεσης Συμβολαίου και/ή να εκπληρώσει οποιαδήποτε άλλη υποχρέωση που απορρέει από τη συμμετοχή του στο διαγωνισμό, ή
 - (ii) έχει αρνηθεί ή παραλείψει να υπογράψει τη Σύμβαση,

δύναται να επιβληθούν οι πιο κάτω κυρώσεις:

- α. αποκλεισμό από του δικαιώματος ανάθεσης της Σύμβασης,
 - β. οι προβλεπόμενες από τον Νόμο και τους Κανονισμούς κυρώσεις αναφορικά με συμμετοχή σε μελλοντικούς διαγωνισμούς που οδηγούν σε ανάθεση δημόσιας σύμβασης.
2. **Επιπρόσθετα** ο προσφέρων υποχρεούται να καταβάλει στην Αναθέτουσα Αρχή ως αποζημίωση ποσό ίσο με το 10% της τιμής της προσφοράς του ή του μέρους αυτής που έχει αποσυρθεί.
 3. Η Δέσμευση μη Απόσυρσης της Προσφοράς πρέπει να συνταχθεί σύμφωνα με το Έντυπο 1.

7. ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

7.2 Κυριότητα

1. Η Αναθέτουσα Αρχή κατέχει την κυριότητα όλων των Προσφορών που έχουν υποβληθεί κατά τη διαδικασία του παρόντος διαγωνισμού και οι Προσφέροντες δεν έχουν το δικαίωμα της επιστροφής σε αυτούς των Προσφορών τους από την Αναθέτουσα Αρχή.
2. Νοείται ότι οποιαδήποτε στοιχεία περιλαμβάνονται στις υποβληθείσες προσφορές και αφορούν προσωπικά δεδομένα, θα χρησιμοποιούνται από την Αναθέτουσα Αρχή στα πλαίσια της αξιολόγησης και τηρουμένων των προνοιών της Νομοθεσίας.

7.3 Εμπιστευτικότητα

1. Η Αναθέτουσα Αρχή θα λάβει υπόψη της τα θεμιτά συμφέροντα των Προσφερόντων σε ότι αφορά την προστασία του απορρήτου που καλύπτει τεχνικά ή εμπορικά ζητήματα των επιχειρήσεών τους.
2. Οι Προσφέροντες δικαιούνται να προσδιορίσουν, στην Τεχνική τους Προσφορά, τις πληροφορίες που θεωρούν εμπιστευτικές και επιθυμούν να μην γνωστοποιηθούν σε τρίτους, αναφέροντας τους λόγους για τους οποίους τις θεωρούν εμπιστευτικές.

7.4 Χρόνος Ισχύος

1. Ο χρόνος ισχύος των Προσφορών είναι ο αναφερόμενος στην παράγραφο 2.16 του Μέρους Α των Εγγράφων Διαγωνισμού. Προσφορά που ορίζει χρόνο ισχύος μικρότερο του ως άνω προβλεπόμενου, απορρίπτεται ως απαράδεκτη.
2. Η ισχύς των προσφορών είναι δυνατό να παραταθεί, εφ' όσον ζητηθεί από την Αναθέτουσα Αρχή, σύμφωνα με τον Κανονισμό.
3. Εάν προκύψει θέμα παράτασης της ισχύος των Προσφορών, η Αναθέτουσα Αρχή θα απευθυνθεί γραπτώς προς τους Προσφέροντες πριν τη λήξη ισχύος των προσφορών για το αν αποδέχονται την παράταση για συγκεκριμένο χρονικό διάστημα. Οι Προσφέροντες οφείλουν να απαντήσουν γραπτώς εντός του χρονικού διαστήματος το οποίο θα καθορίσει η Αναθέτουσα Αρχή. Προσφορά της οποίας ο Προσφέρων παραλείψει να συγκατατεθεί γραπτώς στην αιτούμενη από την Αναθέτουσα Αρχή παράταση της ισχύος των προσφορών, απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

7.5 Εναλλακτικές Προσφορές

Στο διαγωνισμό δεν γίνονται δεκτές εναλλακτικές προσφορές για το σύνολο ή μέρος του Αντικειμένου της Σύμβασης.

7.6 Υποβολή Προσφοράς για μέρος του Αντικειμένου της Σύμβασης

Προφορές για μέρος του Αντικειμένου της Σύμβασης δεν γίνονται δεκτές.

8. ΣΥΝΤΑΞΗ ΚΑΙ ΥΠΟΒΟΛΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

8.2 Χρόνος και Τρόπος Υποβολής

1. Οι Οικονομικοί Φορείς πρέπει να υποβάλουν τις Προσφορές τους το αργότερο μέχρι τη λήξη της προθεσμίας υποβολής Προσφορών της παραγράφου 2.13.
2. Οι Προσφορές υποβάλλονται στο κιβώτιο προσφορών του Δήμου Γεροσκήπου που βρίσκεται στην είσοδο του Δημοτικού Μεγάρου **το αργότερο μέχρι την Παρασκευή 26 Απριλίου 2024 και ώρα 12:30μμ.**
3. Δεν λαμβάνονται υπόψη και θεωρούνται εκπρόθεσμες, Προσφορές που υποβλήθηκαν μετά την καθορισμένη ημερομηνία και ώρα.
4. Ουδεμία διευκρίνιση, τροποποίηση ή απόκρουση οποιουδήποτε όρου ή στοιχείου των Προσφορών είναι επιτρεπτό να γίνει από τους Προσφέροντες μετά την τελευταία προθεσμία υποβολής τους, εξαιρουμένων των προνοιών της παραγράφου 9.5.
5. Οι Προσφέροντες δεν έχουν δικαίωμα να αποσύρουν την Προσφορά τους ή μέρος της μετά την τελευταία προθεσμία υποβολής των Προσφορών. Σε περίπτωση που Προσφορά ή μέρος της αποσυρθεί μετά την ημερομηνία αυτή, ο Προσφέρων υπόκειται σε κυρώσεις και ειδικότερα:
 - α. σε έκπτωση και απώλεια κάθε δικαιώματος για Ανάθεση της Σύμβασης,

- β. σε καταβολή στην Αναθέτουσα Αρχή, ως αποζημίωση, ποσού ίσο με το 10% της τιμής της προσφοράς του ή του μέρους αυτής που έχει αποσυρθεί, και
- γ. στις προβλεπόμενες από τον Νόμο και τους Κανονισμούς κυρώσεις αναφορικά με συμμετοχή σε μελλοντικούς διαγωνισμούς που οδηγούν σε ανάθεση δημόσιας σύμβασης.

8.3 Τρόπος Σύνταξης και Υποβολής

1. Οι προσφορές προκειμένου να γίνουν αποδεκτές πρέπει να έχουν συνταχθεί στην ελληνική Γλώσσα και σύμφωνα με τα αναφερόμενα παρακάτω στην παράγραφο 8.4 της παρούσας.
2. Στον εξωτερικό φάκελο ή περίβλημα κάθε προσφοράς πρέπει να αναγράφονται ευκρινώς:
 - Η λέξη «ΠΡΟΣΦΟΡΑ» με κεφαλαία γράμματα.
 - Ο πλήρης τίτλος της Αναθέτουσας Αρχής.
 - Ο αριθμός διαγωνισμού.
 - Ο τίτλος του διαγωνισμού.
 - Η ημερομηνία λήξης της προθεσμίας υποβολής προσφορών.
 - Τα στοιχεία του αποστολέα.
3. Οι προσφορές δεν πρέπει να φέρουν παράτυπες διορθώσεις (σβησίματα, διαγραφές, προσθήκες κλπ.). Αν υπάρχουν διορθώσεις, προσθήκες κλπ., θα πρέπει να είναι μονογραμμένες από τον Προσφέροντα ή τον Εκπρόσωπό του.
4. Όλα τα Έντυπα / Δηλώσεις που απαιτούν υπογραφή πρέπει να είναι υπογεγραμμένα από εξουσιοδοτημένο πρόσωπο.

8.4 Περιεχόμενα Προσφορών

Η προσφορά αποτελείται από έναν μόνο ενιαίο φάκελο στον οποίο τοποθετούνται όλα τα σχετικά με την προσφορά στοιχεία, και πιο συγκεκριμένα:

8.4.1 Ενότητα «Προϋποθέσεις Συμμετοχής»

Τα πιο κάτω έντυπα και δικαιολογητικά:

1. Τη Δέσμευση μη Απόσυρσης της Προσφοράς (**Έντυπο 1**) που περιλαμβάνεται στο Προσάρτημα της παρούσας Πρόσκλησης.
2. Για την πιστοποίηση του δικαιώματος συμμετοχής, τα ακόλουθα στοιχεία:
 - α. Εφόσον ο Προσφέρων είναι νομικό πρόσωπο, αποδεικτικά στοιχεία σύστασής του.
 - β. Εφόσον ο Προσφέρων είναι κοινοπραξία φυσικών ή και νομικών προσώπων, θα πρέπει να κατατεθούν τα παραπάνω δικαιολογητικά για κάθε συμμετέχον νομικό πρόσωπο στην κοινοπραξία. Θα πρέπει επίσης να υποβληθεί Συμφωνητικό Συνεργασίας, το οποίο θα υπογράφουν όλοι οι συμμετέχοντες στην κοινοπραξία και στο οποίο θα δηλώνεται:
 - (i) η πρόθεση του κάθε συμμετέχοντα για συμμετοχή στην κοινοπραξία,
 - (ii) το ποσοστό συμμετοχής του κάθε μέλους στην κοινοπραξία,

- (iii) ποιο μέλος θα είναι ο συντονιστής (leader) της κοινοπραξίας, και
 - (iv) ποιος ορίζεται ως Εκπρόσωπος της κοινοπραξίας.
3. Για την πιστοποίηση της προσωπικής κατάστασης του Προσφέροντα της παραγράφου 6.2.1, συμπληρωμένη και δεόντως υπογεγραμμένη την Δήλωση Πιστοποίησης Προσωπικής Κατάστασης, υπόδειγμα της οποίας (**Έντυπο 2**) περιλαμβάνεται στο Προσάρτημα των Εγγράφων Διαγωνισμού. Σε περίπτωση κοινοπραξίας φυσικών ή νομικών προσώπων, θα υποβληθεί η Δήλωση αυτή συμπληρωμένη από κάθε ένα συμμετέχοντα.
4. Βεβαίωση σχετικά με την προστασία των εργαζομένων (**Έντυπο 3**).

Πληροφορίες σχετικά με τις υποχρεώσεις που απορρέουν από τις διατάξεις της νομοθεσίας σε σχέση με την προστασία των εργαζομένων και τις συνθήκες εργασίας που ισχύουν στη Κυπριακή Δημοκρατία και εφαρμόζονται στο χώρο εκτέλεσης έργου, μπορούν να ληφθούν από την Ιστοσελίδα του Τμήματος Επιθεώρησης Εργασίας (<http://www.mlsi.gov.cy/dli>).

8.4.2 Ενότητα «Τεχνική Προσφορά» ΔΕΝ ΕΦΑΡΜΟΖΕΤΑΙ

Η Τεχνική προσφορά να συνοδεύεται από συμπληρωμένο έντυπο υποβολής Τεχνικής Προσφοράς, το οποίο θα έχει συνταχθεί σύμφωνα με το υπόδειγμα (Έντυπο 7) που περιλαμβάνεται στο Συνημμένο Προσάρτημα των Εγγράφων Διαγωνισμού.

8.4.3 Ενότητα «Οικονομική Προσφορά»

1. Δεόντως συμπληρωμένο το Έντυπο Οικονομικής Προσφοράς σύμφωνα με το υπόδειγμα (**Έντυπο 4**) και της ανάλυσης του ποσού της προσφοράς (**Έντυπο 5**) που περιλαμβάνονται στα Προσαρτήματα των Εγγράφων Διαγωνισμού. Στις προσφερόμενες τιμές του Πίνακα «Παράρτημα του συμβολαίου στο Έντυπο Προσφοράς» περιλαμβάνονται όλες οι προβλεπόμενες κρατήσεις, καθώς και κάθε άλλη δαπάνη και αυτές καλύπτουν όλες τις υποχρεώσεις, έξοδα και κέρδος του προσφέροντος, όπως αυτά απορρέουν από τη Σύμβαση.
2. Κατά την ετοιμασία της Οικονομικής προσφοράς θα πρέπει να ληφθούν υπόψη τα παρακάτω:
 - α Εάν ο προσφέροντας παραλείψει να δηλώσει τιμή για συγκεκριμένες υπηρεσίες στο Έντυπο Οικονομικής Προσφοράς, θεωρείται ότι η τιμή που τους αναλογεί περιλαμβάνεται στις υπόλοιπες τιμές που δηλώνονται στο συγκεκριμένο Έντυπο και οποιαδήποτε επιπλέον αμοιβή για τις υπηρεσίες αυτές δεν δύναται να απαιτηθεί.
 - β Σε περίπτωση λογιστικής ασυμφωνίας μεταξύ της τιμής μονάδας και της συνολικής τιμής, υπερισχύει η τιμή μονάδας.
 - γ Οι τιμές μονάδας και η συνολική τιμή Προσφοράς εκφράζονται στο νόμισμα που ορίζεται στην παράγραφο 2.18. Οι τιμές θα δίνονται χωρίς Φ.Π.Α.
 - δ Για την συμπλήρωση του Εντύπου Οικονομικής Προσφοράς ο Προσφέρων πρέπει να συνυπολογίσει τυχόν κρατήσεις που προβλέπονται από την Κυπριακή Νομοθεσία, καθώς και κάθε άλλη δαπάνη που θα απαιτηθεί για την κάλυψη των υποχρεώσεών του, τα έξοδα και το κέρδος του.
 - ε Οι προσφερόμενες τιμές πρέπει να περιλαμβάνουν τόσο τους πληρωτέους δασμούς και φόρους, όσο και εισφορές που τυχόν επιβάλλονται από το δίκαιο της Ευρωπαϊκής Κοινότητας για τα εισαγόμενα προϊόντα. Οι προσφερόμενες τιμές θα θεωρούνται οριστικές

και δεν θα επηρεάζονται από τυχόν αυξομειώσεις των προαναφερόμενων φόρων, δασμών ή/και εισφορών.

3. Υποβολή της Οικονομικής Προσφοράς κατά οποιονδήποτε άλλο τρόπο συνεπάγεται την απόρριψή της.
4. Εφόσον από την Οικονομική Προσφορά δεν προκύπτει με σαφήνεια η προσφερόμενη τιμή, η Προσφορά απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

9. ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

9.2 Αποσφράγιση Προσφορών

1. Η αποσφράγιση των προσφορών που έχουν έγκαιρα υποβληθεί ή αποσταλεί και παραληφθεί, γίνεται από εξουσιοδοτημένα πρόσωπα, κατά το δυνατόν σύντομα μετά την εκπνοή της προθεσμίας υποβολής προσφορών.
2. Με την έναρξη της διαδικασίας αποσφραγίζεται ο ενιαίος φάκελος και οι προσφορές αριθμούνται και καταχωρούνται σε ειδικό έντυπο.

9.3 Έλεγχος Προϋποθέσεων Συμμετοχής

1. Μετά την αποσφράγιση των προσφορών, το Αρμόδιο Όργανο Αξιολόγησης ελέγχει την ορθότητα και την πληρότητα της Δέσμευσης μη Απόσυρσης της Προσφοράς.
2. Απορρίπτονται προσφορές οι οποίες δεν πληρούν τις προϋποθέσεις συμμετοχής του Άρθρου 6 της παρούσας Πρόσκλησης.
3. Για όσες Προσφορές δεν κρίθηκαν αποδεκτές κατά τη διαδικασία ελέγχου των προϋποθέσεων συμμετοχής, η αξιολόγηση δεν συνεχίζεται.

9.4 Αξιολόγηση προσφορών

1. Για τις προσφορές οι οποίες κρίθηκαν αποδεκτές κατά το στάδιο ελέγχου των προϋποθέσεων συμμετοχής το Αρμόδιο Όργανο Αξιολόγησης θα προχωρήσει στην αξιολόγηση των Οικονομικών προσφορών.
2. Όπου οι τιμές προσφοράς δίνονται σε ξένο νόμισμα, για σκοπούς αξιολόγησης και σύγκρισης τιμών, αυτές θα μετατρέπονται σε Ευρώ με βάση την τιμή πώλησης του ξένου συναλλάγματος έναντι του Ευρώ που δίνεται από την Κεντρική Τράπεζα κατά την τελευταία ημερομηνία παραλαβής των προσφορών. Όταν η τελευταία ημερομηνία παραλαβής των προσφορών είναι τραπεζική αργία, θα λαμβάνεται υπόψη η τιμή του συναλλάγματος της αμέσως προηγούμενης εργάσιμης ημέρας.
3. Ανάδοχος της Σύμβασης ανακηρύσσεται ο Προσφέρων με τη χαμηλότερη τιμή στην Οικονομική του προσφορά.
4. Σε περίπτωση που δύο ή περισσότεροι Προσφέροντες, κατά το στάδιο αξιολόγησης των Οικονομικών τους προσφορών, βρεθεί ότι έχουν υποβάλει την ίδια οικονομική προσφορά η οποία αντιστοιχεί στη χαμηλότερη τιμή μεταξύ όλων των Οικονομικών προσφορών που αξιολογούνται, τότε η επιλογή του Αναδόχου από την Αναθέτουσα Αρχή θα πραγματοποιηθεί με τη διαδικασία της κλήρωσης, στην παρουσία των Προσφερόντων.

9.5 Διευκρινίσεις και Διασαφηνίσεις Προσφορών

1. Η Αναθέτουσα Αρχή καθ' όλη τη διάρκεια της αξιολόγησης, έχει το δικαίωμα, εφ' όσον κριθεί αναγκαίο, να ζητήσει από τον Προσφέροντα την παροχή διευκρινίσεων σχετικά με το περιεχόμενο της Προσφοράς του. Στην περίπτωση αυτή, η παροχή διευκρινίσεων είναι υποχρεωτική και δεν θεωρείται αντιπροσφορά.
2. Όταν οι πληροφορίες ή τα δικαιολογητικά που πρέπει να υποβάλλονται από τους Προσφέροντες είναι ή εμφανίζονται ελλιπείς ή λανθασμένες ή όταν λείπουν συγκεκριμένα έγγραφα, οι Αναθέτουσες Αρχές δύνανται να ζητούν από τους Προσφέροντες να υποβάλλουν, να συμπληρώνουν, να αποσαφηνίζουν ή να ολοκληρώνουν τις σχετικές πληροφορίες ή τα δικαιολογητικά υπό την προϋπόθεση ότι τα σχετικά αιτήματα υποβάλλονται τηρουμένων των αρχών της ίσης μεταχείρισης και της διαφάνειας. Οι Προσφέροντες στην περίπτωση αυτή υποχρεούνται, με ποινή αποκλεισμού εάν δεν το πράξουν, τέτοιου είδους πληροφορίες ή δικαιολογητικά να τα υποβάλλουν στην Αναθέτουσα Αρχή, μέσα σε εύλογο χρονικό διάστημα που αυτή θα ορίζει κατά περίπτωση, το οποίο δεν θα είναι μικρότερο των **πέντε (5)** εργάσιμων ημερών.
3. Από τις διευκρινήσεις που δίνονται από τους Προσφέροντες, σύμφωνα με τα παραπάνω, λαμβάνονται υπόψη μόνον εκείνες που αναφέρονται στα σημεία για τα οποία ζητήθηκαν.

10. ΟΛΟΚΛΗΡΩΣΗ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

Μετά την ολοκλήρωση της οικονομικής αξιολόγησης, το Αρμόδιο Όργανο θα προβεί στην οριστική κατάταξη των Προσφορών, κατά αύξουσα σειρά της προσφερόμενης τιμής.

10.1 Ανάθεση Σύμβασης

1. Η Ανάθεση της Σύμβασης γίνεται στον Προσφέροντα του οποίου η Προσφορά έχει αναδειχθεί, κατά τη διαδικασία αξιολόγησης, ως η Πλέον Συμφέρουσα από Οικονομική Άποψη Προσφορά βάσει χαμηλότερης τιμής.
2. Σε περίπτωση ισοδύναμων Προσφορών με την ίδια χαμηλότερη τιμή, η επιλογή του Αναδόχου από την Αναθέτουσα Αρχή θα πραγματοποιηθεί με τη διαδικασία της κλήρωσης.

10.2 Γνωστοποίηση Αποτελεσμάτων Διαγωνισμού

1. Στον υποψήφιο Ανάδοχο αποστέλλεται έγγραφη σχετική ειδοποίηση.
2. Η Αναθέτουσα Αρχή ενημερώνει τους Προσφέροντες για την απόφαση που έχει ληφθεί, καθώς και τους λόγους που αντιστοιχούν σε κάθε περίπτωση, σύμφωνα με το άρθρο 54 του Ν.73(Ι)/2016.

10.3 Ακύρωση Διαγωνισμού

1. Ο διαγωνισμός μπορεί να ακυρωθεί πριν την προθεσμία υποβολής των Προσφορών για ειδικούς και αιτιολογημένους λόγους με απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής, τους οποίους

γνωστοποιεί εγγράφως στους Προσφέροντες.

