



## ΔΗΜΟΣ ΠΑΦΟΥ

### Πρόσληψη 14 Εποχικών Ωρομίσθιων Εργατών για κάλυψη αναγκών του Επαρχιακού Οργανισμού Αυτοδιοίκησης για την υλοποίηση της Μεταρρύθμισης της Τοπικής Αυτοδιοίκησης

Ο Δήμος Πάφου ανακοινώνει ότι σύμφωνα με την απόφαση του Υπουργικού Συμβουλίου κατά τη συνεδρία του ημερ. 13.3.2024, γίνονται δεκτές αιτήσεις για την απασχόληση 14 (δεκατεσσάρων) εποχικών ωρομίσθιων εργατών στις θέσεις που παρατίθενται με σκοπό την υλοποίηση της Μεταρρύθμισης της Τοπικής Αυτοδιοίκησης. Τα πρόσωπα που θα επιλεγούν, θα απασχοληθούν σε πρώτο στάδιο στο Συμβούλιο Αποχετεύσεων Πάφου και σε επόμενο στάδιο στον Επαρχιακό Οργανισμό Αυτοδιοίκησης (Ε.Ο.Α.) Πάφου, ο οποίος θα λειτουργήσει την 1.7.2024.

Οι θέσεις για τις οποίες προορίζονται οι 14 εποχικοί ωρομίσθιοι εργάτες που θα επιλεγούν μέσω της παρούσας πρόσκλησης / προκήρυξης είναι οι ακόλουθες:

(1) Εργάτης Γενικών Καθηκόντων (κλ.Ε5)	4
(2) Τεχνικός Εργάτης (κλ.Ε7)	10
	<hr/>
	14 θέσεις

#### Α΄ ΘΕΣΕΙΣ ΣΤΙΣ ΟΠΟΙΕΣ ΘΑ ΑΠΑΣΧΟΛΗΘΟΥΝ ΟΙ ΕΠΟΧΙΚΟΙ ΩΡΟΜΙΣΘΙΟΙ ΕΡΓΑΤΕΣ

##### Ι. ΕΡΓΑΤΗΣ ΓΕΝΙΚΩΝ ΚΑΘΗΚΟΝΤΩΝ

#### 1. Εγκεκριμένη Μισθοδοτική Κλίμακα

Ε 5

#### 2. Καθήκοντα και Ευθύνες

- Εκτελεί γενικά καθήκοντα εργάτη κάτω από την εποπτεία ή/και σύμφωνα με οδηγίες ανωτέρων του σε έναν ή περισσότερους τομείς του Ε.Ο.Α.
- Είναι υπεύθυνος για τον καθαρισμό, τη συντήρηση και την ασφαλή φύλαξη των εργαλείων και άλλων χρεωδών που χρησιμοποιεί για την εκτέλεση των καθηκόντων του κάτω από την εποπτεία ή/και σύμφωνα με οδηγίες ανωτέρων του.
- Συμπληρώνει τα σχετικά έντυπα που αφορούν τη λειτουργία, συντήρηση και έλεγχο μηχανημάτων, εξοπλισμού, συστημάτων και εγκαταστάσεων (ημερολόγιο εξοπλισμού εγκαταστάσεων, διαταγή προς εκτέλεση εργασίας και οδηγιών συντήρησης).
- Οδηγεί υπηρεσιακά οχήματα για τη μεταφορά προσωπικού ή/και εξοπλισμού ή/και προϊόντων επεξεργασίας σε χώρους απόρριψης ή/και χειρίζεται βυτιοφόρο καθαρισμού αγωγών και γενικά για την εκτέλεση των υποχρεώσεων του Κλάδου/του Τομέα του και μεριμνά για την τακτική συντήρηση και την καλή εμφάνισή του.
- Τακτοποιεί και καθαρίζει τους χώρους που εργάζεται.
- Εκτελεί οποιαδήποτε άλλα συναφή καθήκοντα του ανατεθούν αρμοδίως.

