

## ΟΡΟΙ ΑΓΟΡΑΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΕΙΣΠΡΑΚΤΟΡΩΝ - ΚΑΘΑΡΙΣΤΩΝ ΣΤΗ ΛΑΙΚΗ ΠΑΡΑΛΙΑ ΓΕΡΟΣΚΗΠΟΥ

---

### 1. ΠΡΟΣΦΕΡΟΝ

Οποιοσδήποτε Οικονομικός Φορέας, φυσικό ή νομικό πρόσωπο ή κοινοπραξία φυσικών ή νομικών προσώπων.

### 2. Διάρκεια αγοράς υπηρεσιών :

Οι εισπράκτορες στην Δημοτική Παραλία θα εργάζονται για χρονική διάρκεια: 15.5.2024 – 30.10.2024

3. Διαδικασία επιλογής: Η επιλογή θα γίνει μετά από αξιολόγηση των προσόντων όσων θα αιτηθούν.

4. Σύνολο ωρών παροχής υπηρεσιών : 10 ώρες ημερησίως (από τις 9.00 π.μ. – 7.00 μ.μ.)

5. Είδος απασχόλησης: Η απασχόληση ανατίθεται εργολαβικά και σε καμία περίπτωση δε συνιστά καθεστώς εργάτη ή υπαλλήλου στο Δήμο.

### 6. Πληρωμή :

Οι εισπράκτορες – καθαριστές στην Δημοτική Παραλία θα λαμβάνουν ποσοστό επί των εισπράξεων πριν από το Φ.Π.Α ύψους 35% . Η πληρωμή θα γίνεται μια φορά τον μήνα μετά από προσκόμιση σχετικού τιμολογίου.

### 7. Καθήκοντα – φύση εργασίας:

Είσπραξη εισιτηρίων, καθαριότητα του σημείου της παραλίας στο οποίο θα προσφέρονται υπηρεσίες είσπραξης , καθαριότητα, φύλαξη και προστασία του εξοπλισμού, απολύμανση του χώρου σύμφωνα με τις οδηγίες του Δημοτικού Υγειονομικού Επιθεωρητή .Θα εκτελούν οδηγίες του Αναπλ. Επιθεωρητή Παραλιών ή και άλλων εξουσιοδοτημένων Λειτουργών του Δήμου.

### Πρόγραμμα Καθαριότητας

1. Τακτική ημερήσια καθαριότητα του χώρου όπου είναι τοποθετημένες οι ξαπλώστρες και οι ομπρέλες, των διαδρόμων αλλά και του περιβάλλοντα χώρου.
2. Τακτικός ημερήσιος καθαρισμός και απομάκρυνση όλων των άχρηστων υλικών / σκυβάλων από τους χώρους εργασίας και τα σκυβαλοδοχεία
3. Συστηματικός καθαρισμός και απολύμανση των ξαπλώστρων, ομπρέλων, τραπεζιών, σταχτοδοχείων, σκυβαλοδοχείων και λοιπού εξοπλισμού που βρίσκεται στους χώρους ευθύνης.
4. Η απολύμανση των ξαπλώστρων , ομπρέλων, τραπεζιών, σταχτοδοχείων και άλλου αναγκαίου εξοπλισμού θα πρέπει να γίνεται κατά την ώρα έναρξης της εργασίας του υπάλληλου, κατά την ώρα ολοκλήρωσης της εργασίας του, κατά την ώρα αποχώρησης επισκεπτών και όταν θα προσέρχονται νέοι επισκέπτες.

## **8. Έλεγχος**

Ο έλεγχος θα γίνεται από τον Αναπλ. Επιθεωρητή Παραλιών ή και άλλων εξουσιοδοτημένων Λειτουργιών του Δήμου.

## **9. Τερματισμός αγοράς υπηρεσιών :**

Με τη συμπλήρωση της περιόδου αγοράς υπηρεσιών τερματίζεται αυτόματα η συνεργασία χωρίς να παρέχεται άλλη / ειδική ειδοποίηση. Ο Δήμος μπορεί να τερματίσει την αγορά υπηρεσιών οποτεδήποτε κριθεί αναγκαίο με γραπτή ειδοποίηση. Σε περίπτωση που ο εισπράκτορας - καθαριστής επιθυμεί να αποχωρήσει πριν τη λήξη της περιόδου αγοράς υπηρεσιών θα πρέπει να ενημερώσει τον Δήμο τουλάχιστον δύο εβδομάδες προηγουμένως ώστε ο Δήμος να προβεί στις αναγκαίες διευθετήσεις αντικατάστασής του. Ο Δήμος επιφυλάσσει το δικαίωμα του να διακόψει την παρούσα διαδικασία σε οποιοδήποτε στάδιο για λόγους δημοσίου συμφέροντος ή αλλαγής συνθηκών που επηρεάζουν την πολιτική του Δήμου.

10. Οι Εισπράκτορες – καθαριστές θα επωμίζονται και θα καταβάλλουν οι ίδιοι Φόρο Εισοδήματος και τις από το Νόμο αναγκαίες συνεισφορές στα Ταμεία Κοινωνικών Ασφαλίσεων , και/ή οποιοσδήποτε άλλες από τον Νόμο αναγκαίες συνεισφορές σε οποιαδήποτε άλλα Ταμεία και/ή Συμβούλια και/ή Συνδέσμους και/ή Αρχές ως Αυτοτελώς Εργαζόμενοι.

**ΑΓΟΡΑ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ**  
**ΕΙΣΠΡΑΚΤΟΡΑ- ΚΑΘΑΡΙΣΤΗ ΣΤΗ ΔΗΜΟΤΙΚΗ ΠΑΡΑΛΙΑ ΓΕΡΟΣΚΗΠΟΥ**

---

**ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΕΠΙΛΟΓΗΣ - ΔΙΑΦΟΡΑ**

1. Οι αιτητές δυνατόν να κληθούν σε προσωπική συνέντευξη ενώπιον τριμελούς επιτροπής και να καταθέσουν βιογραφικό σε σχέση με την εμπειρία τους στην προσφορά υπηρεσιών .
2. Οι αιτητές θα αξιολογηθούν με γνώμονα την ικανότητα διεκπεραίωσης της εργασίας στον καλύτερο δυνατό βαθμό.
3. Πείρα σε σχέση με το αντικείμενο της Σύμβασης θα θεωρείται πλεονέκτημα.

**ΕΝΤΥΠΑ ΠΡΟΣ ΥΠΟΒΟΛΗ**

- Αίτηση εκδήλωσης ενδιαφέροντος
- Αντίγραφο πιστοποιητικού λευκού ποινικού μητρώου
- Αντίγραφο πιστοποιητικό Γεννήσεως ή Δελτίο Ταυτότητας.
- Αντίγραφο Απολυτηρίου Στρατού ( για τους άρρενες αιτητές μόνο).
- Πιστοποιητικό Σύστασης Εταιρείας