2. Ακύρωση μετά τη λήξη της προθεσμίας υποβολής των Προσφορών δύναται να αποφασιστεί νοουμένου ότι τέτοια απόφαση είναι δεόντως αιτιολογημένη και συνάδει με τις βασικές αρχές του κοινοτικού δικαίου στον τομέα των δημοσίων συμβάσεων.
3. Οι Προσφέροντες δεν διατηρούν και παραιτούνται από οποιαδήποτε αξίωση έναντι της Αναθέτουσας Αρχής από τον λόγο της ενδεχόμενης ακύρωσης, υπό την επιφύλαξη των δικαιωμάτων που ορίζονται στην παράγραφο 3.3 του παρόντος Μέρους.

10.4 Κατάρτιση και Υπογραφή Συμφωνίας

1. Ο Προσφέρων στον οποίο έχει ανατεθεί η Σύμβαση είναι υποχρεωμένος να προσέλθει, εντός προθεσμίας δεκαπέντε (15) ημερών από την ημερομηνία που θα παραλάβει σχετική πρόσκληση της Αναθέτουσας Αρχής για την υπογραφή της σχετικής Συμφωνίας (Μέρος Β των Εγγράφων). Αν παρέλθει η παραπάνω προθεσμία και ο Προσφέρων δεν προσέλθει για την υπογραφή της Συμφωνίας, τότε ο Προσφέρων υπόκειται στις κυρώσεις που προβλέπονται στην παράγραφο 6.5.
2. Σε περίπτωση που δεν προσέλθει ο υποψήφιος Ανάδοχος για υπογραφή, η Αναθέτουσα Αρχή έχει το δικαίωμα να παραπέμψει εκ νέου το θέμα στο Αρμόδιο Όργανο Ανάθεσης για ανάθεση της Σύμβασης στον επόμενο Προσφέροντα, σύμφωνα με την κατάταξη της παραγράφου 9.6. Νοείται ότι οι προσφορές θα πρέπει να είναι σε ισχύ κατά την ανάθεση.
3. Ο Προσφέρων στον οποίο έχει ανατεθεί η Σύμβαση είναι υποχρεωμένος να προσέλθει για την υπογραφή της Συμφωνίας προσκομίζοντας τα παρακάτω στοιχεία:
 - α. Τα πιστοποιητικά / δηλώσεις που περιλαμβάνονται στο Έντυπο 11,
 - β. Τα έγγραφα νομιμοποίησης του προσώπου που θα υπογράψει τη Συμφωνία,
 - γ. Σε περίπτωση κοινοπραξίας προσώπων, οριστικό συμφωνητικό συνεργασίας στο οποίο να καθορίζεται το ποσοστό συμμετοχής του κάθε μέλους στην κοινοπραξία, ο νόμιμος εκπρόσωπος της κοινοπραξίας και ποιο μέλος θα είναι ο συντονιστής της κοινοπραξίας. Νοείται ότι τα στοιχεία αυτά δεν μπορεί να διαφέρουν από τα οριζόμενα στο συμφωνητικό συνεργασίας της παραγράφου 8.3.1.
 - δ. Εγγύηση πιστής εκτέλεσης της Σύμβασης, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην επόμενη παράγραφο. – **(ΔΕΝ ΕΦΑΡΜΟΖΕΤΑΙ)**
4. Τα τέλη χαρτοσήμανσης της Συμφωνίας που θα υπογραφεί βαρύνουν πλήρως τον Ανάδοχο.

10.5 Εγγύηση Πιστής Εκτέλεσης (ΔΕΝ ΕΦΑΡΜΟΖΕΤΑΙ)

1. Το ποσό της Εγγύησης Πιστής Εκτέλεσης της Σύμβασης, πρέπει να καλύπτει το 10% της συμβατικής τιμής.
2. Η εγγύηση πιστής εκτέλεσης της Σύμβασης επιστρέφεται στον Ανάδοχο μετά την οριστική ποσοτική και ποιοτική παραλαβή του Αντικειμένου της Σύμβασης και ύστερα από την εκκαθάριση των τυχόν απαιτήσεων από τους δύο συμβαλλόμενους, ενώ καταπίπτει

αυτοδικαίως υπέρ της Αναθέτουσας Αρχής, σε περίπτωση τερματισμού της Σύμβασης εξαιτίας αποτυχίας του Αναδόχου να εκπληρώσει τις απορρέουσες από τη Σύμβαση υποχρεώσεις του.

3. Η εγγύηση πιστής εκτέλεσης της Σύμβασης εκδίδεται από πιστωτικά ιδρύματα ή άλλα νομικά πρόσωπα που λειτουργούν νόμιμα στην Κύπρο, ή σε άλλες χώρες της Ευρωπαϊκής Ένωσης (ΕΕ) ή του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου (ΕΟΧ) ή σε τρίτες χώρες που έχουν υπογράψει και κυρώσει τη Διεθνή Συμφωνία περί Δημοσίων Συμβάσεων (GPA) ή σε άλλες χώρες που έχουν υπογράψει και κυρώσει συμφωνίες σύνδεσης ή διμερείς συμφωνίες με την Ε.Ε. ή με την Κυπριακή Δημοκρατία και έχουν, σύμφωνα με την νομοθεσία των χωρών αυτών, δικαίωμα έκδοσης τέτοιων εγγυήσεων.
4. Η εγγύηση πιστής εκτέλεσης της Σύμβασης πρέπει να συνταχθεί σύμφωνα με το Έντυπο 12.
5. Σε περίπτωση κοινοπραξίας, στην εγγύηση θα πρέπει να σημειώνεται ότι αυτή καλύπτει αλληλεγγύως όλα τα μέλη της κοινοπραξίας.

ΜΕΡΟΣ Β: ΣΥΜΦΩΝΙΑ – ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Πίνακας Περιεχομένων

| | |
|---|-----------|
| ΜΕΡΟΣ Β: ΣΥΜΦΩΝΙΑ – ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΣΥΜΒΑΣΗΣ..... | 27 |
| ΠΡΟΟΙΜΙΟ | 27 |
| 1. ΔΟΜΗ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ | 27 |
| 2. ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ | 28 |
| 3. ΑΞΙΑ ΣΥΜΒΑΣΗΣ..... | 28 |
| 4. ΟΡΓΑΝΩΣΗ ΚΑΙ ΔΙΟΙΚΗΣΗ ΤΗΣ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ..... | 28 |
| 5. ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΕΝΑΡΞΗΣ ΚΑΙ ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ..... | 28 |
| 6. ΕΚΘΕΣΕΙΣ | 29 |
| 7. ΠΡΟΫΠΟΘΕΣΕΙΣ ΚΑΙ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΠΛΗΡΩΜΗΣ | 29 |
| 8. ΡΗΤΡΕΣ ΚΑΘΥΣΤΕΡΗΣΗΣ | 29 |
| 9. ΕΓΓΥΗΣΗ ΠΙΣΤΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ | 29 |
| 10. ΑΝΤΙΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ | 30 |
| 11. ΦΟΡΟΛΟΓΙΚΕΣ ΚΑΙ ΤΕΛΩΝΕΙΑΚΕΣ ΡΥΘΜΙΣΕΙΣ | 31 |
| 12. ΕΠΙΛΥΣΗ ΔΙΑΦΟΡΩΝ..... | 31 |
| 13. ΝΟΜΟΘΕΣΙΑ ΚΑΙ ΓΛΩΣΣΑ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ..... | 31 |
| 14. ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑ ΣΥΜΒΑΛΛΟΜΕΝΩΝ..... | 31 |

ΜΕΡΟΣ Β: ΣΥΜΦΩΝΙΑ – ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

ΠΡΟΟΙΜΙΟ

Ο **Δήμος Γεροσκήπου** που εδρεύει στην πλατεία Αγίας Παρασκευής στη Γεροσκήπου, **8201 Πάφος, Κύπρος** (στο εξής η «Αναθέτουσα Αρχή») από το ένα μέρος,

και

Ο/Η που εδρεύει στη
διεύθυνση (στο εξής ο
«Ανάδοχος») που εκπροσωπείται νόμιμα από τον/την

..... από το άλλο
μέρος,

ύστερα από διαγωνισμό που διενεργήθηκε βάσει του υπ' αριθ. **21/2024** διαγωνισμού για την “ **Η παροχή υπηρεσιών, για καθαρισμό παραλιών του Δήμου Γεροσκήπου από φύκια που συσσωρεύονται ή είναι συγκεντρωμένα σε αυτές με χρήση ενδεδειγμένων μηχανικών μέσων, με διαδικασία που περιλαμβάνει:**

- a. την συγκέντρωση των
- b. την περισυλλογή - απομάκρυνση των
- c. την απόρριψη / εναπόθεση / ισοπέδωση των στον εγκεκριμένο χώρο δίπλα από την βιολογική μονάδα του Σ.Α.ΠΑ στην περιοχή Αχέλειας, όπως περιγράφεται αναλυτικά στα Έγγραφα Διαγωνισμού, που εντάσσονται στην κατηγορία 90680000-Υπηρεσίες καθαρισμού παραλίας 77312000-Υπηρεσίες εκκαθάρισης από αγριόχορτα 45110000-Εργασίες κατεδάφισης και αποξήλωσης εγκαταστάσεων κτιρίων και εργασίες μετακίνησης γαιών και ανατέθηκε βάσει της υπ' αριθ. απόφασης ανάθεσης, συμφώνησαν τα ακόλουθα.

1. ΔΟΜΗ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Ρητά συμφωνείται ότι τη Σύμβαση αποτελούν, ως ενιαία και αναπόσπαστα μέρη:

- α. Η παρούσα Συμφωνία
- β. Το Μέρος Α: ΟΔΗΓΙΕΣ ΠΡΟΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥΣ ΦΟΡΕΙΣ
- γ. Το Παράρτημα Ι. ΓΕΝΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΣΥΜΒΑΣΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ
- δ. Το Παράρτημα ΙΙ. ΟΡΟΙ ΕΝΤΟΛΗΣ – ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ
- ε. Η από ...¹ **Απριλίου 2024** προσφορά του Αναδόχου και οποιαδήποτε σχετική αλληλογραφία μεταξύ της Αναθέτουσας Αρχής και του Αναδόχου.

Σε περίπτωση διαφοράς ανάμεσα στα πιο πάνω μέρη οι πρόνοιές τους θα εφαρμόζονται σύμφωνα με την πιο πάνω σειρά προτεραιότητας.

2. ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Με την παρούσα Σύμβαση, ο Ανάδοχος αναλαμβάνει να παρέχει υπηρεσίες για καθαρισμό παραλιών του Δήμου Γεροσκήπου από φύκια που συσσωρεύονται ή είναι συγκεντρωμένα σε αυτές με χρήση ενδεδειγμένων μηχανικών μέσων, με διαδικασία που περιλαμβάνει:

- a. την συγκέντρωση των
- b. την περισυλλογή - απομάκρυνση των
- c. την απόρριψη / εναπόθεση / ισοπέδωση των στον εγκεκριμένο χώρο δίπλα από την βιολογική μονάδα του Σ.Α.ΠΑ στην περιοχή Αχέλειας, όπως περιγράφεται αναλυτικά στα Έγγραφα Διαγωνισμού, που εντάσσονται στην κατηγορία 90680000-Υπηρεσίες καθαρισμού παραλίας 77312000-Υπηρεσίες εκκαθάρισης από αγριόχορτα 45110000-Εργασίες κατεδάφισης και αποξήλωσης εγκαταστάσεων κτιρίων και εργασίες μετακίνησης γαιών.

Η παρούσα Σύμβαση είναι Επαναμετρήσιμη Σύμβαση έναντι επί μέρους καθορισμένων τιμών κατά την έννοια του αντίστοιχου ορισμού του άρθρου 1 του Παραρτήματος Ι. ΓΕΝΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΣΥΜΒΑΣΗΣ.

Η Αναθέτουσα Αρχή διατηρεί το δικαίωμα προαίρεσης/παράτασης της σύμβασης, για ανάθεση επιπλέον υπηρεσιών όπως αυτές προνοούνται στη Σύμβαση. Η αξία των υπηρεσιών, στην περίπτωση αυτή, είναι δυνατό να ανέλθει έως το **ποσό δικαιώματος που προβλέφθηκε στο 2.3 του Μέρους Α**.

3. ΑΞΙΑ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Η Συνολική Αξία της σύμβασης, ορίζεται στο ποσό των
Ευρώ (€.....). Στο πιο πάνω ποσό δεν συμπεριλαμβάνεται ο αναλογούν Φ.Π.Α.

Στην αξία της Σύμβασης, την οποία ο Ανάδοχος θεωρεί νόμιμο, εύλογο και επαρκές αντάλλαγμα για την εκτέλεση του Αντικειμένου της Σύμβασης, περιλαμβάνεται κάθε είδους δαπάνη που θα απαιτηθεί ή ενδέχεται να απαιτηθεί για την κάλυψη των υποχρεώσεων του Αναδόχου, τα έξοδα και το κέρδος του, περιλαμβανόμενων τυχόν αμοιβών τρίτων, χωρίς καμία περαιτέρω επιβάρυνση της Αναθέτουσας Αρχής.

4. ΟΡΓΑΝΩΣΗ ΚΑΙ ΔΙΟΙΚΗΣΗ ΤΗΣ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Ο Ανάδοχος έχει την πλήρη ευθύνη εκτέλεσης του αντικειμένου της σύμβασης.

Η Αναθέτουσα Αρχή έχει την κύρια ευθύνη επίβλεψης και ελέγχου της πορείας εκτέλεσης του Αντικειμένου της Σύμβασης και της ποιότητας και πληρότητας των Παραδοτέων του.

Η συνεργασία της Αναθέτουσας Αρχής και του Αναδόχου σε όλα τα στάδια εκτέλεσης του Αντικειμένου της Σύμβασης και μέχρι την οριστική του παραλαβή, είναι υποχρέωση αμοιρών.

Υπεύθυνος Συντονιστής εκ μέρους της Αναθέτουσας Αρχής είναι **ο Δημοτικός Μηχανικός, Κυριάκος Λεάνδρου** και ή η διορισμένη εκπρόσωπος του **Χρίστια Πιστέντη Εκτ. Μηχανικός** από την Τεχνική Υπηρεσία του Δήμου.

5. ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΕΝΑΡΞΗΣ ΚΑΙ ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ

Η παρούσα Σύμβαση τίθεται σε ισχύ από τη στιγμή της υπογραφής της.

Η ημερομηνία έναρξης της εκτέλεσης του Αντικειμένου της Σύμβασης θα οριστεί με οδηγία που θα εκδοθεί από τον Υπεύθυνο Συντονιστή του Έργου μετά την έναρξη ισχύος της Σύμβασης.

Η διάρκεια εκτέλεσης του αντικειμένου της σύμβασης είναι **επτά (7) εργάσιμες ημέρες για κάθε σημείο από την ημερομηνία έναρξης της Σύμβασης. Η απομάκρυνση για άλλα φύκια που θα συσσωρεύονται μετά από θαλασσοταραχές θα είναι για ένα (1) χρόνο.**

Η υλοποίηση των κατά περίπτωση απαιτούμενων εργασιών και η παράδοση των επιμέρους παραδοτέων της σύμβασης από τον Ανάδοχο είναι δυνατό να μεταβάλλεται χρονικά σύμφωνα με τις ισχύουσες διαδικασίες, μετά από κοινή συμφωνία και υπό την προϋπόθεση ότι δεν μεταβάλλεται η συνολική περίοδος εκτέλεσης του Αντικειμένου της Σύμβασης.

Η παρούσα Σύμβαση παύει να ισχύει με την οριστική παραλαβή όλων των υπηρεσιών και δραστηριοτήτων που περιλαμβάνονται στο Αντικείμενο της Σύμβασης ή και νωρίτερα, εάν αυτές εκτελεστούν από τον Ανάδοχο και παραληφθούν από την Αναθέτουσα Αρχή νωρίτερα, ή εάν προκύψει ανάγκη εφαρμογής των άρθρων περί τερματισμού της Σύμβασης του Παραρτήματος Ι. ΓΕΝΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΣΥΜΒΑΣΗΣ.

6. ΕΚΘΕΣΕΙΣ

Ο Ανάδοχος υποχρεούται στην ετοιμασία και υποβολή Εκθέσεων στην περίπτωση που καθορίζεται στο Παράρτημα ΙΙ. ΟΡΟΙ ΕΝΤΟΛΗΣ – ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ.

7. ΠΡΟΫΠΟΘΕΣΕΙΣ ΚΑΙ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΠΛΗΡΩΜΗΣ

Οι πληρωμές θα γίνονται με επιταγή ή έμβασμα σε **ευρώ** σύμφωνα με το Άρθρο 16 του Παραρτήματος Ι. ΓΕΝΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΣΥΜΒΑΣΗΣ.

8. ΡΗΤΡΕΣ ΚΑΘΥΣΤΕΡΗΣΗΣ

1. Σε περίπτωση καθυστέρησης εκτέλεσης των εργασιών ή υποβολής Παραδοτέου του Αντικειμένου της Σύμβασης με υπαιτιότητα του Αναδόχου, επιβάλλεται Ρήτρα Καθυστερήσης Παράδοσης.
2. Η ρήτρα, για κάθε ημέρα καθυστέρησης παράδοσης, ανέρχεται σε ποσοστό 0,5% της Συμβατικής Αξίας των εργασιών ή του Παραδοτέου.
3. Τυχόν ρήτρες που έχουν επιβληθεί από την Αναθέτουσα Αρχή σύμφωνα με τα προηγούμενα εδάφια, θα παρακρατούνται από την επόμενη πληρωμή του Αναδόχου ή, σε περίπτωση ανεπάρκειας αυτής, θα εισπράττονται με ισόποση κατάπτωση της Εγγύησης Πιστής Εκτέλεσης ή/και της Εγγύησης Προκαταβολής – **ΔΕΝ ΕΦΑΡΜΟΖΕΤΑΙ.**
4. Σε περίπτωση υπέρβασης των οριζόμενων χρόνων παράδοσης για την οποία θα έχουν υποβληθεί συνολικά ρήτρες καθυστέρησης που ανέρχονται σε ποσοστό **δέκα επί τοις εκατό (10%)** της Συμβατικής Αξίας, η Αναθέτουσα Αρχή δύναται να κηρύξει τον Ανάδοχο έκπτωτο και να τερματίσει τη Σύμβαση, εφαρμοζομένων των ειδικά αναφερόμενων στο Παράρτημα Ι. ΓΕΝΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΣΥΜΒΑΣΗΣ.

9. ΕΓΓΥΗΣΗ ΠΙΣΤΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ - (ΔΕΝ ΕΦΑΡΜΟΖΕΤΑΙ)

1. Ο Ανάδοχος παρέχει Εγγύηση Πιστής Εκτέλεσης, ως ορίζεται στο άρθρο 1. Η εγγύηση παραμένει σε ισχύ για ακόμη ένα μήνα μετά την ολοκλήρωση της σύμβασης και επιστρέφεται στον Ανάδοχο μετά την τελική παραλαβή του Αντικειμένου της Σύμβασης και την καταβολή της τελικής πληρωμής.

2. Η Εγγύηση Πιστής Εκτέλεσης της Σύμβασης επιστρέφεται στον Ανάδοχο μετά την οριστική ποσοτική και ποιοτική παραλαβή του Αντικειμένου της Σύμβασης και ύστερα από την εκκαθάριση των τυχόν απαιτήσεων από τους δύο συμβαλλόμενους, ενώ καταπίπτει αυτοδικαίως υπέρ της Αναθέτουσας Αρχής, σε περίπτωση τερματισμού της Σύμβασης εξαιτίας αποτυχίας του Αναδόχου να εκπληρώσει τις απορρέουσες από τη Σύμβαση υποχρεώσεις του.

10. ΑΝΤΙΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ – (ΔΕΝ ΕΦΑΡΜΟΖΕΤΑΙ)

1. Ο Ανάδοχος δεν θα προβαίνει σε αλλαγές του προσωπικού που συμφωνήθηκε δυνάμει των όρων της Σύμβασης χωρίς την έγκριση της Αναθέτουσας Αρχής.
2. Ο Ανάδοχος πρέπει, με δική του πρωτοβουλία, να προτείνει αντικατάσταση στελεχών της Ομάδας Έργου, στις ακόλουθες περιπτώσεις:
 - α. στην περίπτωση θανάτου, ασθένειας ή ατυχήματος ενός μέλους της Ομάδας Έργου,
 - β. εάν καταστεί απαραίτητο να αντικατασταθεί ένα μέλος της Ομάδας Έργου για οποιουσδήποτε άλλους λόγους πέραν από τον έλεγχο του Αναδόχου (π.χ. παραίτηση, κ.τ.λ.).
3. Επιπρόσθετα, κατά την εκτέλεση της Σύμβασης και με βάση γραπτό και δικαιολογημένο αίτημα, η Αναθέτουσα Αρχή μπορεί να ζητήσει αντικατάσταση εάν θεωρήσει ότι ένα μέλος της Ομάδας Έργου δεν αποδίδει επαρκώς ή δεν εκτελεί τα καθήκοντά του δυνάμει της Σύμβασης.
4. Όπου ένα μέλος της Ομάδας Έργου πρέπει να αντικατασταθεί, ο αντικαταστάτης πρέπει να πληροί τα ελάχιστα απαιτούμενα προσόντα που είχαν καθοριστεί στα έγγραφα διαγωνισμού. Στην περίπτωση που η διαδικασία προνοούσε βαθμολόγηση της Ομάδας Έργου, θα πρέπει ο αντικαταστάτης να εξασφαλίζει τουλάχιστον την ίδια βαθμολογία με το μέλος της Ομάδας Έργου που θα αντικατασταθεί. Όπου ο Ανάδοχος δεν είναι σε θέση να παρέχει τέτοιο αντικαταστάτη, η Αναθέτουσα Αρχή δύναται είτε να αποφασίσει να τερματίσει τη Σύμβαση εάν τίθεται σε κίνδυνο η δέουσα εκτέλεσή της, είτε εάν θεωρήσει ότι αυτό δεν ισχύει, να αποδεχθεί τον αντικαταστάτη, νοουμένου ότι θα ακολουθήσει τροποποίηση της Σύμβασης για την ανάλογη μείωση της συμβατικής αξίας.
5. Τυχόν έξοδα που ενδέχεται να απαιτηθούν λόγω της αντικατάστασης προσωπικού αποτελούν ευθύνη του Αναδόχου. Όπου το μέλος της Ομάδας Έργου δεν αντικαθίσταται αμέσως και παρέρχεται κάποιος χρόνος μέχρις ότου το νέο μέλος αναλάβει τα καθήκοντά του, η Αναθέτουσα Αρχή δύναται να ζητήσει από τον Ανάδοχο να διορίσει προσωρινά άλλο άτομο μέχρι την άφιξη του νέου, ή να προβεί σε άλλα μέτρα για να αναπληρώσει την προσωρινή απουσία.
6. Η Αναθέτουσα Αρχή πέραν οποιονδήποτε άλλων θεμάτων που ρυθμίζονται ξεχωριστά, δύναται να αποκόπτει ποσό, ανάλογα με την περίπτωση, για το μέλος που αντικαθίσταται ως αντιστάθμισμα για την περίοδο προσαρμογής και εξοικείωσης με το αντικείμενο της σύμβασης του νέου μέλους που θα εμπλακεί, αλλά και το Διοικητικό Κόστος που επιβαρύνεται η Αναθέτουσα Αρχή με την αντικατάσταση αυτή.

11. ΦΟΡΟΛΟΓΙΚΕΣ ΚΑΙ ΤΕΛΩΝΕΙΑΚΕΣ ΡΥΘΜΙΣΕΙΣ

Η Σύμβαση δεν θα εξαιρείται από τους δασμούς και φόρους, περιλαμβανομένου και του Φ.Π.Α.

12. ΕΠΙΛΥΣΗ ΔΙΑΦΟΡΩΝ

Ισχύει η διαδικασία διακανονισμού διαφορών του άρθρου 25 του Παραρτήματος Ι.ΓΕΝΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΣΥΜΒΑΣΗΣ.

13. ΝΟΜΟΘΕΣΙΑ ΚΑΙ ΓΛΩΣΣΑ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

1. Η νομοθεσία της Κυπριακής Δημοκρατίας θα διέπει όλα τα θέματα που δεν καλύπτονται από τη Σύμβαση.
2. Η γλώσσα της Σύμβασης και όλων των γραπτών επικοινωνιών μεταξύ του Αναδόχου και της Αναθέτουσας Αρχής θα είναι η Ελληνική.

14. ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑ ΣΥΜΒΑΛΛΟΜΕΝΩΝ

Για οποιαδήποτε γραπτή επικοινωνία σχετικά με την παρούσα Σύμβαση μεταξύ της Αναθέτουσας Αρχής και του Αναδόχου πρέπει να αναγράφεται η ονομασία της Σύμβασης και ο αριθμός αναφοράς του διαγωνισμού, και πρέπει να αποστέλλεται με ταχυδρομείο, ηλεκτρονικό ταχυδρομείο ή τηλεομοιότυπο, ως εξής:

- α. Από τον Ανάδοχο προς την Αναθέτουσα Αρχή στην ταχυδρομική διεύθυνση, πλατεία Γεροσκήπου, 8201 Πάφος (Υπόψη: Δημοτικού Γραμματέα, κ. Κώστα Αναστασιάδη) ή στην ηλεκτρονική διεύθυνση info@geroskipou.org.cy ή με τηλεομοιοτυπία στον αριθμό 26-961247.
- β. Από την Αναθέτουσα Αρχή προς τον Ανάδοχο στην ταχυδρομική διεύθυνση ή στην ηλεκτρονική διεύθυνση ή με τηλεομοιοτυπία στον αριθμό

Συνταχθείσα στην Ελληνική γλώσσα σε τρία πρωτότυπα όπου δύο πρωτότυπα προορίζονται για την Αναθέτουσα Αρχή και ένα πρωτότυπο για τον Ανάδοχο και υπογραφείσα την (ημέρα),/...../2023.

Εκ μέρους και για λογαριασμό της Αναθέτουσας Αρχής:

Μάρτυρες:

Υπογραφή:

1. Υπογραφή:

Τίτλος:

Όνομα:

Όνομα:

2. Υπογραφή:

Όνομα:

Εκ μέρους και για λογαριασμό του Αναδόχου:

Μάρτυρες:

Υπογραφή:

Τίτλος:

Όνομα:

1. Υπογραφή:

Όνομα:

2. Υπογραφή:

Όνομα:

* Τα έξοδα χαρτοσήμανσης βαρύνουν τον Ανάδοχο

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι: ΓΕΝΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι: ΓΕΝΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

ΠΡΟΚΑΤΑΡΚΤΙΚΕΣ ΕΝΝΟΙΕΣ

Άρθρο 1 – Ορισμοί

1. Οι ακόλουθοι ορισμοί θα ισχύουν για την Σύμβαση:

ΑΝΑΔΟΧΟΣ

το φυσικό ή νομικό πρόσωπο ή η κοινοπραξία φυσικών ή/και νομικών προσώπων, που συμβάλλεται με την Αναθέτουσα Αρχή για να εκτελέσει το Αντικείμενο της Σύμβασης.

ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ

Η Αναθέτουσα Αρχή ή ο Αναθέτοντας Φορέας ο οποίος συμβάλλεται με τον Ανάδοχο για την εκτέλεση του Αντικείμενου της Σύμβασης.

ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

η παροχή όλων των Υπηρεσιών από τον Ανάδοχο όπως καθορίζεται στη Σύμβαση.

ΑΞΙΑ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

το ποσό που καθορίζεται στο Άρθρο 3 της Συμφωνίας.

ΓΕΝΙΚΗ ΑΠΟΖΗΜΙΩΣΗ

το ποσό που δεν καθορίζεται προηγουμένως στην Σύμβαση, αλλά επιδικάζεται από δικαστήριο ή καθορίζεται από τη διαδικασία διαιτησίας, ή συμφωνείται μεταξύ των μερών ως αποζημίωση καταβλητέα στο μέρος που ζημιώθηκε, σε περίπτωση αθέτησης συμβατικών όρων από το άλλο μέρος.

ΗΜΕΡΑ

ημερολογιακή ημέρα

ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΙ

Οι περί της Διαχείρισης της Εκτέλεσης Δημοσίων Συμβάσεων και των Διαδικασιών Αποκλεισμού των Οικονομικών Φορέων από Διαδικασίες Σύναψης Δημοσίων Συμβάσεων Κανονισμούς του 2016, οι οποίοι έχουν δημοσιευθεί στην Επίσημη Εφημερίδα της Δημοκρατίας στις 28 Απριλίου 2016 (ΚΔΠ 138/2016), περιλαμβανομένων οποιωνδήποτε τροποποιήσεων.

ΜΗΝΑΣ

ημερολογιακός μήνας.

ΟΔΗΓΙΑ

οποιαδήποτε γραπτή ή προφορική οδηγία ή εντολή που εκδίδεται από τον Υπεύθυνο Συντονιστή προς τον Ανάδοχο αναφορικά με την εκτέλεση του Αντικείμενου της Σύμβασης.

ΌΡΟΙ ΕΝΤΟΛΗΣ

το έγγραφο (Παράρτημα ΙΙ των Εγγράφων Διαγωνισμού) που ετοιμάστηκε από την Αναθέτουσα Αρχή, όπου ορίζονται οι απαιτήσεις της ή/και οι στόχοι αναφορικά με το Αντικείμενο της Σύμβασης και καθορίζονται όπου κρίνεται απαραίτητο οι μέθοδοι και πόροι που θα χρησιμοποιηθούν από τον Ανάδοχο ή/και τα αποτελέσματα που θα επιτευχθούν.

ΣΥΜΒΑΣΗ

η υπογεγραμμένη συμφωνία την οποία συνάπτουν η Αναθέτουσα Αρχή και ο Ανάδοχος για την εκτέλεση του Αντικειμένου της Σύμβασης, περιλαμβανομένων όλων των επισυναπτόμενων σε αυτήν και όλων των εγγράφων που ενσωματώνονται σε αυτή και των παραρτημάτων αυτής, περιλαμβανομένων και των παρόντων Γενικών Όρων.

ΣΥΜΒΑΣΗ ΕΠΙΜΕΤΡΗΣΗΣ ΑΝΘΡΩΠΟΧΡΟΝΟΥ

σύμβαση δυνάμει της οποίας οι υπηρεσίες παρέχονται έναντι καθορισμένης αμοιβής για κάθε εργάσιμη ημέρα, εβδομάδα ή μήνα, για κάθε κατηγορία απασχολούμενων στελεχών.

ΣΥΜΒΑΣΗ ΣΥΝΟΛΙΚΗΣ ΑΞΙΑΣ

σύμβαση δυνάμει της οποίας οι υπηρεσίες παρέχονται έναντι μιας συνολικής καθορισμένης τιμής ή έναντι επί μέρους καθορισμένων τιμών, για επί μέρους υπηρεσίες του συνολικού Αντικειμένου της Σύμβασης.

ΣΥΜΒΑΤΙΚΗ ΑΠΟΖΗΜΙΩΣΗ Η ΡΗΤΡΑ

η αποζημίωση που καθορίζεται στην Σύμβαση ως καταβλητέα από το ένα συμβαλλόμενο μέρος στο άλλο για παράλειψη εκ μέρους του να εκπληρώσει τις υποχρεώσεις του, όπως αυτές προσδιορίζονται στη Σύμβαση.

ΥΠΕΥΘΥΝΟΣ ΣΥΝΤΟΝΙΣΤΗΣ

το φυσικό πρόσωπο που είναι υπεύθυνο για την παρακολούθηση της εφαρμογής και τον χειρισμό της Σύμβασης εκ μέρους της Αναθέτουσας Αρχής.

ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ

οι δραστηριότητες που θα εκτελέσει ο Ανάδοχος δυνάμει της Σύμβασης.

2. Όπου στη Σύμβαση ορίζονται χρονικά διαστήματα ή χρονικές περίοδοι, θα αρχίζουν από την επόμενη ημέρα της ενέργειας ή του γεγονότος που συνιστά το σημείο έναρξης των περιόδων αυτών. Σε περίπτωση που η τελευταία ημέρα της περιόδου είναι αργία, η περίοδος θα λήγει στο τέλος της πρώτης εργάσιμης ημέρας μετά την τελευταία ημέρα της περιόδου.
3. Εάν η Σύμβαση υπογραφεί σε περισσότερες από μια γλώσσες, θα υπερισχύει η ελληνική έκδοση στην περίπτωση διαφορών μεταξύ των εκδόσεων στις διαφορετικές αυτές γλώσσες.
4. Οι επικεφαλίδες και οι τίτλοι στους παρόντες Γενικούς Όρους δεν θα εκλαμβάνονται ως μέρος αυτών ούτε και θα λαμβάνονται υπόψη στην ερμηνεία της Σύμβασης.
5. Όπου τα συμφραζόμενα του κειμένου το επιτρέπουν, λέξεις στον ενικό θα θεωρούνται ότι περιλαμβάνουν και τον πληθυντικό αριθμό και αντίστροφα και λέξεις αρσενικού γένους θα θεωρούνται ότι περιλαμβάνουν και το θηλυκό γένος και αντίστροφα.

Άρθρο 2 – Ειδοποιήσεις και Γραπτές Επικοινωνίες

1. Οποτεδήποτε υπάρχει προθεσμία για την λήψη μιας γραπτής επικοινωνίας, ο αποστολέας θα προβαίνει σε όλα τα απαραίτητα μέτρα για να διασφαλίζει την έγκαιρη λήψη της επικοινωνίας.
2. Οποιαδήποτε ειδοποίηση, συγκατάθεση, έγκριση, πιστοποιητικό ή απόφαση από οποιοδήποτε πρόσωπο απαιτείται από τη Σύμβαση θα γίνεται γραπτώς, εκτός εάν στη Σύμβαση καθορίζεται διαφορετικά.
3. Οποιοσδήποτε προφορικές οδηγίες ή εντολές θα τίθενται σε ισχύ κατά τον χρόνο μετάδοσής τους και θα επιβεβαιώνονται στη συνέχεια γραπτώς.

Άρθρο 3 – Κυριότητα – Πνευματικά και Περιουσιακά Δικαιώματα

1. Όλα τα παραδοτέα της Σύμβασης, όλες οι ενδιάμεσες και τελικές εκθέσεις, όλα τα στοιχεία όπως χάρτες, διαγράμματα, σχέδια, προδιαγραφές, πλάνα, στατιστικά στοιχεία, υπολογισμοί και κάθε άλλο σχετικό έγγραφο ή υλικό που αποκτάται, συγκεντρώνεται ή καταρτίζεται από τον Ανάδοχο κατά την εκτέλεση της Σύμβασης, είναι εμπιστευτικά και ανήκουν στην απόλυτη ιδιοκτησία της Αναθέτουσας Αρχής. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να παραδώσει στην Αναθέτουσα Αρχή όλα τα παραπάνω έγγραφα και στοιχεία μέχρι την ολοκλήρωση της Σύμβασης.
2. Ο Ανάδοχος δύναται να κρατά αντίγραφα αυτών των εγγράφων και στοιχείων, αλλά δεν επιτρέπεται να τα χρησιμοποιεί για σκοπούς άλλους από της Σύμβασης, χωρίς τη γραπτή συγκατάθεση της Αναθέτουσας Αρχής.
3. Οποιαδήποτε αποτελέσματα ή δικαιώματα, περιλαμβανομένων πνευματικών δικαιωμάτων και άλλων δικαιωμάτων πνευματικής και βιομηχανικής ιδιοκτησίας που εξασφαλίστηκαν κατά την εκτέλεση της Σύμβασης, περιέρχονται στην αποκλειστική κυριότητα της Αναθέτουσας Αρχής, η οποία δύναται να τα χρησιμοποιεί, δημοσιεύει, εκχωρεί ή μεταβιβάζει όπως αυτή θεωρεί σκόπιμο, χωρίς γεωγραφικό ή άλλο περιορισμό, εκτός από τις περιπτώσεις όπου προϋπάρχουν δικαιώματα πνευματικής ή βιομηχανικής ιδιοκτησίας.
4. Ο Ανάδοχος αμύνεται, με δική του δαπάνη, κατά παραβάσεων ή ενδεχομένων παραβάσεων που τυχόν καταγγέλλουν τρίτοι και αφορούν σε διπλώματα ευρεσιτεχνίας, σχέδια, πνευματική ιδιοκτησία ή εμπορικά μυστικά και, σε περίπτωση που η Αναθέτουσα Αρχή εμποδίζεται στη χρήση των παραδοτέων της Σύμβασης εξαιτίας τέτοιου λόγου, τροποποιεί ή αντικαθιστά με δική του δαπάνη τα παραδοτέα χωρίς να μειώνεται το αποτέλεσμα, ισχυόντων κατά τα λοιπά των αναφερομένων στο άρθρο 19.

ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑΣ ΑΡΧΗΣ

Άρθρο 4 – Υποχρεώσεις Αναθέτουσας Αρχής

1. Η Αναθέτουσα Αρχή θα παρέχει στον Ανάδοχο το συντομότερο δυνατόν οποιοσδήποτε πληροφορίες ή/και τεκμηρίωση έχει στην διάθεσή της που δυνατόν να σχετίζονται με την εκτέλεση της Σύμβασης. Σε περίπτωση που τέτοιες πληροφορίες περιλαμβάνονται σε έγγραφα, αυτά θα επιστρέφονται στην Αναθέτουσα Αρχή στο τέλος της περιόδου εκτέλεσης της Σύμβασης.
2. Η Αναθέτουσα Αρχή θα συνεργάζεται με τον Ανάδοχο για την παροχή πληροφοριών που ο τελευταίος δυνατόν εύλογα να ζητά ώστε να εκτελέσει την Σύμβαση.

3. Κατά την εκτέλεση των καθηκόντων τους, ο Υπεύθυνος Συντονιστής και όλα τα εξουσιοδοτημένα από αυτόν ή την Αναθέτουσα Αρχή πρόσωπα οφείλουν να μην ανακοινώνουν σε κανένα, παρά μόνο στα πρόσωπα που δικαιούνται να γνωρίζουν, πληροφορίες που περιήλθαν σ' αυτούς κατά τη διάρκεια και με την ευκαιρία της εκτέλεσης της Σύμβασης και αφορούν σε τεχνικά ή εμπορικά ζητήματα ή μεθόδους εργασίας ή παραγωγής του Αναδόχου.
4. Η Αναθέτουσα Αρχή ενημερώνει τους υπαλλήλους, εκπροσώπους και αντιπροσώπους της με όλες τις οδηγίες ή πληροφορίες που δυνατόν να είναι απαραίτητες ή κατάλληλες για διευκόλυνση της έγκαιρης και αποτελεσματικής εκτέλεσης των υπηρεσιών από τον Ανάδοχο.
5. Η Αναθέτουσα Αρχή θα παρέχει οποιαδήποτε σχετική πληροφόρηση προς τον Ανάδοχο, εφόσον της ζητηθεί, η οποία δυνατό να επηρεάσει τον Ανάδοχο στην εκτέλεση των υποχρεώσεων του δυνάμει της Σύμβασης.
6. Σε περίπτωση που προβλέπεται από τους Όρους Εντολής ότι όλο ή μέρος των υπηρεσιών θα παρασχεθεί από τον Ανάδοχο στο χώρο εγκατάστασης της Αναθέτουσας Αρχής, η Αναθέτουσα Αρχή δεσμεύεται ότι:
 - Θα εξασφαλίσει επαρκή χώρο γραφείων για το προσωπικό του Αναδόχου, σύμφωνα με τα κοινώς παραδεκτά πρότυπα ως προς τις συνθήκες εργασίας.
 - Θα διασφαλίσει την πρόσβαση του προσωπικού του Αναδόχου στο χώρο εργασίας, κατά τις ημέρες και τις ώρες που προβλέπονται στους Όρους Εντολής.

ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

Άρθρο 5 – Εκχώρηση

1. Εκχώρηση είναι οποιαδήποτε συμφωνία δυνάμει της οποίας ο Ανάδοχος μεταβιβάζει τη Σύμβαση ή μέρος αυτής σε τρίτους και δεν επιτρέπεται χωρίς προηγούμενη γραπτή συγκατάθεση της Αναθέτουσας Αρχής.
2. Η έγκριση μιας εκχώρησης από την Αναθέτουσα Αρχή προϋποθέτει ότι το τρίτο μέρος στο οποίο γίνεται η εκχώρηση πληροί τα κριτήρια που ίσχυαν για την ανάθεση της Σύμβασης. Για τον έλεγχο πληρότητας των κριτηρίων από την Αναθέτουσα Αρχή, ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να προσκομίσει κάθε δυνατό στοιχείο και πληροφορία που αφορά στο τρίτο μέρος.
3. Η έγκριση μιας εκχώρησης από την Αναθέτουσα Αρχή δεν απαλλάσσει τον Ανάδοχο από τις υποχρεώσεις του για το μέρος της Σύμβασης που έχει ήδη εκτελέσει ή το μέρος που δεν έχει εκχωρηθεί.
4. Η Αναθέτουσα Αρχή διατηρεί το δικαίωμα να ζητήσει όπως ο τρίτος, στον οποίο εκχωρείται η Σύμβαση, αναλάβει και τις υποχρεώσεις για το μέρος της Σύμβασης το οποίο έχει ήδη εκτελεστεί.

Άρθρο 6 – Υπεργολαβία

1. Ο Ανάδοχος, για την υλοποίηση του Αντικειμένου της Σύμβασης, περιορίζεται να χρησιμοποιήσει τους υπεργολάβους που έχει προσδιορίσει στην προσφορά του, για το κατά περίπτωση αναφερόμενο στην προσφορά του τμήμα του Αντικειμένου της Σύμβασης.