#### 3. Απαιτούμενα Προσόντα

- Απολυτήριο Γυμνασίου από αναγνωρισμένο εκπαιδευτήριο.
- Γνώση της ελληνικής και της αγγλικής γλώσσας σε βαθμό που να επιτρέπει την επαρκή και ευχερή επικοινωνία.
- Ακεραιότητα χαρακτήρα, υπευθυνότητα, ικανότητα επικοινωνίας και συνεργασίας με το κοινό, αξιοπιστία, εχεμύθεια, ικανότητα ανάληψης πρωτοβουλίας, ευχάριστη προσωπικότητα.
- Ικανότητα εκτέλεσης χειρωνακτικής εργασίας.
- Υγής και αρτιμελής.
- Άδεια οδήγησης μηχανοκίνητου οχήματος της κατηγορίας "Β".

#### 4. Επιπρόσθετα Προσόντα

Τα ακόλουθα προσόντα θα αποτελούν πλεονέκτημα:

- Πείρα σε παρόμοιας φύσεως καθήκοντα
- Δίπλωμα αναγνωρισμένης σχολής διетуός τουλάχιστον μεταλυκειακού κύκλου σπουδών σε οποιονδήποτε κλάδο.
- Πανεπιστημιακό δίπλωμα ή τίτλος ή ισότιμο προσόν σε οποιονδήποτε κλάδο σπουδών.
- Επαγγελματική άδεια οδήγησης.

## 5. Σημειώσεις

- 4.1. Ανάλογα με τις ανάγκες του Ε.Ο.Α., ο κάτοχος της θέσης θα τυγχάνει ειδικής εκπαίδευσης και θα παρακολουθεί επιμορφωτικά μαθήματα σχετικά με τα καθήκοντά της.
- 4.2. Ο κάτοχος της θέσης τοποθετείται ή μετακινείται σε οποιονδήποτε Κλάδο, Τομέα ή Διεύθυνση του Ε.Ο.Α.

## 6. Ώρες Εργασίας

Θα εργάζεται, όπου απαιτείται από τις ανάγκες της Υπηρεσίας, είτε με σύστημα βάρδιας ή/και ειδικά ωράρια ή/και σύστημα επιφυλακής (αναμονής και κλήσης: on call ) σύμφωνα με τις ανάγκες του Κλάδου, Τομέα ή Διεύθυνση του Ε.Ο.Α. όπως ήθελε συμφωνηθεί σε κάθε περίπτωση. Το σύνολο των ωρών δεν θα υπερβαίνει το καθορισμένο (38 ώρες εβδομαδιαίως).

## 7. Αξιολόγηση των υποψηφίων

Η αξιολόγηση και επιλογή των υποψηφίων που θα προσληφθούν θα γίνει από την Επιτροπή Εργοδότησης Εργατών του Δήμου με βάση τη συνολική εντύπωση – απόδοση στην προσωπική συνέντευξη και τα επιπρόσθετα προσόντα κάθε υποψηφίου.