2. Κατ' εξαίρεση ο Ανάδοχος μπορεί, μετά την υπογραφή της Συμφωνίας, να προβεί σε νέα υπεργολαβία ή σε αντικατάσταση υπεργολάβου που είχε καθορίσει στην προσφορά του, ή να αναλάβει ο ίδιος το μέρος που είχε δηλώσει στην προσφορά του ότι θα υλοποιήσει υπεργολάβος, μετά από προηγούμενη γραπτή έγκριση της Αναθέτουσας Αρχής.
3. Για τις ανάγκες της έγκρισης της παραγράφου 2 από την Αναθέτουσα Αρχή, ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να γνωστοποιήσει στην Αναθέτουσα Αρχή τα τμήματα του Αντικειμένου της Σύμβασης που προτίθεται να αναθέσει στον υπεργολάβο, την ταυτότητα του καθώς και έγγραφη τεκμηρίωση από την οποία να προκύπτει ότι ο υπεργολάβος είναι σε θέση να ανταποκριθεί στις υποχρεώσεις που θα αναλάβει.
4. Η Αναθέτουσα Αρχή, εντός εύλογου χρόνου από την λήψη της σχετικής αίτησης, θα κοινοποιεί στον Ανάδοχο την απόφασή της, δηλώνοντας τους λόγους, σε περίπτωση που αρνηθεί, να παραχωρήσει την έγκριση αυτή.
5. Τυχόν αλλαγή υπεργολάβου χωρίς την προηγούμενη γραπτή συγκατάθεση της Αναθέτουσας Αρχής θεωρείται ότι αποτελεί αθέτηση των συμβατικών όρων.
6. Νοείται ότι υπηρεσίες που τυχόν ανατίθενται σε υπεργολάβο από τον Ανάδοχο, δεν επιτρέπεται να ανατεθούν σε τρίτους από τον υπεργολάβο.
7. Ο Ανάδοχος ευθύνεται για τις πράξεις, παραλείψεις και αμέλειες των υπεργολάβων και των εκπροσώπων ή των υπαλλήλων τους, όπως ακριβώς και για τις πράξεις, παραλείψεις ή αμέλειες του ιδίου, των εκπροσώπων ή των υπαλλήλων του.
8. Εάν η Αναθέτουσα Αρχή κρίνει ότι ένας υπεργολάβος δεν είναι ικανός να εκτελέσει τα καθήκοντα του, δύναται να απαιτήσει από τον Ανάδοχο την αντικατάσταση του ή να εκτελέσει ο ίδιος το συγκεκριμένο μέρος του αντικειμένου της σύμβασης.

Άρθρο 7 – Υποχρεώσεις Συμμόρφωσης και Νομική Ευθύνη

1. Ο Ανάδοχος θα σέβεται και θα συμμορφώνεται με όλους τους ισχύοντες νόμους και κανονισμούς στην Κυπριακή Δημοκρατία και θα διασφαλίζει ότι το προσωπικό του, οι εξαρτώμενοί του και οι τυχόν υπεργολάβοι ή συνεργάτες του σέβονται και συμμορφώνονται επίσης με όλους αυτούς τους νόμους και κανονισμούς. Ο Ανάδοχος θα αποζημιώνει την Αναθέτουσα Αρχή για οποιεσδήποτε απαιτήσεις και διαδικασίες προκύπτουν από τυχόν παραβίαση εκ μέρους του Αναδόχου, των υπαλλήλων του και των εξαρτωμένων του τέτοιων νόμων και κανονισμών.
2. Σε περιπτώσεις Συμβάσεων που αφορούν ζητήματα που σχετίζονται με την επεξεργασία δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα, ο Ανάδοχος εγγυάται ότι θα σέβεται και θα συμμορφώνεται με όλους τους ισχύοντες νόμους και κανονισμούς περί της προστασίας των φυσικών προσώπων έναντι της επεξεργασίας δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και ότι θα φέρει την ευθύνη και θα είναι σε θέση να αποδείξει τη συμμόρφωση του σ' αυτούς. Επιπρόσθετα θα διασφαλίζει ότι, το προσωπικό του και οι τυχόν υπεργολάβοι ή συνεργάτες και τα πρόσωπα που τελούν υπό τον έλεγχο του, θα σέβονται και θα συμμορφώνονται επίσης με αυτούς τους νόμους και κανονισμούς. (Σχετικός είναι ο κανονισμός της ΕΕ 2016/679 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου, της 27^{ης} Απριλίου 2016).

3. Ο Ανάδοχος εγγυάται προς την Αναθέτουσα Αρχή ότι το Αντικείμενο της Σύμβασης θα εκτελεσθεί σύμφωνα με τους όρους και προϋποθέσεις της Σύμβασης, τους τεχνικούς κανόνες και τα διεθνώς αναγνωρισμένα πρότυπα που ισχύουν στις σύγχρονες μεθόδους παροχής των συγκεκριμένων υπηρεσιών, θα πληροί όλες τις ιδιότητες και τα χαρακτηριστικά που προβλέπονται στη Σύμβαση αυτή και θα ανταποκρίνεται στις προδιαγραφές, αποτελέσματα και ιδιότητες όπως αυτές προδιαγράφονται στα έγγραφα διαγωνισμού ή επιτρέπεται να ορισθούν από την Αναθέτουσα Αρχή κατά τη διάρκεια εκτέλεσης της Σύμβασης.
4. Ο Ανάδοχος θα συμμορφώνεται με τις οδηγίες που θα δίνονται από τον Υπεύθυνο Συντονιστή. Όπου ο Ανάδοχος θεωρεί ότι οι απαιτήσεις μιας οδηγίας ξεπερνούν το πεδίο εφαρμογής της Σύμβασης, θα αποστέλλει γνωστοποίηση στην Αναθέτουσα Αρχή αιτιολογώντας την άποψή του εντός 30 ημερών από την λήψη της οδηγίας αυτής. Η εκτέλεση της οδηγίας δεν θα ανακαλείται λόγω της ειδοποίησης αυτής.
5. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να παρέχει στον Υπεύθυνο Συντονιστή ή σε οποιοδήποτε πρόσωπο που εξουσιοδοτείται από την Αναθέτουσα Αρχή, αποδεικτικά στοιχεία αναφορικά με την εκτέλεση της Σύμβασης καθώς και οποιοσδήποτε πληροφορίες σχετικές με τις υπηρεσίες και το Αντικείμενο της Σύμβασης.
6. Στις περιπτώσεις συμβάσεων ο έλεγχος των οποίων, σύμφωνα με το Ευρωπαϊκό Δίκαιο, εμπίπτει στην αρμοδιότητα της Ευρωπαϊκής Επιτροπής ή του Ευρωπαϊκού Ελεγκτικού Συνεδρίου ή της Ευρωπαϊκής Υπηρεσίας Καταπολέμησης της Απάτης ή οποιουδήποτε άλλου Ευρωπαϊκού οργάνου, ο Ανάδοχος εγγυάται ότι θα επιτρέπει την απρόσκοπτη διεξαγωγή λογιστικών ελέγχων, άλλων ελέγχων ή επαληθεύσεων στους χώρους του και στα αρχεία που τηρεί και δεσμεύεται ότι το ίδιο θα ισχύει για τους υπεργολάβους του και οποιονδήποτε συνεργαζόμενο στο πλαίσιο της Σύμβασης, τόσο κατά τη διάρκεια ισχύος της Σύμβασης όσο και για επόμενο χρονικό διάστημα επτά (7) ετών.
7. Στις περιπτώσεις συμβάσεων ο έλεγχος των οποίων, σύμφωνα με το Εθνικό Δίκαιο, εμπίπτει στην αρμοδιότητα του Εφόρου Εσωτερικού Ελέγχου ή του Γενικού Ελεγκτή της Δημοκρατίας ή οποιουδήποτε άλλου εξουσιοδοτημένου οργάνου της Κυπριακής Δημοκρατίας, ο Ανάδοχος εγγυάται ότι θα επιτρέπει την απρόσκοπτη διεξαγωγή λογιστικών ελέγχων, άλλων ελέγχων ή επαληθεύσεων στους χώρους του και στα αρχεία που τηρεί και δεσμεύεται ότι το ίδιο θα ισχύει για τους υπεργολάβους του και οποιονδήποτε συνεργαζόμενο στο πλαίσιο της Σύμβασης, για το προβλεπόμενο στις ισχύουσες διατάξεις χρονικό διάστημα.
8. Εάν ο Ανάδοχος είναι κοινοπραξία δύο ή περισσότερων προσώπων, όλα τα πρόσωπα αυτά θα είναι από κοινού και χωριστά δεσμευμένα να εκπληρώσουν τους όρους της Σύμβασης. Το πρόσωπο που ορίζεται από την κοινοπραξία αυτή να ενεργεί εκ μέρους της για τους σκοπούς της παρούσας Σύμβασης θα έχει την εξουσιοδότηση να δεσμεύει την κοινοπραξία.
9. Οποιαδήποτε αλλαγή στην σύνθεση της κοινοπραξίας χωρίς την προηγούμενη γραπτή συγκατάθεση της Αναθέτουσας Αρχής θα θεωρείται ότι αποτελεί αθέτηση των συμβατικών όρων.

Άρθρο 8 – Εμπιστευτικότητα - Εχεμύθεια

1. Όλα τα έγγραφα, στοιχεία και πληροφορίες που λαμβάνει ο Ανάδοχος από την Αναθέτουσα Αρχή στο πλαίσιο των συμβατικών του υποχρεώσεων ή υποπίπτουν στην αντίληψή του εξαιτίας της συμβατικής σχέσης του με την Αναθέτουσα Αρχή ή είναι αποτελέσματα μελετών, δοκιμών ή ερευνών που διεξάγονται κατά τη διάρκεια και για το σκοπό εκτέλεσης της Σύμβασης, είναι εμπιστευτικά.
2. Ο Ανάδοχος δεν δικαιούται να δημοσιεύει ή αποκαλύπτει τέτοιες πληροφορίες και στοιχεία σε οποιονδήποτε τρίτο, παρά μόνο σε όσους εμπλέκονται στην εκτέλεση του Αντικειμένου της Σύμβασης και θα διασφαλίζει ότι οι εμπλεκόμενοι αυτοί είναι γνώστες και συμφωνούν με τις υποχρεώσεις εχεμύθειας, υποχρεούμενος πρόσθετα να επιβάλει αυτή την υποχρέωση στους τυχόν υπεργολάβους του.
3. Σε περίπτωση αθέτησης από τον Ανάδοχο της ως άνω υποχρέωσής του, η Αναθέτουσα Αρχή διατηρεί το δικαίωμα να τερματίσει τη Σύμβαση κατά τα οριζόμενα στο άρθρο 21 ή/και να κοστολογήσει και απαιτήσει πληρωμή για όλες τις ζημίες που τυχόν έχει υποστεί εξαιτίας της διαρροής.
4. Ο Ανάδοχος δεν θα προβαίνει σε οποιοσδήποτε δημόσιες δηλώσεις αναφορικά με το Αντικείμενο της Σύμβασης ή τις παρεχόμενες υπηρεσίες χωρίς την προηγούμενη έγκριση της Αναθέτουσας Αρχής, και δεν θα μετέχει σε οποιαδήποτε δραστηριότητα η οποία συγκρούεται με τις υποχρεώσεις του έναντι της Αναθέτουσας Αρχής δυνάμει της Σύμβασης. Δεν θα δεσμεύει την Αναθέτουσα Αρχή με οποιοδήποτε τρόπο χωρίς την προηγούμενη γραπτή της συγκατάθεση και θα διευκρινίζει, όπου καθίσταται απαραίτητο, την υποχρέωσή του αυτή σε τρίτους.
5. Ο Ανάδοχος δεν υπόκειται στις υποχρεώσεις του παρόντος άρθρου σε ότι αφορά στην τεχνογνωσία που ενδεχομένως αποκτά εξαιτίας της εκτέλεσης του Αντικειμένου της Σύμβασης.

Άρθρο 9 – Κώδικας Δεοντολογίας

1. Ο Ανάδοχος και το προσωπικό του σέβονται τα ανθρώπινα δικαιώματα και δεσμεύονται να μην προσβάλλουν τις πολιτικές, πολιτιστικές και θρησκευτικές πρακτικές που ισχύουν στην Κυπριακή Δημοκρατία.
2. Εάν ο Ανάδοχος ή οποιοσδήποτε από τους υπεργολάβους, προσωπικό, εκπροσώπους ή υπαλλήλους του προσφερθεί να δώσει ή συμφωνήσει να προσφερθεί ή να δώσει ή δίνει σε οποιοδήποτε πρόσωπο, οποιαδήποτε δωροδοκία, δώρο, φιλοδώρημα ή προμήθεια ως κίνητρο ή επιβράβευση για την εκτέλεση ή την αποφυγή εκτέλεσης οποιασδήποτε πράξης σε σχέση με την Σύμβαση ή οποιαδήποτε άλλη σύμβαση με την Αναθέτουσα Αρχή, ή για να επιδείξει προτίμηση ή μη προς οποιοδήποτε πρόσωπο σε σχέση με την Σύμβαση ή οποιαδήποτε άλλη σύμβαση με την Αναθέτουσα Αρχή, τότε η Αναθέτουσα Αρχή δύναται να τερματίσει την Σύμβαση χωρίς επηρεασμό οποιωνδήποτε συσσωρευμένων δικαιωμάτων του Αναδόχου δυνάμει της Σύμβασης.
3. Οι πληρωμές προς τον Ανάδοχο δυνάμει της Σύμβασης θα αποτελούν το μοναδικό εισόδημα ή όφελος που δυνατόν να προκύψει σε σχέση με την Σύμβαση και ούτε αυτός ούτε και το προσωπικό του δεν θα αποδέχονται καμία προμήθεια, έκπτωση, επίδομα, έμμεση πληρωμή ή άλλο αντάλλαγμα που να συνδέεται ή να σχετίζεται με ή να τον απαλλάσσει από τις υποχρεώσεις του δυνάμει της Σύμβασης.

4. Ο Ανάδοχος δεν θα έχει όφελος, άμεσα ή έμμεσα, από οποιοδήποτε δικαίωμα εκμετάλλευσης, φιλοδώρημα ή προμήθεια αναφορικά με οποιοδήποτε κατοχυρωμένο ή προστατευόμενο είδος ή διαδικασία που χρησιμοποιείται στην ή για τους σκοπούς της Σύμβασης, χωρίς την προηγούμενη γραπτή έγκριση της Αναθέτουσας Αρχής.

Άρθρο 10 – Σύγκρουση συμφερόντων

1. Ο Ανάδοχος θα προβαίνει σε όλα τα απαραίτητα μέτρα για την αποτροπή ή τερματισμό οποιασδήποτε κατάστασης που θα μπορούσε να θέσει σε κίνδυνο την απρόσκοπτη και αντικειμενική εκτέλεση της Σύμβασης. Μια τέτοια σύγκρουση συμφερόντων θα μπορούσε να προκύψει συγκεκριμένα ως αποτέλεσμα οικονομικού συμφέροντος, πολιτικής ή εθνικής σχέσης, οικογενειακών ή συναισθηματικών δεσμών ή οποιασδήποτε άλλης συναφούς σύνδεσης ή κοινού συμφέροντος. Οποιαδήποτε σύγκρουση συμφερόντων που θα μπορούσε να προκύψει κατά την εκτέλεση της Σύμβασης, πρέπει να γνωστοποιείται γραπτώς στην Αναθέτουσα Αρχή χωρίς καθυστέρηση.
2. Η Αναθέτουσα Αρχή διατηρεί το δικαίωμα να επιβεβαιώνει ότι τα μέτρα αυτά είναι επαρκή και δύναται να ζητά τη λήψη πρόσθετων μέτρων εάν αυτό κρίνεται απαραίτητο. Ο Ανάδοχος θα διασφαλίζει ότι το προσωπικό του, περιλαμβανομένης και της διοίκησής του, δεν εμπλέκονται σε κατάσταση η οποία θα μπορούσε να προκαλέσει σύγκρουση συμφερόντων. Ο Ανάδοχος θα αντικαταστήσει αμέσως και χωρίς αποζημίωση από την Αναθέτουσα Αρχή οποιοδήποτε μέλος του προσωπικού του που εκτίθεται σε μια τέτοια κατάσταση.
3. Ο Ανάδοχος θα απέχει από οποιαδήποτε επαφή που δυνατόν να θέσει σε κίνδυνο την ανεξαρτησία αυτού ή του προσωπικού του. Εάν ο Ανάδοχος αποτύχει να διατηρήσει μια τέτοια ανεξαρτησία, η Αναθέτουσα Αρχή δύναται, χωρίς επηρεασμό της αποζημίωσης για τυχόν βλάβες που δυνατόν να έχει υποστεί ως προς τούτο, να τερματίσει τη Σύμβαση αμέσως.
4. Ο Ανάδοχος αποκλείεται από τη δυνατότητα συμμετοχής σε μελλοντικούς διαγωνισμούς, οι οποίοι σχετίζονται με το αντικείμενο της παρούσας συμβάσης και δημιουργείται η οποιαδήποτε σύγκρουση συμφερόντων με την οποία δεν διασφαλίζεται η συμμόρφωση της τήρησης της αρχής της ίσης μεταχείρισης, σύμφωνα με το άρθρο 38 του Νόμου 73(Ι)/2016.

Άρθρο 11 – Προστασία των εργαζομένων

1. Ο Ανάδοχος πρέπει να εκπληρώνει τις υποχρεώσεις του που απορρέουν από τις διατάξεις της νομοθεσίας που ισχύουν στη Δημοκρατία, σε σχέση με την προστασία των εργαζομένων του και τις συνθήκες εργασίας.
2. Εάν απαιτείται από την Νομοθεσία ή από τους Όρους Εντολής, ο Ανάδοχος υποχρεούται να ασφαλίσει και διατηρεί ασφαλισμένο το προσωπικό του στους αρμόδιους Ασφαλιστικούς Οργανισμούς καθ' όλη τη διάρκεια εκτέλεσης της Σύμβασης, μεριμνά δε όπως οι υπεργολάβοι του πράξουν το ίδιο.
3. Η Αναθέτουσα Αρχή δεσμεύεται ότι θα λαμβάνει όλα τα ενδεδειγμένα μέτρα για την προστασία και ασφάλεια του προσωπικού του Αναδόχου και των υπεργολάβων του σε περίπτωση που τόπος υλοποίησης του Αντικειμένου της Σύμβασης είναι οι δικές της εγκαταστάσεις, ιδίως δε ότι θα ενημερώνει εγγράφως τον Ανάδοχο σχετικά με τις τυχόν ιδιαιτερότητες των εγκαταστάσεών της.

Άρθρο 12 – Εκπαιδευόμενοι

1. Εάν απαιτείται από τους Όρους Εντολής, ο Ανάδοχος θα παρέχει κατάρτιση για την περίοδο εκτέλεσης της Σύμβασης για εκπαιδευόμενους που διορίζονται από την Αναθέτουσα Αρχή δυνάμει των όρων της Σύμβασης.
2. Η εκπαίδευση από τον Ανάδοχο αυτών των εκπαιδευόμενων δεν θα προσδίδει σε αυτούς το καθεστώς των υπαλλήλων του Αναδόχου. Ωστόσο, πρέπει να συμμορφώνονται με τις οδηγίες του Αναδόχου, και με τις πρόνοιες των άρθρων 8 και 9, ως εάν να ήταν υπάλληλοι του Αναδόχου.
3. Ο Ανάδοχος δύναται με αιτιολογημένο γραπτό αίτημα να ζητήσει από την Αναθέτουσα Αρχή την αντικατάσταση οποιουδήποτε εκπαιδευόμενου, του οποίου η εργασία ή συμπεριφορά δεν είναι ικανοποιητική.
4. Εκτός εάν προνοείται διαφορετικά στη Σύμβαση, η αμοιβή για εκπαιδευόμενους υπαλλήλους της Αναθέτουσας Αρχής και τα έξοδα ταξιδιού, διαμονής και όλα τα άλλα έξοδα στα οποία υποβάλλονται οι εκπαιδευόμενοι αυτοί θα βαρύνουν την Αναθέτουσα Αρχή.

ΥΛΟΠΟΙΗΣΗ ΤΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Άρθρο 13 – Έγκριση Εκθέσεων – Παραλαβή Παραδοτέων

1. Η έγκριση από την Αναθέτουσα Αρχή των εκθέσεων και των παραδοτέων που ετοιμάζονται και υποβάλλονται από τον Ανάδοχο θα πιστοποιεί ότι συμμορφώνονται με τους όρους της Σύμβασης.
2. Η Αναθέτουσα Αρχή θα ενημερώνει τον Ανάδοχο σχετικά με την απόφασή της αναφορικά με τις εκθέσεις ή/και τα παραδοτέα που αυτή λαμβάνει, εντός είκοσι (20) ημερών από την λήψη τους για τις μηνιαίες εκθέσεις, αποστέλλοντας την γραπτή έγκριση ή παραθέτοντας τους λόγους σε περίπτωση που θα απορρίψει τις εκθέσεις ή/και τα παραδοτέα ή θα ζητήσει τροποποιήσεις. Για την έκθεση ολοκλήρωσης, ο χρονικός περιορισμός παρατείνεται σε τριάντα (30) ημέρες.
3. Οι εκθέσεις ή/και τα παραδοτέα θα θεωρούνται ότι έχουν εγκριθεί από την Αναθέτουσα Αρχή εάν αυτή δεν ενημερώσει ρητώς τον Ανάδοχο για τυχόν σχόλια εντός των προκαθορισμένων χρονικών περιορισμών.
4. Όπου μια έκθεση ή/και παραδοτέο εγκρίνεται από την Αναθέτουσα Αρχή υπό τον όρο να διενεργηθούν τροποποιήσεις από τον Ανάδοχο, η Αναθέτουσα Αρχή θα καθορίζει μια εύλογη χρονική περίοδο για την πραγματοποίηση των τροποποιήσεων που απαιτούνται.
5. Όπου η τελική έκθεση προόδου για σύμβαση συνολικής αξίας δεν εγκρίνεται, θα γίνεται αυτόματα επίκληση της διαδικασίας διευθέτησης διαφορών.
6. Όπου η Σύμβαση εκτελείται σε στάδια - δραστηριότητες, η εκτέλεση κάθε σταδίου - δραστηριότητας θα υπόκειται στην έγκριση, από την Αναθέτουσα Αρχή, του προηγούμενου σταδίου - δραστηριότητας εκτός στις περιπτώσεις όπου τα στάδια - δραστηριότητες διεξάγονται ταυτόχρονα.

Άρθρο 14 – Τροποποίηση της Σύμβασης

1. Οποιαδήποτε τροποποίηση της Σύμβασης πρέπει να είναι τέτοιας μορφής που δεν θίγει ουσιαδώς τον ανταγωνισμό και θα πρέπει να καθορίζεται γραπτώς με Συμπληρωματική Συμφωνία η οποία θα αποτελεί αναπόσπαστο μέρος της αρχικής Σύμβασης.

2. Εάν το αίτημα για τροποποίηση προέρχεται από το Ανάδοχο, αυτό θα πρέπει να υποβληθεί στην Αναθέτουσα Αρχή τουλάχιστον τριάντα (30) ημέρες πριν την αναμενόμενη ισχύ της τροποποίησης, εκτός σε περιπτώσεις δεόντως τεκμηριωμένες από το Ανάδοχο και αποδεκτές από την Αναθέτουσα Αρχή.
3. Πριν από οποιαδήποτε οδηγία για τροποποίηση που εκδίδεται από την Αναθέτουσα Αρχή, ο Υπεύθυνος Συντονιστής θα γνωστοποιεί στον Ανάδοχο τη φύση και μορφή της τροποποίησης αυτής. Το συντομότερο δυνατό μετά τη λήψη μιας τέτοιας ειδοποίησης, ο Ανάδοχος θα υποβάλλει στον Υπεύθυνο Συντονιστή γραπτή πρόταση που θα περιέχει:
 - περιγραφή της υπηρεσίας που θα εκτελεστεί ή των μέτρων που θα ληφθούν και το πρόγραμμα εκτέλεσης, και
 - οποιεσδήποτε απαραίτητες τροποποιήσεις στο πρόγραμμα εκτέλεσης ή σε οποιεσδήποτε από τις υποχρεώσεις του Αναδόχου δυνάμει της Σύμβασης.
4. Μετά την λήψη της πρότασης του Αναδόχου, το Αρμόδιο Όργανο της Αναθέτουσας Αρχής, σύμφωνα με τον Κανονισμό, θα αποφασίσει το συντομότερο δυνατόν την έγκριση ή απόρριψη της τροποποίησης. Εάν εγκριθεί, τότε ο Υπεύθυνος Συντονιστής θα εκδώσει σχετική οδηγία.
5. Με την λήψη της σχετικής οδηγίας, ο Ανάδοχος θα προχωρήσει στην εκτέλεση της τροποποίησης και θα δεσμεύεται με τους παρόντες Γενικούς Όρους, ως εάν η τροποποίηση αυτή καθοριζόταν στη αρχική Σύμβαση.
6. Καμία τροποποίηση δεν θα γίνεται αναδρομικά.

Άρθρο 15 – Αναστολή Εκτέλεσης

1. Η Αναθέτουσα Αρχή δικαιούται να αναστείλει την εκτέλεση των υπηρεσιών ή οποιοδήποτε μέρος αυτών για τέτοιο χρόνο και με τέτοιο τρόπο όπως δύναται να θεωρήσει απαραίτητο.
2. Εάν η περίοδος αναστολής ξεπερνά τις εκατό είκοσι (120) ημέρες και η αναστολή δεν οφείλεται σε παράλειψη του Αναδόχου, ο Ανάδοχος δύναται, με ειδοποίηση προς τον Υπεύθυνο Συντονιστή, να ζητήσει άδεια για επανέναρξη της εκτέλεσης των υπηρεσιών εντός τριάντα (30) ημερών ή να τερματίσει την Σύμβαση.
3. Όπου διαπιστωθούν σοβαρά λάθη, παρατυπίες ή απάτη, τόσο στην διαδικασία ανάθεσης όσο στην εκτέλεση της Σύμβασης, η Αναθέτουσα Αρχή αναστέλλει την εκτέλεση της Σύμβασης για να εξετάσει τις εν λόγω διαπιστώσεις. Εάν αυτές δεν επιβεβαιωθούν, η εκτέλεση της Σύμβασης επαναρχίζει το συντομότερο δυνατόν.
4. Όπου τέτοια λάθη, παρατυπίες ή απάτη αποδίδονται στον Ανάδοχο, η Αναθέτουσα Αρχή δύναται να αρνηθεί να προβεί σε οποιεσδήποτε πληρωμές κατά την διάρκεια της αναστολής ή δύναται να ανακτήσει ποσά που έχουν ήδη καταβληθεί, ανάλογα με την σοβαρότητα των λαθών, παρατυπιών ή απάτης.

ΠΛΗΡΩΜΕΣ ΚΑΙ ΑΝΑΚΤΗΣΗ ΧΡΕΟΥΣ

Άρθρο 16 – Πληρωμές

1. Οι πληρωμές θα γίνονται με επιταγές, σε ευρώ.
2. Όλες οι πληρωμές που θα καταβάλλει η Αναθέτουσα Αρχή θα έχουν αποδεσμευτική ισχύ.
3. Η συμβατική αξία θα καταβληθεί στον Ανάδοχο με τον τρόπο που περιγράφεται στο άρθρο 7 της Συμφωνίας. Ο χρόνος μεταξύ του χρονικού σημείου έναρξης του δικαιώματος αμοιβής του Αναδόχου, όπως αυτό προσδιορίζεται στο άρθρο 7 της Συμφωνίας και της ημερομηνίας χρέωσης του λογαριασμού της Αναθέτουσας Αρχής δεν θα ξεπερνά το χρονικό διάστημα των σαράντα πέντε (45) ημερολογιακών ημερών, από την ημερομηνία έκδοσης των πιστοποιητικών πληρωμής από τον Υπεύθυνο Συντονιστή. Η έκδοση των πιστοποιητικών πληρωμής θα γίνεται μέσα σε 7 ημέρες από την ημερομηνία αίτησης πληρωμής.
4. Η Αναθέτουσα Αρχή δύναται να σταματήσει την αντίστροφη μέτρηση προς την λήξη της προθεσμίας αυτής για οποιοδήποτε μέρος του τιμολογημένου ποσού που τίθεται υπό αμφισβήτηση από τον Υπεύθυνο Συντονιστή, ειδοποιώντας τον Ανάδοχο ότι αυτό το μέρος του τιμολογίου δεν είναι αποδεκτό, και η Αναθέτουσα Αρχή θεωρεί απαραίτητη τη διεξαγωγή περαιτέρω ελέγχων. Σε τέτοιες περιπτώσεις, η Αναθέτουσα Αρχή δεν πρέπει να κατακρατεί άνευ εύλογης αιτίας οποιοδήποτε μη αμφισβητούμενο μέρος του τιμολογημένου ποσού αλλά δύναται να ζητήσει διευκρινήσεις, τροποποιήσεις ή πρόσθετες πληροφορίες, οι οποίες πρέπει να δοθούν εντός τριάντα (30) ημερών από το σχετικό αίτημα. Η αντίστροφη μέτρηση προς τη λήξη της προθεσμίας της ανωτέρω παραγράφου 3 θα συνεχίσει από την ημερομηνία κατά την οποία η Αναθέτουσα Αρχή θα λάβει ορθά διατυπωμένο τιμολόγιο.
5. Όταν εκπνεύσει η πιο πάνω αναφερόμενη προθεσμία, ο Ανάδοχος δύναται να απαιτήσει τόκο επί της καθυστερημένης πληρωμής με το επιτόκιο υπερημερίας που ορίζεται από τον Υπουργό Οικονομικών με διάταγμά του με βάση τον «Περί του Ενιαίου Δημοσίου Επιτοκίου Υπερημερίας Νόμο του 2006».
6. Η πληρωμή του τελικού υπόλοιπου υπόκειται στην εκτέλεση από τον Ανάδοχο όλων των υποχρεώσεων του σχετικά με το αντικείμενο της σύμβασης. Η τελική πληρωμή γίνεται εφόσον η έκθεση ολοκλήρωσης έχει υποβληθεί από τον Ανάδοχο και εγκριθεί ως ικανοποιητική από την Αναθέτουσα Αρχή.
7. Εάν οποιοδήποτε από τα ακόλουθα γεγονότα λαμβάνει χώρα και συνεχίζεται, η Αναθέτουσα Αρχή δύναται, με γραπτή ειδοποίησή προς τον Ανάδοχο, να αναστείλει εξ' ολοκλήρου ή εν μέρει, τις πληρωμές που οφείλονται στον Ανάδοχο βάσει της Σύμβασης:
 - ο Ανάδοχος αθετεί την εκτέλεση της Σύμβασης,
 - οποιαδήποτε άλλη προϋπόθεση για την οποία ο Ανάδοχος φέρει ευθύνη δυνάμει της Σύμβασης και η οποία, κατά την γνώμη της Αναθέτουσας Αρχής, παρεμβαίνει ή απειλεί να παρέμβει στην επιτυχή ολοκλήρωση της Σύμβασης.

Άρθρο 17 – Ανάκτηση χρεών από τον Ανάδοχο

1. Οποιοδήποτε ποσό το οποίο η Αναθέτουσα Αρχή έχει καταβάλει και υπερβαίνει τα δικαιώματα του Αναδόχου δυνάμει της Σύμβασης, θα εξοφλείται από το Ανάδοχο προς την Αναθέτουσα Αρχή εντός τριάντα (30) ημερών μετά την λήψη από τον Ανάδοχο του αιτήματος για εξόφληση.
2. Σε περίπτωση που ο Ανάδοχος παραλείψει να προβεί σε εξόφληση εντός της πιο πάνω προθεσμίας, η Αναθέτουσα Αρχή δύναται να αυξήσει τα ποσά που οφείλονται προσθέτοντας τόκο βάσει του επιτοκίου υπερημερίας που ορίζεται από τον Υπουργό Οικονομικών με διάταγμά του με βάση τον «Περί του Ενιαίου Δημοσίου Επιτοκίου Υπερημερίας Νόμο του 2006».
3. Σε περίπτωση που ο Ανάδοχος παραλείψει να εξοφλήσει το αρχικό ποσό και τυχόν τόκο που έχει προστεθεί σύμφωνα με την παράγραφο 2, εντός τριάντα (30) ημερών από τη λήξη της προθεσμίας της παραγράφου 1, η Αναθέτουσα Αρχή δύναται να προβεί σε κατάσχεση ανάλογου μέρους της Εγγύησης Πιστής Εκτέλεσης. – **ΔΕΝ ΕΦΑΡΜΟΖΕΤΑΙ**
4. Ποσά που πρέπει να εξοφληθούν προς την Αναθέτουσα Αρχή δύνανται να συμψηφιστούν έναντι οποιωνδήποτε ποσών οφείλονται στον Ανάδοχο. Αυτό δεν θα επηρεάσει το δικαίωμα του Αναδόχου και της Αναθέτουσας Αρχής να συμφωνήσουν για εξόφληση με δόσεις.
5. Οι τραπεζικές χρεώσεις που προκύπτουν από την εξόφληση οφειλόμενων ποσών προς την Αναθέτουσα Αρχή θα βαρύνουν εξ' ολοκλήρου τον Ανάδοχο.

ΑΘΕΤΗΣΗ ΣΥΜΒΑΤΙΚΩΝ ΟΡΩΝ – ΤΕΡΜΑΤΙΣΜΟΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Άρθρο 18 – Αθέτηση συμβατικών όρων

1. Υπάρχει αθέτηση συμβατικών όρων από τους συμβαλλομένους όταν κάποιος από αυτούς αποτύχει να εκπληρώσει τις συμβατικές του υποχρεώσεις.
2. Όταν υπάρχει αθέτηση συμβατικών όρων, το μέρος που ζημιώθηκε δικαιούται να προσφύγει στα ακόλουθα μέτρα αποκατάστασης:
 - αποζημίωση, ή/και
 - τερματισμό της Σύμβασης, για τους λόγους που καθορίζονται στα άρθρα 21 και 22 του παρόντος Παραρτήματος.
3. Σε κάθε περίπτωση όπου η Αναθέτουσα Αρχή δικαιούται αποζημιώσεις, μπορεί να τις αφαιρέσει από οποιαδήποτε οφειλόμενα προς τον Ανάδοχο ποσά ή να διευθετηθούν μέσω της Εγγύησης Πιστής Εκτέλεσης.

Άρθρο 19 – Ασφάλιση - Αποζημίωση

1. Με δικά του έξοδα, ο Ανάδοχος θα αποζημιώνει, προστατεύει και υπερασπίζεται την Αναθέτουσα Αρχή και υπαλλήλους της, από και ενάντια όλων των ενεργειών, απαιτήσεων, απωλειών ή βλαβών που προκύπτουν από την εκτέλεση της Σύμβασης από το Ανάδοχο.
2. Με δικά του έξοδα, ο Ανάδοχος, με αίτημα της Αναθέτουσας Αρχής, θα επανορθώνει οποιαδήποτε έλλειψη στην εκτέλεση των υπηρεσιών σε περίπτωση αποτυχίας του Αναδόχου να εκτελέσει τις υποχρεώσεις του δυνάμει της Σύμβασης.

3. Ο Ανάδοχος δεν θα φέρει καμία ευθύνη για ενέργειες, απαιτήσεις, απώλειες ή βλάβες που μπορεί να αποδείξει, εκθέτοντας τα πραγματικά περιστατικά προς την Αναθέτουσα Αρχή, ότι προκαλούνται από:
 - παράλειψη εκ μέρους της Αναθέτουσας Αρχής να ενεργήσει σχετικά με οποιαδήποτε αιτιολογημένη εισήγηση του Αναδόχου, ή απαίτηση εκ μέρους της Αναθέτουσας Αρχής να εφαρμοστεί από τον Ανάδοχο μια απόφαση ή εισήγηση με την οποία ο ίδιος διαφωνεί αιτιολογημένα ή για την οποία εκφράζει σοβαρή αιτιολογημένη επιφύλαξη, ή
 - ανάρμοστη εκτέλεση από τους υπαλλήλους ή ανεξάρτητους αναδόχους της Αναθέτουσας Αρχής των οδηγιών του Αναδόχου που έχουν υιοθετηθεί από την Αναθέτουσα Αρχή.
4. Ο Ανάδοχος θα παραμένει υπεύθυνος για οποιαδήποτε αθέτηση των υποχρεώσεών του δυνάμει της Σύμβασης για τέτοια περίοδο μετά την εκτέλεση των υπηρεσιών όπως προσδιορίζεται στα Έγγραφα Διαγωνισμού.

Άρθρο 20 – Διοικητικές και Οικονομικές Κυρώσεις στον Ανάδοχο

1. Σε περίπτωση εφαρμογής του άρθρου 21 περί τερματισμού της Σύμβασης, πέρα από τα προβλεπόμενα στο ίδιο άρθρο, ενδεχομένως ο Ανάδοχος να στερηθεί το δικαίωμα συμμετοχής σε μελλοντικούς διαγωνισμούς για καθορισμένη χρονική περίοδο, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στον Κανονισμό.
2. Επιπρόσθετα, σε τέτοια περίπτωση, η Αναθέτουσα Αρχή προβαίνει αμέσως στην κατάσχεση της Εγγύησης Πιστής Εκτέλεσης. Σε περίπτωση που η ζημιά που υπέστη η Αναθέτουσα Αρχή υπερβαίνει το ποσό της προαναφερόμενης εγγύησης, τότε η Αναθέτουσα Αρχή διατηρεί το δικαίωμα για λήψη δικαστικών ή άλλων μέτρων που θεωρεί απαραίτητα εναντίον του Αναδόχου προς επανόρθωση της κατάστασης.
3. Σε ότι αφορά στις ρήτρες καθυστέρησης ισχύουν τα ειδικά αναφερόμενα στο άρθρο 8 της Συμφωνίας.

Άρθρο 21 – Τερματισμός από την Αναθέτουσα Αρχή

1. Η Σύμβαση αυτή τερματίζεται αυτοδικαίως εάν, εντός περιόδου ενός έτους μετά την υπογραφή της και από τα δύο μέρη, δεν πραγματοποιηθεί οποιαδήποτε εργασία που να εγείρει δικαίωμα πληρωμής.
2. Ο τερματισμός θα γίνει χωρίς επηρεασμό οποιωνδήποτε δικαιωμάτων ή εξουσιών της Αναθέτουσας Αρχής καθώς και του Αναδόχου, δυνάμει της Σύμβασης.
3. Επιπρόσθετα από τους παραπάνω λόγους τερματισμού, η Αναθέτουσα Αρχή δύναται, αφού δώσει στον Ανάδοχο προειδοποίηση επτά (7) ημερών, να τερματίσει τη Σύμβαση σε οποιαδήποτε από τις ακόλουθες περιπτώσεις:
 - Η σύμβαση έχει υποστεί ουσιώδη τροποποίηση χωρίς νέα διαδικασία σύναψης σύμβασης, η οποία απαιτήθηκε δυνάμει του άρθρου 72 του Ν. 73(Ι)/2016 ή του άρθρου 86 του Ν.140(Ι)/2016,
 - ο ανάδοχος, τη στιγμή της ανάθεσης της σύμβασης, τελούσε σε μια από τις παρακάτω καταστάσεις που αναφέρονται στο άρθρο 57 (1) του Ν.73(Ι)/2016 ή στο άρθρο 77 (2) του Ν.140(Ι)/2016,
 - η σύμβαση δεν έπρεπε να ανατεθεί στον ανάδοχο λόγω σοβαρής παραβίασης των

υποχρεώσεων από τις Συνθήκες και τον παρόντα Νόμο, σύμφωνα με απόφαση του Δικαστηρίου της Ευρωπαϊκής Ένωσης στο πλαίσιο διαδικασίας δυνάμει του Άρθρου 258 της ΣΛΕΕ,

- ο Ανάδοχος αδυνατεί ουσιαστικά να εκπληρώσει τις συμβατικές του υποχρεώσεις,
 - ο Ανάδοχος δεν συμμορφώνεται εντός εύλογου χρονικού διαστήματος με την ειδοποίηση του Υπεύθυνου Συντονιστή βάσει της οποίας ζητείται από τον Ανάδοχο να επανορθώσει κάθε αμέλεια ή αδυναμία εκπλήρωσης των συμβατικών του υποχρεώσεων που επηρεάζουν σημαντικά την πιστή εκτέλεση της Σύμβασης εντός των προθεσμιών,
 - ο Ανάδοχος αρνείται ή αμελεί να εκτελέσει οδηγίες που δόθηκαν από τον Υπεύθυνο Συντονιστή,
 - ο Ανάδοχος εκχωρεί τη Σύμβαση ή αναθέτει μέρος της σε υπεργολάβο/ους ή αντικαθιστά υπεργολάβο/ους χωρίς την έγκριση της Αναθέτουσας Αρχής,
 - προκύψει οποιαδήποτε άλλη νομική ανικανότητα που παρεμποδίζει την εκτέλεση της Σύμβασης.
4. Επιπρόσθετα από τους λόγους τερματισμού που ορίζονται πιο πάνω, η Αναθέτουσα Αρχή δύναται, αφού δώσει στον Ανάδοχο προειδοποίηση τριάντα (30) ημερών να τερματίσει τη Σύμβαση όταν οι περιστάσεις κάτω από τις οποίες προκηρύχθηκε ο διαγωνισμός έχουν διαφοροποιηθεί σε βαθμό που το Αντικείμενο της Σύμβασης να μην είναι πλέον αναγκαίο ή όταν συντρέχει οποιοσδήποτε άλλος σοβαρός λόγος.
5. Εκτός της περίπτωσης τερματισμού της Σύμβασης που αναφέρεται στην παραπάνω παράγραφο 4, η Αναθέτουσα Αρχή δύναται στη συνέχεια να ολοκληρώσει τις υπηρεσίες η ίδια, ή να συνάψει οποιαδήποτε άλλη σύμβαση για την υλοποίηση του συγκεκριμένου Αντικειμένου της παρούσας Σύμβασης με τρίτο μέρος, με κάλυψη της ενδεχόμενης διαφοράς τιμής από τον Ανάδοχο. Η ευθύνη του Αναδόχου για καθυστέρηση στην ολοκλήρωση θα παύσει αμέσως όταν η Αναθέτουσα Αρχή τερματίσει τις συμβάσεις χωρίς να επηρεάζεται οποιαδήποτε ευθύνη που ίσως έχει ήδη προκύψει προηγουμένως.
6. Με την λήψη ειδοποίησης ως προς τον τερματισμό της Σύμβασης, ο Ανάδοχος θα λάβει άμεσα μέτρα προς ταχεία και ορθή ολοκλήρωση των υπηρεσιών και με τέτοιο τρόπο έτσι ώστε να μειώνονται τα έξοδα στο ελάχιστο.
7. Ο Υπεύθυνος Συντονιστής, το συντομότερο δυνατό μετά τον τερματισμό, θα πιστοποιήσει την αξία των υπηρεσιών και όλων των οφειλόμενων προς τον Ανάδοχο ποσών κατά την ημερομηνία τερματισμού.
8. Η Αναθέτουσα Αρχή δεν θα υποχρεούται να προβεί σε οποιοσδήποτε περαιτέρω πληρωμές προς τον Ανάδοχο μέχρι να ολοκληρωθούν οι υπηρεσίες. Μετά την ολοκλήρωσή τους, η Αναθέτουσα Αρχή θα δικαιούται να ανακτήσει από τον Ανάδοχο επιπρόσθετα έξοδα, εάν υπάρχουν, που θα προκύψουν για την ολοκλήρωση των υπηρεσιών, ή θα καταβάλει το υπόλοιπο ποσό που οφείλεται στον Ανάδοχο.
9. Σε περίπτωση που η Αναθέτουσα Αρχή τερματίσει τη Σύμβαση, θα δικαιούται να ανακτήσει από τον Ανάδοχο οποιαδήποτε βλάβη έχει υποστεί μέχρι το μέγιστο ποσό που καθορίζεται στη Σύμβαση. Εάν δεν καθορίζεται μέγιστο ποσό, η Αναθέτουσα Αρχή, χωρίς επηρεασμό των άλλων θεραπειών που προβλέπονται από τη Σύμβαση, θα δικαιούται να ανακτήσει το μέρος αυτό της αξίας της Σύμβασης που αποδίδεται στο μέρος αυτό των υπηρεσιών που δεν έχουν, λόγω

παράλειψης του Αναδόχου, ολοκληρωθεί ικανοποιητικά.