## II. ΤΕΧΝΙΚΟΣ ΕΡΓΑΤΗΣ

### 1. Εγκεκριμένη Μισθοδοτική Κλίμακα

Ε 7

### 2. Καθήκοντα και Ευθύνες

- 2.1. Εκτελεί καθήκοντα γενικής ή εξειδικευμένης τεχνικής φύσεως σε έναν ή περισσότερους από τους εξής τομείς: δομικά, ηλεκτροσυγκόλληση, μεταλλικές κατασκευές, ηλεκτρολογικά, υδραυλικά, μηχανολογικά κ. ά.
- 2.2. Είναι υπεύθυνος για τον καθαρισμό, τη συντήρηση και την ασφαλή φύλαξη των εργαλείων και άλλων χρεωδών που χρησιμοποιεί για την εκτέλεση των καθηκόντων του.
- 2.3. Συμπληρώνει τα σχετικά έντυπα που αφορούν τη λειτουργία, συντήρηση και έλεγχο μηχανημάτων, εξοπλισμού, συστημάτων και εγκαταστάσεων (ημερολόγιο εξοπλισμού εγκαταστάσεων, διαταγή προς εκτέλεση εργασίας και οδηγιών συντήρησης).
- 2.4. Οδηγεί υπηρεσιακά οχήματα για τη μεταφορά προσωπικού ή/και εξοπλισμού ή/και προϊόντων επεξεργασίας σε χώρους απόρριψης ή/και χειρίζεται βυτιοφόρο καθαρισμού αγωγών και γενικά για την εκτέλεση των υποχρεώσεων του Κλάδου/του Τομέα του και μεριμνά για την τακτική συντήρηση και την καλή εμφάνισή του.
- 2.5. Τακτοποιεί και καθαρίζει τους χώρους που εργάζεται.
- 2.6. Υπό την εποπτεία ή/και σύμφωνα με οδηγίες ανωτέρων του, είναι δυνατό να του ανατίθενται και τα εξής καθήκοντα ή ορισμένα απ' αυτά:
  - (α) Οργάνωση, συντονισμός, επίβλεψη και έλεγχος της εργασίας κατώτερου προσωπικού.
  - (β) Εκπαίδευση – επιμόρφωση κατώτερου προσωπικού
  - (γ) Τήρηση στοιχείων σχετικά με την απασχόληση προσωπικού που εργάζεται υπό την επίβλεψη του
- 2.7. Εκτελεί οποιαδήποτε άλλα συναφή καθήκοντα του ανατεθούν αρμοδίως.

### 3. Απαιτούμενα Προσόντα

- 3.1. Απολυτήριο αναγνωρισμένης Σχολής Μέσης Εκπαίδευσης ή Μέσης Τεχνικής και Επαγγελματικής Εκπαίδευσης.
- 3.2. Γνώση της ελληνικής και της αγγλικής γλώσσας σε βαθμό που να επιτρέπει την επαρκή και ευχερή επικοινωνία.
- 3.3. Ακεραιότητα χαρακτήρα, υπευθυνότητα, ικανότητα επικοινωνίας και συνεργασίας με το κοινό, αξιοπιστία, εχεμύθεια, ικανότητα ανάληψης πρωτοβουλίας, ευχάριστη προσωπικότητα.
- 3.4. Τουλάχιστον τριετή συναφή πείρα.
- 3.5. Ικανότητα εκτέλεσης χειρωνακτικής εργασίας.
- 3.6. Υγιής και αρτιμελής.
- 3.7. Άδεια οδήγησης μηχανοκίνητου οχήματος της κατηγορίας "B".

### 4. Επιπρόσθετα Προσόντα

Τα ακόλουθα προσόντα θα αποτελούν πλεονέκτημα:

- (α) Πείρα σε παρόμοιας φύσεως καθήκοντα, πέραν του σημείου 3.4.
- (β) Δίπλωμα αναγνωρισμένης σχολής διетуός τουλάχιστον μεταλυκειακού κύκλου σπουδών σε οποιονδήποτε κλάδο.
- (γ) Πανεπιστημιακό δίπλωμα ή τίτλος ή ισότιμο προσόν σε οποιονδήποτε κλάδο σπουδών.
- (δ) Επαγγελματική άδεια οδήγησης.

## 5. Σημειώσεις

- 4.1. Ανάλογα με τις ανάγκες του Ε.Ο.Α., ο κάτοχος της θέσης θα τυγχάνει ειδικής εκπαίδευσης και θα παρακολουθεί επιμορφωτικά μαθήματα σχετικά με τα καθήκοντά της.
- 4.2. Ο κάτοχος της θέσης τοποθετείται ή μετακινείται σε οποιονδήποτε Κλάδο, Τομέα ή Διεύθυνση του Ε.Ο.Α.