10. Επιπρόσθετα, ο Ανάδοχος μπορεί να υπόκειται σε διοικητικές και οικονομικές κυρώσεις ως περιγράφεται στο άρθρο 20.
11. Ο Ανάδοχος δεν θα δικαιούται να απαιτήσει, πέρα από τα ποσά που οφείλονται σε αυτόν για εργασία που έχει ήδη εκτελεστεί, αποζημίωση για οποιαδήποτε βλάβη ή απώλεια που υπέστη.
12. Σε περίπτωση που ο Ανάδοχος είναι κοινοπραξία φυσικών ή/και νομικών προσώπων και ένας ή περισσότεροι από τους λόγους τερματισμού της Σύμβασης που παρατίθενται στην παράγραφο 3, αφορά σε ένα από τα μέλη της κοινοπραξίας, τα υπόλοιπα μέλη της κοινοπραξίας, ως αλληλεγγύως ευθυνόμενα, υποχρεούνται να ολοκληρώσουν την υλοποίηση του Αντικειμένου της Σύμβασης χωρίς διαφοροποίηση σε ότι αφορά στις συμβατικές υποχρεώσεις του Αναδόχου. Σε κάθε περίπτωση η Αναθέτουσα Αρχή διατηρεί το δικαίωμα να τερματίσει τη Σύμβαση εάν το μέλος της κοινοπραξίας για το οποίο ισχύουν οι λόγοι αποκλεισμού είναι ο συντονιστής της κοινοπραξίας ή εάν το ποσοστό ή η φύση συμμετοχής του μέλους αυτού δημιουργεί βάσιμες υποψίες περί αδυναμίας εκπλήρωσης των συμβατικών υποχρεώσεων από τα υπόλοιπα μέλη.

Άρθρο 22 – Τερματισμός από τον Ανάδοχο

1. Ο Ανάδοχος δύναται, με προειδοποίηση τριάντα (30) ημερών προς την Αναθέτουσα Αρχή, να τερματίσει τη Σύμβαση εάν η Αναθέτουσα Αρχή:
 - δεν καταβάλει στον Ανάδοχο τα οφειλόμενα ποσά βάσει του πιστοποιητικού που εξέδωσε ο Υπεύθυνος Συντονιστής μετά τη λήξη προθεσμίας δύο μηνών, ή
 - αδυνατεί συνεχώς να εκπληρώσει τις συμβατικές υποχρεώσεις της έπειτα από επαναλαμβανόμενες υπενθυμίσεις, ή
 - αναστέλλει την πρόοδο των υπηρεσιών, ή οποιοδήποτε μέρους αυτών, για περισσότερες από εκατόν είκοσι (120) ημέρες, για λόγους που δεν αναφέρονται στη Σύμβαση ή για τους οποίους δεν ευθύνεται ο Ανάδοχος.
2. Ένας τέτοιος τερματισμός δεν θα επηρεάζει οποιαδήποτε άλλα δικαιώματα της Αναθέτουσας Αρχής ή του Αναδόχου, τα οποία απορρέουν από τη Σύμβαση.
3. Σε περίπτωση ενός τέτοιου τερματισμού, η Αναθέτουσα Αρχή θα αποζημιώσει τον Ανάδοχο για οποιαδήποτε ζημιά ή βλάβη που αυτός δυνατόν να υπέστη. Μια τέτοια πρόσθετη πληρωμή δεν δύναται να είναι τέτοια ώστε οι συνολικές πληρωμές να ξεπερνούν τη συμβατική αξία.

Άρθρο 23 – Ανωτέρα Βία

1. Κανένα μέρος δεν θα θεωρηθεί ότι αδυνατεί να εκπληρώσει τις συμβατικές του υποχρεώσεις εάν η εκπλήρωση των υποχρεώσεων αυτών εμποδίζεται από οποιοδήποτε γεγονός ανωτέρας βίας, το οποίο προκύπτει μετά την ημερομηνία υπογραφής της Σύμβασης και από τα δύο μέρη.
2. Για τους σκοπούς αυτού του άρθρου, «Ανωτέρα βία» σημαίνει θεομηνία, απεργίες (εκτός εάν αυτές περιορίζονται στους εργοδοτούμενους του Αναδόχου), καταλήψεις ή άλλες εργασιακές διαταραχές, εχθροπραξίες, πολέμους, κηρυγμένους ή μη, αποκλεισμούς, εξεγέρσεις, στάσεις, τρομοκρατικές ενέργειες, επιδημίες, κατολισθήσεις, σεισμούς, καταιγίδες, κεραυνούς, πλημμύρες, διαβρώσεις από νερά πλημμύρας, εμφύλιες διαταραχές, εκρήξεις και οποιαδήποτε άλλα απρόβλεπτα συμβάντα που είναι πέραν από τον έλεγχο των μερών, τα οποία συμβαίνουν στην επικράτεια της Κυπριακής Δημοκρατίας στην οποία η Κυβέρνηση ασκεί αποτελεσματικό έλεγχο ή στον τόπο εγκατάστασης του Αναδόχου και τα οποία δεν δύναται να αντιμετωπιστούν από

κανένα από τα μέρη με τη δέουσα φροντίδα.

3. Σε περίπτωση που ο Ανάδοχος επικαλείται ανωτέρα βία, υποχρεούται μέσα σε είκοσι (20) ημέρες από τότε που συνέβησαν τα περιστατικά που συνιστούν την ανωτέρα βία, να αναφέρει εγγράφως αυτά και να προσκομίσει, εάν απαιτείται, στην Αναθέτουσα Αρχή τα απαραίτητα αποδεικτικά στοιχεία.
4. Σε περίπτωση που ο Ανάδοχος μέσα στην ανωτέρω προθεσμία δεν αναφέρει τα περιστατικά και δεν προσκομίσει τα απαραίτητα αποδεικτικά στοιχεία, στερείται του δικαιώματος να επικαλεσθεί την ύπαρξη ανωτέρας βίας.
5. Η Αναθέτουσα Αρχή υποχρεούται να απαντήσει μέσα σε είκοσι πέντε (25) ημέρες από την λήψη της έγγραφης αναφοράς του Αναδόχου. Εάν η Αναθέτουσα Αρχή δεν απαντήσει εντός του ανωτέρω χρονικού διαστήματος, θα θεωρείται ότι έχει γίνει αποδεκτό από αυτήν το εν λόγω γεγονός ανωτέρας βίας.
6. Σε περίπτωση που η Αναθέτουσα Αρχή επικαλείται ανωτέρα βία, υποχρεούται να ενημερώσει τον Ανάδοχο μέσα σε είκοσι (20) ημέρες από τότε που συνέβησαν τα περιστατικά που συνιστούν την ανωτέρα βία. Στην περίπτωση που η ανωτέρα βία επηρεάζει τις εργασίες του Αναδόχου, η Αναθέτουσα Αρχή αναστέλλει την εκτέλεση των υπηρεσιών.

Άρθρο 24 – Θάνατος

1. Αν ο Ανάδοχος είναι φυσικό πρόσωπο, η Σύμβαση θα τερματιστεί αυτομάτως εάν το άτομο αυτό αποβιώσει. Ωστόσο, η Αναθέτουσα Αρχή θα εξετάσει οποιαδήποτε πρόταση υποβληθεί από τους κληρονόμους ή τους δικαιούχους του σε περίπτωση που εκφράσουν την επιθυμία τους εντός δεκαπέντε (15) ημερών από την ημερομηνία του θανάτου του να συνεχίσουν την εκτέλεση της Σύμβασης. Η απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής θα γνωστοποιηθεί στους ενδιαφερόμενους εντός είκοσι (20) ημερών από τη λήψη της εν λόγω πρότασης.
2. Αν ο Ανάδοχος αποτελείται από μία ομάδα φυσικών προσώπων και ένα ή περισσότερα από αυτά αποβιώσουν, θα συντάσσεται έκθεση η οποία θα συμφωνηθεί μεταξύ των μερών σχετικά με την πρόοδο των υπηρεσιών. Η Αναθέτουσα Αρχή θα αποφασίσει κατά πόσο θα τερματίσει ή θα συνεχίσει τη Σύμβαση σύμφωνα με τη δέσμευση των επιζησάντων και των κληρονόμων ή δικαιούχων, κατά περίπτωση, που δίνεται εντός δεκαπέντε (15) ημερών από την ημερομηνία θανάτου. Η απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής θα γνωστοποιηθεί στους ενδιαφερομένους εντός είκοσι (20) ημερών από την λήψη μιας τέτοιας πρότασης.
3. Τα πρόσωπα αυτά θα είναι από κοινού και κεχωρισμένα υπεύθυνα για την πιστή εκτέλεση της Σύμβασης στον ίδιο βαθμό με τον Ανάδοχο. Η συνέχιση της Σύμβασης υπόκειται στους κανονισμούς που σχετίζονται με την έκδοση της εγγύησης που προβλέπεται στη Σύμβαση.

Άρθρο 25 – Διακανονισμός διαφορών

1. Εάν προκύψει κάποια διαφορά μεταξύ της Αναθέτουσας Αρχής και του Αναδόχου σε σχέση με, ή ως αποτέλεσμα της Σύμβασης ή της εκτέλεσής της, είτε κατά τη διάρκεια ή μετά την εκτέλεση της, περιλαμβανομένης οποιασδήποτε διαφοράς που προκύπτει από οποιαδήποτε απόφαση, γνώμη ή οδηγία του Υπεύθυνου Συντονιστή, τότε είτε η Αναθέτουσα Αρχή είτε ο Ανάδοχος θα ειδοποιήσουν το άλλο μέρος σχετικά, με κοινοποίηση στον Υπεύθυνο Συντονιστή. Στην ειδοποίηση πρέπει να αναφέρεται ότι υποβάλλεται σύμφωνα με το παρόν άρθρο.
2. Σε τέτοια περίπτωση και τα δύο μέρη θα καταβάλουν κάθε προσπάθεια ώστε να διευθετήσουν φιλικά τη διαφορά αυτή εντός των επόμενων πενήντα έξι (56) ημερών.

3. Αρμόδια για την επίλυση οποιασδήποτε διαφοράς για την οποία δεν έχει επιτευχθεί φιλικός διακανονισμός, εντός πενήντα έξι (56) ημερών από την ημερομηνία επίδοσης της πιο πάνω ειδοποίησης, είναι τα Δικαστήρια της Κυπριακής Δημοκρατίας.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙ: ΟΡΟΙ ΕΝΤΟΛΗΣ-ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ

| | |
|--|-----------|
| ΜΕΡΟΣ Α: ΟΔΗΓΙΕΣ ΠΡΟΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥΣ ΦΟΡΕΙΣ | 7 |
| 1. ΟΡΙΣΜΟΙ..... | 7 |
| 2. ΒΑΣΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ | 9 |
| 3. ΝΟΜΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ | 11 |
| 3.1 <i>Ισχύουσα Νομοθεσία</i> | <i>11</i> |
| 3.2 <i>Γενικές Αρχές</i> | <i>11</i> |
| 3.3 <i>Προστασία Οικονομικών Φορέων</i> | <i>12</i> |
| 4. ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΕΓΓΡΑΦΩΝ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ..... | 12 |
| 4.1 <i>Κυριότητα και Χρήση των Εγγράφων Διαγωνισμού</i> | <i>12</i> |
| 4.2 <i>Περιεχόμενα Εγγράφων Διαγωνισμού</i> | <i>12</i> |
| 4.3 <i>Λήψη Εγγράφων Διαγωνισμού</i> | <i>13</i> |
| 5. ΠΑΡΟΧΗ ΔΙΕΥΚΡΙΝΙΣΕΩΝ ΕΠΙ ΤΩΝ ΕΓΓΡΑΦΩΝ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ | 13 |
| 5.2 <i>Διευκρινίσεις από την Αναθέτουσα Αρχή</i> | <i>13</i> |
| 5.3 <i>Έγγραφη Υποβολή Ερωτήσεων από τους Ενδιαφερόμενους</i> | <i>14</i> |
| 6. ΠΡΟΫΠΟΘΕΣΕΙΣ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ ΣΤΟ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟ | 14 |
| 6.1 <i>Δικαιούμενοι Συμμετοχής</i> | <i>14</i> |
| 6.2 <i>Προσωπική κατάσταση του Προσφέροντα</i> | <i>14</i> |
| 6.3 <i>Οικονομική και χρηματοοικονομική επάρκεια (ΔΕΝ ΕΦΑΡΜΟΖΕΤΑΙ)</i> | <i>16</i> |
| 6.4 <i>Τεχνικές και επαγγελματικές ικανότητες (ΔΕΝ ΕΦΑΡΜΟΖΕΤΑΙ)</i> | <i>16</i> |
| 6.5 <i>Δέσμευση μη Απόσυρσης της Προσφοράς</i> | <i>17</i> |
| 7. ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ | 17 |
| 7.2 <i>Κυριότητα</i> | <i>17</i> |
| 7.3 <i>Εμπιστευτικότητα</i> | <i>17</i> |
| 7.4 <i>Χρόνος Ισχύος</i> | <i>18</i> |
| 7.5 <i>Εναλλακτικές Προσφορές</i> | <i>18</i> |
| 7.6 <i>Υποβολή Προσφοράς για μέρος του Αντικειμένου της Σύμβασης.....</i> | <i>18</i> |
| 8. ΣΥΝΤΑΞΗ ΚΑΙ ΥΠΟΒΟΛΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ..... | 18 |
| 8.2 <i>Χρόνος και Τρόπος Υποβολής</i> | <i>18</i> |

| | | |
|--|--|-----------|
| 8.3 | Τρόπος Σύνταξης και Υποβολής..... | 19 |
| 8.4 | Περιεχόμενα Προσφορών | 19 |
| 8.4.1 | Ενότητα «Προϋποθέσεις Συμμετοχής»..... | 19 |
| 8.4.2 | Ενότητα «Τεχνική Προσφορά» ΔΕΝ ΕΦΑΡΜΟΖΕΤΑΙ | 20 |
| 8.4.3 | Ενότητα «Οικονομική Προσφορά» | 20 |
| 9. | ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ..... | 21 |
| 9.2 | Αποσφράγιση Προσφορών..... | 21 |
| 9.3 | Έλεγχος Προϋποθέσεων Συμμετοχής..... | 21 |
| 9.4 | Αξιολόγηση προσφορών | 21 |
| 9.5 | Διευκρινίσεις και Διασαφηνίσεις Προσφορών..... | 22 |
| 10. | ΟΛΟΚΛΗΡΩΣΗ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ | 22 |
| 10.1 | Ανάθεση Σύμβασης | 22 |
| 10.2 | Γνωστοποίηση Αποτελεσμάτων Διαγωνισμού..... | 22 |
| 10.3 | Ακύρωση Διαγωνισμού..... | 22 |
| 10.4 | Κατάρτιση και Υπογραφή Συμφωνίας | 23 |
| 10.5 | Εγγύηση Πιστής Εκτέλεσης (ΔΕΝ ΕΦΑΡΜΟΖΕΤΑΙ)..... | 23 |
| ΜΕΡΟΣ Β: ΣΥΜΦΩΝΙΑ – ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΣΥΜΒΑΣΗΣ..... | | 27 |
| ΠΡΟΟΙΜΙΟ | | 27 |
| 1. ΔΟΜΗ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ | | 27 |
| 2. ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ | | 28 |
| 3. ΑΞΙΑ ΣΥΜΒΑΣΗΣ..... | | 28 |
| 4. ΟΡΓΑΝΩΣΗ ΚΑΙ ΔΙΟΙΚΗΣΗ ΤΗΣ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ..... | | 28 |
| 5. ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΕΝΑΡΞΗΣ ΚΑΙ ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ..... | | 28 |
| 6. ΕΚΘΕΣΕΙΣ | | 29 |
| 7. ΠΡΟΫΠΟΘΕΣΕΙΣ ΚΑΙ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΠΛΗΡΩΜΗΣ | | 29 |
| 8. ΡΗΤΡΕΣ ΚΑΘΥΣΤΕΡΗΣΗΣ | | 29 |
| 9. ΕΓΓΥΗΣΗ ΠΙΣΤΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ - (ΔΕΝ ΕΦΑΡΜΟΖΕΤΑΙ)..... | | 29 |
| 10. ΑΝΤΙΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ – (ΔΕΝ ΕΦΑΡΜΟΖΕΤΑΙ)..... | | 30 |
| 11. ΦΟΡΟΛΟΓΙΚΕΣ ΚΑΙ ΤΕΛΩΝΕΙΑΚΕΣ ΡΥΘΜΙΣΕΙΣ | | 31 |
| 12. ΕΠΙΛΥΣΗ ΔΙΑΦΟΡΩΝ..... | | 31 |
| 13. ΝΟΜΟΘΕΣΙΑ ΚΑΙ ΓΛΩΣΣΑ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ..... | | 31 |

| | |
|---|-----------|
| 14. ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑ ΣΥΜΒΑΛΛΟΜΕΝΩΝ | 31 |
| ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι: ΓΕΝΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΣΥΜΒΑΣΗΣ | 34 |
| ΠΡΟΚΑΤΑΡΚΤΙΚΕΣ ΕΝΝΟΙΕΣ | 34 |
| <i>Άρθρο 1 – Ορισμοί</i> | 34 |
| <i>Άρθρο 2 – Ειδοποιήσεις και Γραπτές Επικοινωνίες</i> | 36 |
| <i>Άρθρο 3 – Κυριότητα – Πνευματικά και Περιουσιακά Δικαιώματα</i> | 36 |
| ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑΣ ΑΡΧΗΣ | 36 |
| <i>Άρθρο 4 – Υποχρεώσεις Αναθέτουσας Αρχής</i> | 36 |
| ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΑΝΑΔΟΧΟΥ | 37 |
| <i>Άρθρο 5 – Εκχώρηση</i> | 37 |
| <i>Άρθρο 6 – Υπεργολαβία</i> | 37 |
| <i>Άρθρο 7 – Υποχρεώσεις Συμμόρφωσης και Νομική Ευθύνη</i> | 38 |
| <i>Άρθρο 8 – Εμπιστευτικότητα - Εχεμύθεια</i> | 40 |
| <i>Άρθρο 9 – Κώδικας Δεοντολογίας</i> | 40 |
| <i>Άρθρο 10 – Σύγκρουση συμφερόντων</i> | 41 |
| <i>Άρθρο 11 – Προστασία των εργαζομένων</i> | 41 |
| <i>Άρθρο 12 – Εκπαιδευόμενοι</i> | 42 |
| ΥΛΟΠΟΙΗΣΗ ΤΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ | 42 |
| <i>Άρθρο 13 – Έγκριση Εκθέσεων – Παραλαβή Παραδοτέων</i> | 42 |
| <i>Άρθρο 14 – Τροποποίηση της Σύμβασης</i> | 42 |
| <i>Άρθρο 15 – Αναστολή Εκτέλεσης</i> | 43 |
| ΠΛΗΡΩΜΕΣ ΚΑΙ ΑΝΑΚΤΗΣΗ ΧΡΕΟΥΣ | 44 |
| <i>Άρθρο 16 – Πληρωμές</i> | 44 |
| <i>Άρθρο 17 – Ανάκτηση χρεών από τον Ανάδοχο</i> | 45 |
| ΑΘΕΤΗΣΗ ΣΥΜΒΑΤΙΚΩΝ ΟΡΩΝ – ΤΕΡΜΑΤΙΣΜΟΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ | 45 |
| <i>Άρθρο 18 – Αθέτηση συμβατικών όρων</i> | 45 |
| <i>Άρθρο 19 – Ασφάλιση - Αποζημίωση</i> | 45 |
| <i>Άρθρο 20 – Διοικητικές και Οικονομικές Κυρώσεις στον Ανάδοχο</i> | 46 |
| <i>Άρθρο 21 – Τερματισμός από την Αναθέτουσα Αρχή</i> | 46 |
| <i>Άρθρο 22 – Τερματισμός από τον Ανάδοχο</i> | 48 |

| | |
|---|-----------|
| <i>Άρθρο 23 – Ανωτέρα Βία</i> | <i>48</i> |
| <i>Άρθρο 24 – Θάνατος.....</i> | <i>49</i> |
| <i>Άρθρο 25 – Διακανονισμός διαφορών.....</i> | <i>49</i> |
| ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙ: ΟΡΟΙ ΕΝΤΟΛΗΣ-ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ | 51 |
| ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΚΑΙ ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ | 55 |
| 1. Γενικά:..... | 55 |
| 2. ΓΕΝΙΚΑ..... | 55 |
| ΠΡΟΣΑΡΤΗΜΑ: ΥΠΟΔΕΙΓΜΑΤΑ ΕΝΤΥΠΩΝ | 58 |

ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΚΑΙ ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ

1. ΓΕΝΙΚΑ:

Η παρούσα Συγγραφή Υποχρεώσεων αφορά την παροχή υπηρεσιών, για καθαρισμό παραλιών του Δήμου Γεροσκήπου από φύκια που συσσωρεύονται ή είναι συγκεντρωμένα σε αυτές με χρήση ενδεδειγμένων μηχανικών μέσων, με διαδικασία που περιλαμβάνει:

- a. την συγκέντρωση των
- b. την περισυλλογή - απομάκρυνση των
- c. την απόρριψη / εναπόθεση / ισοπέδωση των στον εγκεκριμένο χώρο δίπλα από την βιολογική μονάδα του Σ.Α.ΠΑ στην περιοχή Αχέλειας, όπως περιγράφεται αναλυτικά στα Έγγραφα Διαγωνισμού, με δικαίωμα προαίρεσης 20%, εάν και εφόσον οι υπηρεσίες κριθούν ικανοποιητικές από το Δήμο.

Η τιμή θα δοθεί για κάθε απομακρυνόμενο φορτηγό χωρητικότητας 18 M3 τουλάχιστο, για φόρτωμα, μεταφορά & απόρριψη σε εγκεκριμένο χώρο §2, και θα περιλαμβάνει και την συγκέντρωση τους από την ακτογραμμή με κατάλληλο μηχανικό μέσο με βραχίονα. Με το πέρας της απομάκρυνσης των φυκιών, ο εργολάβος θα εξομαλύνει – ισοπεδώνει την διαταραγμένη παραλία με κατάλληλο μηχανικό μέσο. Οι προσφοροδότες θα πρέπει να επισκεφτούν το χώρο και να λάβουν υπόψη όλους τους παράγοντες που θα επηρεάσουν την όλη εργασία καθώς και τα πιο κάτω:

1. Οι εργασίες θα αρχίζουν μετά τις 9.15 Π.Μ.
2. Τα απομακρυνόμενα υλικά θα εναποτίθενται στον εγκεκριμένο χώρο δίπλα από την βιολογική μονάδα του Σ.Α.ΠΑ στην περιοχή Αχέλειας.
3. Η εργασία θα γίνεται με τέτοιο τρόπο έτσι που οι ανέσεις των τουριστών στα Ξενοδοχεία και την παραλία να μην επηρεάζονται αισθητά.
4. Η καταμέτρηση θα γίνεται και ή επιβλέπεται από εντεταλμένο υπάλληλο του Δήμου.
5. Η εργασία υποχρεωτικά θα εποπτεύεται και από ακτοφύλακες της Επαρχιακής Διοίκησης.
6. Κάθε προσφοροδότης θα πρέπει απαραίτητα να διαθέτει άδεια Διαχείρισης στερεών αποβλήτων από το Υπουργείο Εσωτερικών, αντίγραφο της οποίας θα περιληφθεί στην υποβολή της προσφοράς.
7. Για σκοπούς διαχείρισης του Συμβολαίου το καύσιμο θεωρείται ότι είναι το 1/3 του κόστους και ότι η απόσταση απόρριψης 16 χιλιόμετρα.
8. Αυξομειώσεις στην τιμή των καυσίμων μέχρι 20% δεν λαμβάνεται υπόψιν

2. ΓΕΝΙΚΑ

2.1. ΓΕΝΙΚΕΣ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΤΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

α) Ο Ανάδοχος, με προσοχή και επιμέλεια, σύμφωνα με τις πρόνοιες του Συμβολαίου, θα συντηρεί τα έργα.

β) Ο Ανάδοχος θα είναι απόλυτα υπεύθυνος για την επαρκή, σταθερότητα και ασφάλεια των μεθόδων που χρησιμοποιεί για την εκτέλεση των εργασιών.

2.2. ΕΠΙΣΤΑΣΙΑ ΕΡΓΟΥ ΚΑΙ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΕΡΓΟΛΑΒΟΥ

α) Ο Ανάδοχος θα προβαίνει κατά τη διάρκεια εκτέλεσης των εργασιών, σε συνεχή επιστάσια και επίβλεψη. Η επίβλεψη αυτή θα γίνεται από έμπειρο και εξουσιοδοτημένο αντιπρόσωπο του Ανάδοχου.

β) Ο Ανάδοχος θα εργοδοτεί πρόσωπα ικανά και εκπαιδευμένα για το είδος της εργασίας που θα εκτελούν.

γ) Η Αναθέτουσα Αρχή έχει το δικαίωμα να διατάξει την απομάκρυνση οποιουδήποτε υπαλλήλου του Ανάδοχου, ο οποίος κατά την γνώμη του δεικνύει ανάρμοστη συμπεριφορά, ή είναι ακατάλληλος για να εκτελέσει τα καθήκοντα του.

2.3. ΠΡΟΦΥΛΑΞΗ ΕΡΓΟΥ ΚΑΙ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑ ΚΟΙΝΟΥ

Ο Ανάδοχος με δικά του έξοδα θα λάβει όλα τα αναγκαία μέσα (φώτα, περίφραξη κλπ) που απαιτούνται ή θα ζητηθούν από την Αναθέτουσα Αρχή για την προστασία του έργου και την ασφάλεια του κοινού κατά τη διάρκεια της ημέρας όσο και την νύκτα.

Ο Ανάδοχος υποχρεούται όπως τοποθετεί ευκρινή σήματα στις περιοχές που εργάζεται για ασφάλεια των οχημάτων και πεζών σύμφωνα με τους σχετικούς Κανονισμούς, κατά την διάρκεια δε του σκότους φωτεινούς αναλάμποντας φανούς και φωτεινά σήματα όπως και σήματα τροχαίας, όπου χρειάζεται, σε συνεννόηση με το Τμήμα Τροχαίας της Αστυνομικής Διεύθυνσης Λεμεσού και την Αναθέτουσα Αρχή για διοχέτευση της κυκλοφορίας οχημάτων σε άλλους δρόμους.

2.4. ΒΛΑΒΕΣ ΣΕ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΚΑΙ ΠΕΡΙΟΥΣΙΕΣ

Ο Ανάδοχος θα αποζημιώνει την Αναθέτουσα Αρχή για τυχόν απαιτήσεις για οποιαδήποτε βλάβη ή ζημιά σε πρόσωπα ή περιουσίες, που δυνατό να προκύψουν κατά τη διάρκεια εκτέλεσης των εργασιών.

Η Αναθέτουσα Αρχή δεν θα είναι υπεύθυνη για τυχόν απαιτήσεις από μέρους τρίτων για οποιαδήποτε ζημιά ή βλάβη που θα προξενηθεί από αυτοκίνητα ή το προσωπικό του Ανάδοχου σε περιουσία ή πρόσωπα κατά την διάρκεια της εκπλήρωσης των υποχρεώσεων τους που απορρέουν από το παρόν συμβόλαιο. Επίσης η Αναθέτουσα Αρχή δεν φέρει ευθύνη για παραπτώματα ή παραβάσεις από μέρους του Ανάδοχου ή του προσωπικού τους ή οιονδήποτε νόμων ή κανονισμών που αναφέρονται γενικά ή ειδικά στον τρόπο φόρτωσης και εκφόρτωσης των αυτοκινήτων ή του οδηγήματος τους.

Ο Ανάδοχος θα είναι υπεύθυνος για οποιαδήποτε ζημιά ή βλάβη που θα προξενήσουν σε δημοτική ή ιδιωτική περιουσία κατά την διάρκεια της εκπλήρωσης των υποχρεώσεων τους που απορρέουν από το παρόν συμβόλαιο.

2.5. ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗ ΜΕ ΝΟΜΟΥΣ ΚΑΙ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΥΣ

Ο Ανάδοχος θα συμμορφώνεται πλήρως με τους Νόμους και Κανονισμούς της Δημοκρατίας, Κυβερνητικών και Ημικρατικών Οργανισμών και Αρχών Τοπικής Διοίκησης.

2.6. ΕΝΑΠΟΘΕΣΗ ΥΛΙΚΩΝ

Πριν την εναπόθεση οποιονδήποτε αντικειμένων, σκυβάλων, μηχανημάτων ή πλεοναζόντων υλικών πάνω σε κρατική, ή ιδιωτική γη ο Ανάδοχος θα εξασφαλίσει γραπτώς σχετική άδεια των Αρμοδίων Αρχών και του ιδιοκτήτη της γης και θα παρουσιάζει τις σχετικές άδειες στην Αναθέτουσα Αρχή. Ο Ανάδοχος θα πληρώνει όλα τα σχετικά δικαιώματα και θα συμμορφώνεται με όλους τους όρους των σχετικών αδειών και θα απαλλάσσει την Αναθέτουσα Αρχή από τυχόν απαιτήσεις τρίτων.

2.7. ΠΑΡΕΝΟΧΛΗΣΗ ΣΤΗΝ ΤΡΟΧΑΙΑ ΚΑΙ ΣΕ ΠΕΡΙΟΥΣΙΕΣ

Ο Ανάδοχος θα διεξάγει την εργασία με τρόπο ώστε να αποφεύγεται παρενόχληση της τροχαίας κίνησης, ταλαιπωρίες στο κοινό, ή παρεμπόδιση της προσπέλασης στους δημόσιους ή ιδιωτικούς δρόμους και περιουσίες.

2.8. ΔΙΑΚΙΝΗΣΗ ΜΗΧΑΝΗΜΑΤΩΝ

Ο Ανάδοχος θα ευθύνεται για οποιεσδήποτε ζημιές προκληθούν σε δρόμους από την διακίνηση των μηχανημάτων.

2.9. ΔΙΕΥΚΟΛΥΝΣΕΙΣ ΣΕ ΑΛΛΟΥΣ ΕΡΓΟΛΑΒΟΥΣ

Ο Ανάδοχος, σύμφωνα με τις οδηγίες της Αναθέτουσας Αρχής θα παρέχει κάθε διευκόλυνση και συνεργασία σε άλλους Ανάδοχους ή υπεργολάβους ή υπάλληλους του Εργοδότη ή άλλων Ημικρατικών Οργανισμών, που εργάζονται παραπλήσια ή πάνω στις εργασίες, για να μπορούν να διεξάγουν την εργασία τους απρόσκοπτα.

2.10. Ο ΕΡΓΟΛΑΒΟΣ ΝΑ ΔΙΑΤΗΡΕΙ ΤΟΥΣ ΧΩΡΟΥΣ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ ΚΑΘΑΡΟΥΣ

Κατά τη διάρκεια εκτέλεσης των εργασιών, ο Ανάδοχος θα διατηρεί το χώρο των εργασιών καθαρό και απαλλαγμένο από άχρηστα αντικείμενα, ή σκύβαλα και θα απομακρύνει μηχανήματα ή υλικά που δεν χρειάζονται για την εκτέλεση των εργασιών.

ΠΡΟΣΑΡΤΗΜΑ: ΥΠΟΔΕΙΓΜΑΤΑ ΕΝΤΥΠΩΝ

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ ΥΠΟΔΕΙΓΜΑΤΩΝ

- ΕΝΤΥΠΟ 1: ΔΕΣΜΕΥΣΗ ΜΗ ΑΠΟΣΥΡΣΗΣ ΤΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ
- ΕΝΤΥΠΟ 2: ΔΗΛΩΣΗ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗΣ ΠΡΟΣΩΠΙΚΗΣ ΚΑΤΑΣΤΑΣΗΣ
- ΕΝΤΥΠΟ 3: ΒΕΒΑΙΩΣΗ ΣΧΕΤΙΚΑ ΜΕ ΤΗΝ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑ ΤΩΝ ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΩΝ
- ΕΝΤΥΠΟ 4: ΕΝΤΥΠΟ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ (*Περιλαμβάνει και ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΤΟΥ ΣΥΜΒΟΛΑΙΟΥ ΣΤΟ ΕΝΤΥΠΟ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ*)
- ΕΝΤΥΠΟ 5: ΑΝΑΛΥΣΗ ΕΡΓΑΣΙΩΝ - ΑΝΑΛΥΣΗ ΠΟΣΟΥ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ
- ΕΝΤΥΠΟ 6: ΔΗΛΩΣΗ ΑΛΛΩΝ ΦΟΡΕΩΝ
- ΕΝΤΥΠΟ 7: ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΤΙΚΩΝ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

ΕΝΤΥΠΟ 1

ΔΕΣΜΕΥΣΗ ΜΗ ΑΠΟΣΥΡΣΗΣ ΤΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

Διαγωνισμός αρ. 21/2024

1. Αναφερόμαστε στην προσφορά που έχουμε υποβάλει για « **ΓΙΑ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟ ΤΩΝ ΔΗΜΟΤΙΚΩΝ ΠΑΡΑΛΙΩΝ ΑΠΟ ΦΥΚΙΑ ΓΙΑ ΤΗΝ ΠΕΡΙΟΔΟ 2024 και περιλαμβάνει ΠΕΡΙΣΥΛΟΓΗ ΑΠΟΜΑΚΡΥΝΣΗ ΚΑΙ ΑΠΟΡΡΙΨΗ ΤΩΝ ΣΕ ΧΩΡΟ ΠΟΥ ΥΠΟΔΕΙΚΝΥΕΤΑΙ** », η οποία ισχύει για την περίοδο που καθορίζεται στα έγγραφα του διαγωνισμού και την οποία, σύμφωνα με τους όρους του διαγωνισμού, οι προσφέροντες δεν έχουν δικαίωμα να αποσύρουν.

2. Γνωρίζουμε ότι με βάση τους όρους των εγγράφων του διαγωνισμού σε περίπτωση που:
 - (α) αποσύρουμε την προσφορά μας ή μέρος της μετά την τελευταία ημερομηνία υποβολής των προσφορών και κατά τη διάρκεια της περιόδου ισχύος των προσφορών, ή
 - (β) έχει διαπιστωθεί ότι έχουμε υποβάλει οποιαδήποτε ψευδή δήλωση ή πλαστό πιστοποιητικό ή
 - (γ) έχοντας ειδοποιηθεί για την αποδοχή της Προσφοράς μας από την Αναθέτουσα Αρχή κατά την περίοδο ισχύος της Προσφοράς, και έχοντας ειδοποιηθεί να προσέλθουμε για την υπογραφή της Σύμβασης:
 - (i) έχουμε αρνηθεί ή παραλείψει να προσκομίσουμε εμπρόθεσμα οποιοδήποτε Πιστοποιητικό και/ή άλλο έγγραφο και/ή την Εγγύηση Πιστής Εκτέλεσης Συμβολαίου και/ή να εκπληρώσει οποιαδήποτε άλλη υποχρέωση που απορρέει από τη συμμετοχή μας στο διαγωνισμό, ή
 - (ii) έχουμε αρνηθεί ή παραλείψει να υπογράψουμε τη Σύμβαση,

είναι δυνατό να μας επιβληθούν οι πιο κάτω κυρώσεις:

 - α. αποκλεισμό από του δικαιώματος ανάθεσης της Σύμβασης, και
 - β. στις προβλεπόμενες από τον Νόμο και τους Κανονισμούς κυρώσεις αναφορικά με συμμετοχή σε μελλοντικούς διαγωνισμούς που οδηγούν σε ανάθεση δημόσιας σύμβασης.

3. Επιπρόσθετα **αναλαμβάνουμε την υποχρέωση να καταβάλουμε στην Αναθέτουσα Αρχή, ως αποζημίωση ποσό ίσο με το 10% της τιμής της προσφοράς μας ή του μέρους αυτής που έχει αποσυρθεί.**

Υπογραφή Προσφέροντος ή Εκπροσώπου του

Όνομα υπογράφοντος

Αρ. Δελτίου Ταυτότητας/Διαβατηρίου υπογράφοντος

Ιδιότητα υπογράφοντος

Ημερομηνία
Στοιχεία Προσφέροντος¹

Όνομα Προσφέροντος

Σημείωση 1: Σε περίπτωση κοινοπραξίας φυσικών και/ή νομικών προσώπων να αναφερθούν τα στοιχεία για την κοινοπραξία και τα στοιχεία κάθε μέλους της κοινοπραξίας.

ΕΝΤΥΠΟ 2

ΔΗΛΩΣΗ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗΣ ΠΡΟΣΩΠΙΚΗΣ ΚΑΤΑΣΤΑΣΗΣ

Προς: **ΔΗΜΟ ΓΕΡΟΣΚΗΠΟΥ**

Θέμα: **«ΓΙΑ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟ ΤΩΝ ΔΗΜΟΤΙΚΩΝ ΠΑΡΑΛΙΩΝ ΑΠΟ ΦΥΚΙΑ ΓΙΑ ΤΗΝ ΠΕΡΙΟΔΟ 2024».**

Αρ. Διαγωνισμού: 21/2024

Υπευθύνως δηλώνω ότι:

- α. Δεν έχω καταδικαστεί με τελεσίδικη απόφαση εις βάρος μου, ούτε και υφίσταται παραδοχή μου για:
- (i) συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση, όπως αυτή ορίζεται στο άρθρο 2 της Απόφασης – Πλαισίου 2008/841/ΔΕΥ του Συμβουλίου της 24ης Οκτωβρίου 2008 για την καταπολέμηση του οργανωμένου εγκλήματος,
 - (ii) διαφθορά, όπως ορίζεται στο άρθρο 3 της Σύμβασης περί της καταπολέμησης της δωροδοκίας στην οποία ενέχονται υπάλληλοι των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων ή των κρατών μελών της Ευρωπαϊκής Ένωσης , καταρτιζόμενη δύναμη του άρθρου Κ.3 παράγραφος 2 στοιχείο (γ) της συνθήκης για την Ευρωπαϊκή Ένωση και στο άρθρο 2 παράγραφος (1) της Απόφασης – Πλαισίου 2003/568/ΔΕΥ του Συμβουλίου της 22ας Ιουλίου 2003 για την καταπολέμηση της δωροδοκίας στον ιδιωτικό τομέα, καθώς και όπως ορίζεται στη Δημοκρατία ή στο εθνικό δίκαιο της χώρας προέλευσης μου,
 - (iii) απάτη, κατά την έννοια του άρθρου 1 της σύμβασης σχετικά με την προστασία των οικονομικών συμφερόντων των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων,
 - (iv) τρομοκρατικά εγκλήματα ή εγκλήματα συνδεόμενα με τρομοκρατικές δραστηριότητες, όπως ορίζονται αντιστοίχως στα άρθρα 1 και 3 της Απόφασης – Πλαισίου 2002/475/ΔΕΥ του Συμβουλίου της 13ης Ιουνίου 2002 για την καταπολέμηση της τρομοκρατίας ή ηθική αυτουργία, συνέργεια ή απόπειρα διάπραξης εγκλήματος ως ορίζονται στο άρθρο 4 αυτής,
 - (v) νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες ή χρηματοδότηση της τρομοκρατίας, όπως ορίζονται στο άρθρο 2 της των περί της Παρεμπόδισης και Καταπολέμησης της Νομιμοποίησης Εσόδων από Παράνομες Δραστηριότητες Νόμων του 2007 έως 2016,
 - (vi) παιδική εργασία και άλλες μορφές εμπορίας ανθρώπων, σύμφωνα με το άρθρο 2 του περί της Πρόληψης και της Καταπολέμησης της Εμπορίας και Εκμετάλλευσης Προσώπων και της Προστασίας των Θυμάτων Νόμου του 2014.