## 6. Ώρες Εργασίας

Θα εργάζεται, όπου απαιτείται από τις ανάγκες της Υπηρεσίας, είτε με σύστημα βάρδιας ή/και ειδικά ωράρια ή/και σύστημα επιφυλακής (αναμονής και κλήσης: on call ) σύμφωνα με τις ανάγκες του Κλάδου, Τομέα ή Διεύθυνση του Ε.Ο.Α. όπως ήθελε συμφωνηθεί σε κάθε περίπτωση. Το σύνολο των ωρών δεν θα υπερβαίνει το καθορισμένο (38 ώρες εβδομαδιαίως).

## 7. Αξιολόγηση των υποψηφίων

Η διαδικασία αξιολόγησης θα αποτελείται από δύο στάδια ως εξής:

Στάδιο 1: Πρακτική εξέταση

Η Πρακτική εξέταση θα περιλαμβάνει βασικές γνώσεις στα καθήκοντα και τις ευθύνες της θέσης.

Στάδιο 2: Προφορική εξέταση

Θα κληθούν μόνο οι υποψήφιοι οι οποίοι έχουν επιτύχει στην πρακτική εξέταση (Στάδιο 1).

Η αξιολόγηση και επιλογή των υποψηφίων που θα προσληφθούν θα γίνει από την Επιτροπή Εργοδότησης Εργατών του Δήμου με βάση τη συνολική εντύπωση – απόδοση στην προσωπική συνέντευξη και τα επιπρόσθετα προσόντα κάθε υποψηφίου.

### Β΄ ΣΗΜΕΙΩΣΕΙΣ

1. Οι υποψήφιοι πρέπει να είναι πολίτες της Κυπριακής Δημοκρατίας ή άλλου κράτους – μέλους της Ευρωπαϊκής Ένωσης.
2. Οι υποψήφιοι πρέπει να έχουν συμπληρώσει το 17ο έτος της ηλικίας τους και να έχουν εκπληρώσει τις στρατιωτικές τους υποχρεώσεις ή να έχουν νόμιμα απαλλαγεί από αυτές (όπου εφαρμόζεται).
3. Οι υποψήφιοι πρέπει να έχουν Λευκό Ποινικό Μητρώο. Σε περίπτωση διορισμού, θα κληθούν να προσκομίσουν εν ισχύ σχετικό πιστοποιητικό από την Αστυνομία Κύπρου.
4. Οι αιτητές/αιτήτριες πρέπει να μην έχουν απολυθεί ή να μην έχουν τερματιστεί στο παρελθόν οι υπηρεσίες τους από τον Δήμο Πάφου ή τη Δημόσια Υπηρεσία ή οποιαδήποτε υπηρεσία ή οργανισμό δημοσίου δικαίου της Δημοκρατίας ή της Ευρωπαϊκής Ένωσης για πειθαρχικό παράπτωμα.

### Γ΄ ΥΠΟΒΟΛΗ ΑΙΤΗΣΕΩΝ – ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ

1. Οι ενδιαφερόμενοι πρέπει να υποβάλουν αίτηση στο ειδικό έντυπο το οποίο είναι αναρτημένο στην ιστοσελίδα του Δήμου [www.pafos.org.cy](http://www.pafos.org.cy).  
Ειδικά έντυπα μπορούν να προμηθευτούν και από το Γραφείο Ανθρωπίνου Δυναμικού του Δήμου Πάφου.
2. Οι αιτήσεις πρέπει να παραδοθούν στο Γραφείο Ανθρωπίνου Δυναμικού του Δήμου Πάφου όχι αργότερα από την **Τρίτη 30 Απριλίου 2024 η ώρα 13.00**.
3. Οι αιτήσεις πρέπει να υποβληθούν στην ελληνική γλώσσα.
4. Για περισσότερες πληροφορίες ή διευκρινίσεις, οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να επικοινωνούν με τον Λειτουργό Δημοτικής Υπηρεσίας κ. Σταύρο Ξενοφώντος, τηλ. 26822363 - ηλ. ταχ. [s.xenofontos@pafos.org.cy](mailto:s.xenofontos@pafos.org.cy)

12 Απριλίου 2024