Νοείται ότι, η υποχρέωση του αποκλεισμού μου από την Αναθέτουσα Αρχή εφαρμόζεται επίσης όταν το πρόσωπο, εις βάρος του οποίου εκδόθηκε τελεσίδικη καταδικαστική απόφαση ή υπάρχει

παραδοχή, είναι μέλος του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού μου οργάνου ή έχει εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτό.

- β. δεν έχω διαπράξει σοβαρό επαγγελματικό παράπτωμα, το οποίο θέτει εν αμφιβόλω την ακεραιότητά μου ,
- γ. δεν έχω συνάψει συμφωνίες με άλλους οικονομικούς φορείς με στόχο τη στρέβλωση του ανταγωνισμού,
- δ. δεν εμπίπτω σε κατάσταση σύγκρουσης συμφερόντων, κατά την έννοια του άρθρου 6 του Ν. 73(Ι)/2016, που δεν μπορεί να θεραπευθεί με άλλα λιγότερα παρεμβατικά μέσα,
- ε. δεν εμπίπτω σε κατάσταση στρέβλωσης του ανταγωνισμού από την πρότερη συμμετοχή μου κατά την προετοιμασία της διαδικασίας σύναψης σύμβασης, κατά τα οριζόμενα στο άρθρο 38 του Ν.73(Ι)/2016, που δεν μπορεί να θεραπευθεί με άλλα, λιγότερο παρεμβατικά, μέσα,
- στ. δεν έχω επιδείξει σοβαρή ή επαναλαμβανόμενη πλημμέλεια, κατά την εκτέλεση ουσιώδους απαίτησης στο πλαίσιο προηγούμενης δημόσιας σύμβασης, προηγούμενης σύμβασης με αναθέτοντα φορέα ή προηγούμενης σύμβασης παραχώρησης, που είχε ως αποτέλεσμα την πρόωρη καταγγελία της προηγούμενης σύμβασης, αποζημιώσεις ή άλλες παρόμοιες κυρώσεις,
- ζ. δεν έχω κριθεί ένοχος σοβαρών ψευδών δηλώσεων κατά την παροχή των πληροφοριών που απαιτούνται για την εξακρίβωση της απουσίας των λόγων αποκλεισμού ή για την πλήρωση των κριτηρίων επιλογής αλλά ούτε και έχω αποκρύψει τις πληροφορίες αυτές (περιλαμβανομένης της παρούσας διαδικασίας) και είμαι σε θέση να προσκομίσω τα δικαιολογητικά που απαιτούνται σύμφωνα με το άρθρο 59 του Νόμου.

Όποια παράγραφος δεν ισχύει να διαγραφεί και στο χώρο που ακολουθεί να δοθούν διευκρινίσεις.

.....
.....
.....
.....

Υπογραφή:

Όνομα υπογράφοντος:

Αρ. Δελτίου Ταυτότητας/Διαβατηρίου

υπογράφοντος:

Ιδιότητα υπογράφοντος:

Στοιχεία Προσφέροντος ή συμμετέχοντος σε κοινοπραξία <να διαγραφεί ότι δεν ισχύει>

Όνομα:.....

Χώρα εγκατάστασης:Διεύθυνση:.....

.....Ταχ.Κιβ.....

Διεύθυνση επικοινωνίας (εάν είναι διαφορετική).....

.....Ταχ. Κιβ.

Τηλέφωνο επικοινωνίας Τέλεφαξ επικοινωνίας

ΕΝΤΥΠΟ 3

ΒΕΒΑΙΩΣΗ ΣΧΕΤΙΚΑ ΜΕ ΤΗΝ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑ ΤΩΝ ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΩΝ

Προς: **ΔΗΜΟ ΓΕΡΟΣΚΗΠΟΥ.**

Θέμα: «**ΓΙΑ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟ ΤΩΝ ΔΗΜΟΤΙΚΩΝ ΠΑΡΑΛΙΩΝ ΑΠΟ ΦΥΚΙΑ ΓΙΑ ΤΗΝ ΠΕΡΙΟΔΟ 2024** »,

Αρ. Διαγωνισμού: **21/2024**

Τελευταία προθεσμία υποβολής
προσφορών: **26η Απριλίου 2024**

Υπεύθυνα βεβαιώνω ότι κατά την κατάρτιση της προσφοράς μου, έχω λάβει υπόψη τις υποχρεώσεις που απορρέουν από τις διατάξεις της νομοθεσίας σε σχέση με την προστασία των εργαζομένων και τις συνθήκες εργασίας που ισχύουν στη Δημοκρατία και εφαρμόζονται στο χώρο παροχής εκτέλεσης της σύμβασης.

Υπογραφή :

Όνομα υπογράφοντος:

Αρ.Δελτίου
Ταυτότητας/Διαβατηρίου
υπογράφοντος:

Ιδιότητα υπογράφοντος:

ΕΝΤΥΠΟ 4
ΕΝΤΥΠΟ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

Προς : **ΔΗΜΟ ΓΕΡΟΣΚΗΠΟΥ**

Θέμα: «**ΓΙΑ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟ ΤΩΝ ΔΗΜΟΤΙΚΩΝ ΠΑΡΑΛΙΩΝ ΑΠΟ ΦΥΚΙΑ ΓΙΑ ΤΗΝ ΠΕΡΙΟΔΟ 2024** »

Αρ. Διαγωνισμού: **21/2024**

Τελευταία προθεσμία υποβολής
προσφορών: **26η Απριλίου 2024**

1. Αφού μελέτησα/με τους όρους των Εγγράφων Διαγωνισμού και αφού έχουμε αποκτήσει πλήρη αντίληψη του αντικείμενου της σύμβασης, εμείς οι υποφαινόμενοι, αναλαμβάνουμε να αρχίσουμε, εκτελέσουμε και συμπληρώσουμε το αντικείμενο της σύμβασης, σύμφωνα τα Έγγραφα Διαγωνισμού και την Τεχνική Προσφορά μας, για το συνολικό ποσό των

€..... , (ολογράφως

..... Ευρώ και σέντ), συν
Φ.Π.Α.,

2. Το συνολικό ποσό της προσφοράς αναλύεται στον Πίνακα Ανάλυσης Οικονομικής Προσφοράς που επισυνάπτεται.
3. Αν η προσφορά μας γίνει αποδεκτή, αναλαμβάνουμε να καταθέσουμε Εγγυητική Επιστολή Πιστής Εκτέλεσης (εάν απαιτείται), για ποσό και στη μορφή που καθορίζονται στα Έγγραφα Διαγωνισμού, και να αρχίσουμε την εκτέλεση των Υπηρεσιών μέσα στα χρονικά όρια που προνοούνται στους όρους της Συμφωνίας και να τις συμπληρώσουμε μέσα στα χρονικά όρια που αναφέρονται στα Έγγραφα Διαγωνισμού και στην Προσφορά μας.
4. Συμφωνούμε πως η Προσφορά μας αυτή θα ισχύει για περίοδο ίση με αυτή που ορίζεται στο εδάφιο 2.16 του Μέρους Α των Εγγράφων Διαγωνισμού, θα μας δεσμεύει και θα μπορεί να γίνει αποδεκτή ανά πάσα στιγμή πριν τη λήξη της περιόδου αυτής.
5. Μέχρι να ετοιμαστεί και υπογραφεί επίσημη Συμφωνία, η προσφορά μας αυτή μαζί με τη γραπτή αποδοχή σας θα αποτελούν δεσμευτικό Συμβόλαιο μεταξύ μας.

Υπογραφή Προσφέροντος ή Εκπροσώπου του

Όνομα υπογράφοντος

Αρ. Δελτίου Ταυτότητας/Διαβατηρίου
υπογράφοντος

Ιδιότητα υπογράφοντος

Ημερομηνία

Στοιχεία Προσφέροντος¹

Όνομα Προσφέροντος

Μάρτυρας (Όνομα, Υπογραφή και Διεύθυνση)

.....
.....

Σημείωση 1: Σε περίπτωση κοινοπραξίας φυσικών και/ή νομικών προσώπων να αναφερθούν τα στοιχεία για την κοινοπραξία και τα στοιχεία κάθε μέλους της κοινοπραξίας.

Σημείωση 2: Όλα τα κενά να συμπληρωθούν από τον Προσφέροντα ή τον Εκπρόσωπό του.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΤΟΥ ΣΥΜΒΟΛΑΙΟΥ ΣΤΟ ΕΝΤΥΠΟ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

| <u>Όροι Συμβολαίου</u> | <u>Άρθρο</u> | |
|---|---------------------|---|
| Ποσό Εγγύησης Πιστής Εκτέλεσης Συμβολαίου | 10.1 | ΔΕΝ ΕΦΑΡΜΟΖΕΤΑΙ |
| Ποσό Ασφάλισης για βλάβες σε πρόσωπα και περιουσίες | 23.2 | €50.000 για κάθε περιστατικό, για απεριόριστο αριθμό περιστατικών |
| Χρόνος για έκδοση της εντολής έναρξης από το Μηχανικό | 41.1 | 7 ημέρες από την υπογραφή της Συμφωνίας |
| Χρόνος Έναρξης | 41.1 | 5 ημέρες από τη λήψη της εντολής έναρξης από το Μηχανικό |
| Χρόνος Αποπεράτωσης | 43.1 | 7+7 ημέρες και ένα (1) χρόνο η “συντήρηση”. |
| Αποζημιώσεις για Καθυστερήσεις | 47.1 | Δεν εφαρμόζεται |
| Πρόσθετη αμοιβή (Bonus) | 47.3 | Δεν εφαρμόζεται |
| Περίοδος Ευθύνης για Ελαττώματα | 49.1 | 1 έτος |
| Υλικά τα οποία θα πληρώνονται επί τόπου | 60.1(γ) | Δεν εφαρμόζεται. |
| Ποσοστό Κράτησης | 60.2(α) | Δεν εφαρμόζεται |
| Όριο Ποσού Κράτησης | 60.2(α) | Δεν εφαρμόζεται |
| Ελάχιστο Ποσό Πιστοποιητικού Ενδιάμεσης Πληρωμής | 60.2 | Δεν εφαρμόζεται |
| Ποσό Προκαταβολής | 60.11 | Δεν εφαρμόζεται |
| Αυξομειώσεις τιμών | 70.1 | Δεν εφαρμόζεται |

* Τα πιο πάνω άρθρα παραπέμπουν στους στερεότυπους όρους του Τμήματος Δημοσίων Έργων. Οι ενδιαφερόμενοι προσφοροδότες καλούνται να προμηθευτούν τον Τόμο Β' από το Τμήμα Δημοσίων Έργων.

ΕΝΤΥΠΟ 5
ΑΝΑΛΥΣΗ ΕΡΓΑΣΙΩΝ - ΑΝΑΛΥΣΗ ΠΟΣΟΥ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

ΔΕΛΤΙΟ ΑΡ. 1

ΓΕΝΙΚΑ

| Α/Α | Περιγραφή | Εκτιμώμενος Αριθμός φορτηγών | Τιμή ανά απομακρυνόμενο φορτηγό € | Σύνολο σε € |
|-----|--|------------------------------------|---|-------------|
| 1 | Απομάκρυνση απόρριψη συγκεντρωμένων φυκιών από σωρό που βρίσκεται στα ανατολικά του παρεκκλήσιου Αγ. Νικολάου. (Η συγκέντρωση των γίνεται από τους ξενοδόχους σε συνεννόηση με τον Δήμο Γεροσκήπου) | 240.0 |€ |€ |
| 2 | Συγκέντρωση-απομάκρυνση απόρριψη φυκιών που συσσωρεύθηκαν και ή θα συσσωρεύονται επί παραλιών του Δήμου Γεροσκήπου. | 150.0 |€ |€ |
| | | | ΣΥΝΟΛΟ |€ |

Υπογραφή Προσφέροντος ή εξουσιοδοτημένου αντιπροσώπου

διά -----

Διεύθυνση -----

Ημερομηνία -----

* Απαλείψατε ανάλογα.

ΕΝΤΥΠΟ 6

ΔΗΛΩΣΗΣ ΑΛΛΩΝ ΦΟΡΕΩΝ

Προς: Δήμο Γεροσκήπου

(από εδώ και στο εξής καλούμενης «η Αναθέτουσα Αρχή»)

Θέμα : «**ΓΙΑ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟ ΤΩΝ ΔΗΜΟΤΙΚΩΝ ΠΑΡΑΛΙΩΝ ΑΠΟ ΦΥΚΙΑ ΓΙΑ ΤΗΝ ΠΕΡΙΟΔΟ 2024**»,

Αρ. Διαγωνισμού: **21/ 2024**

Τελευταία προθεσμία υποβολής προσφορών: **26 Απριλίου 2024**

Αναφορικά με το πιο πάνω θέμα, εμείς οι <Όνομα Φορέα> σας εγγυούμαστε ότι σε περίπτωση ανάδειξης του <Όνομα Οικονομικού Φορέα> ως Αναδόχου θα θέσουμε στη διάθεση του τους κατά περίπτωση αναγκαίους πόρους που αφορούν <περιγραφή συνεισφοράς στο Έργο>. *

Με εκτίμηση

Υπογραφή Φορέα

Όνομα υπογράφοντος.....

Αρ. Δελτίου Ταυτότητας/Διαβατηρίου υπογράφοντος

Ιδιότητα υπογράφοντος.....

* Θα πρέπει να καθορισθούν και αναλυθούν οι πόροι που θα διατεθούν προς τον Ανάδοχο για τη συγκεκριμένη σύμβαση.

ΕΝΤΥΠΟ 7

ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΤΙΚΩΝ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

1. **Απόσπασμα Ποινικού Μητρώου** ή, ελλείψει αυτού, ισότιμου εγγράφου που εκδίδεται από αρμόδια δικαστική ή διοικητική αρχή της χώρας εγκατάστασής του από το οποίο να προκύπτει ότι πληρούνται οι προϋποθέσεις συμμετοχής του εδαφίου 6.2(1)(α) του Μέρους Α των Εγγράφων Διαγωνισμού.
2. Πιστοποιητικό αρμόδιας διοικητικής ή δικαστικής αρχής, σύμφωνα με τα ισχύοντα στη χώρα εγκατάστασής του από το οποίο να προκύπτει ότι πληρούνται οι προϋποθέσεις συμμετοχής του εδαφίου 6.2(1)(γ) του Μέρους Α των Εγγράφων Διαγωνισμού.
3. Πιστοποιητικό που εκδίδεται από αρμόδια αρχή της χώρας εγκατάστασής του από το οποίο να προκύπτει ότι πληρούνται οι προϋποθέσεις συμμετοχής του εδαφίου 6.2(1)(β) του Μέρους Α των Εγγράφων Διαγωνισμού.

Αρμόδια αρχή στην Κυπριακή Δημοκρατία για την έκδοση των σχετικών πιστοποιητικών είναι:

- **Τμήμα Φορολογίας [(Έντυπο Τ.Φ. 2004) 2018]**
 - **Τμήμα Κοινωνικών Ασφαλίσεων** (για τους εργοδότες Έντυπο αρ. Υ.Κ.Α. 2-022 και για αυτοτελώς εργαζομένους το Έντυπο Υ.Κ.Α. 2-023)
 - **Πιστοποιητικό καταχώρησης στο αρχείο διαχειριστών αποβλήτων** σύμφωνα με τους Περί Αποβλήτων Νόμους 2011 μέχρι 2018.
4. Δήλωση Πιστοποίησης Προσωπικής Κατάστασης (**Έντυπο 2**).

Σε περίπτωση που ο Ανάδοχος στηρίζεται στις δυνατότητες άλλων φορέων, η Δήλωση Πιστοποίησης Προσωπικής Κατάστασης θα πρέπει να υποβληθεί και για τους άλλους φορείς.

5. Σε περίπτωση Κοινοπραξίας τα πιο πάνω υποβάλλονται για κάθε ένα συμμετέχοντα στην κοινοπραξία σύμφωνα με το εδάφιο 6.2(2) του Μέρους Α των Εγγράφων Διαγωνισμού.

Σε περίπτωση που το οικείο κράτος δεν εκδίδει τα πιο πάνω πιστοποιητικά τότε αυτά μπορούν να αντικατασταθούν από ένορκη βεβαίωση του Αναδόχου, στα δε κράτη όπου δεν προβλέπεται ένορκη βεβαίωση, από υπεύθυνη δήλωση ενώπιον αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού οργανισμού της χώρας εγκατάστασής του.

Σημείωση:

Τα δικαιολογητικά που αναφέρονται στις παραγράφους 1-3 πιο πάνω, γίνονται αποδεκτά εφόσον πληρούνται σωρευτικά τα πιο κάτω:

- Είναι πρωτότυπα ή πιστά αντίγραφα
- Έχουν εκδοθεί εντός τριών μηνών από την ημερομηνία υπογραφής της σύμβασης.

ΤΟΜΟΣ Β'

Σχέδιο Ασφάλειας και Υγείας

Ο Ανάδοχος θα συμμορφώνεται με τα πιο κάτω:

- (α) Με όλους τους Νόμους και Κανονισμούς εργασίας που σχετίζονται με την ασφάλεια, υγεία και ευημερία. Ο Ανάδοχος θα εφαρμόζει τις πρόνοιες των Περί Ασφάλειας και Υγείας στην Εργασία Νόμων του 1996 έως (Αρ. 2) του 2015 και οποιουσδήποτε άλλους Νόμους και Κανονισμούς που τέθηκαν ή θα τεθούν σε ισχύ κατά τη διάρκεια του Συμβολαίου.
- (β) Λαμβάνει όλα τα απαραίτητα μέτρα ασφάλειας. Εξασφαλίζει τα απαραίτητα Μέσα Ατομικής Προστασίας για το προσωπικό του (κράνη, γιλέκα ασφαλείας παπούτσια ασφαλείας, μάσκες, γυαλιά κλπ) που απαιτούνται, σύμφωνα με σχετική γραπτή μελέτη εκτίμησης επαγγελματικού κινδύνου για τις εργασίες που εκτελεί.
- (γ) Με τους Κανονισμούς που δημοσιεύτηκαν στην Επίσημη Εφημερίδα της Κυβέρνησης με αρ. 1391 ημερ. 30 Σεπτεμβρίου, 1977 και με αριθμό γνωστοποίησης 1833 και που αναφέρεται στις συνθήκες εργασίας και εργασίμων ωρών. Επίσης πρέπει να συμμορφώνεται και με οποιουσδήποτε άλλους Κανονισμούς που θα εκδοθούν ή εκδόθηκαν κατά τη διάρκεια του Συμβολαίου,
- (δ) Κανονισμούς της Αστυνομίας,
- (ε) Να εμποδίζει επεμβάσεις του προσωπικού του σε περιοχές που γειτνιάζουν με χώρο του έργου,
- (στ) Με όλους τους κανονισμούς που διέπουν την εισαγωγή, άδεια κυκλοφορίας, κλπ όλων των μηχανημάτων και οχημάτων, άσχετα αν αυτά είναι καινούργια ή μεταχειρισμένα,
- (ζ) Όλα τα μηχανήματα να συνοδεύονται με εγχειρίδιο χρήσης και συντήρησης για ενημέρωση των χρηστών.
- (η) Να χρησιμοποιείται εκπαιδευμένο προσωπικό για το είδος της εργασίας, που εκτελείται.
- (θ) Ο Δήμος με κανένα τρόπο θα είναι υπεύθυνος για τυχόν απαιτήσεις από μέρους τρίτων για οποιαδήποτε ζημιά ή βλάβη που πιθανό να προξενηθεί από οχήματα ή προσωπικό του Αναδόχου κατά τη διάρκεια της εργασίας. Επίσης ο Δήμος δεν θα φέρει καμία ευθύνη για παραπτώματα της τροχαίας κυκλοφορίας, για παραβάσεις από μέρους του Αναδόχου ή του προσωπικού του, σε οποιονδήποτε Κανονισμό που αναφέρεται στον τρόπο φόρτωσης και εκφόρτωσης των οχημάτων ή του οδηγήματος τους.
- (ι) Ο Ανάδοχος θα είναι υπεύθυνος για οποιαδήποτε ζημιά ή βλάβη που πιθανό να προκαλέσει σε Κυβερνητική ή ιδιωτική περιουσία κατά τη διάρκεια εκτέλεσης της εργασίας. Τέλος ο Δήμος δεν έχει καμία υποχρέωση για την ασφάλεια οποιουδήποτε μηχανήματος ή προσωπικού του Αναδόχου είτε αυτό εργάζεται είτε αδρανή στο εργοτάξιο.
- (κ) Διαθέτει γραπτή μελέτη εκτίμησης επαγγελματικού κινδύνου για τις εργασίες που εκτελεί που θα εφαρμόζεται κατά την διάρκεια υλοποίησης του αντικείμενου της σύμβασης. Σε αντίθετη περίπτωση θα συμβουλευέται και θα εφαρμόζει την μελέτη εκτίμησης εργασιακού κινδύνου που διαθέτει ο Δήμος.